

# Obsah

<i>Poděkování</i>	11
<b>Úvod</b>	<b>13</b>
Je třeba se odnaučit tradičním manažerským dovednostem	14
Čtyři základní oblasti	15
Nejde o to, co víte, ale o to, co děláte	18
<b>ČÁST I – SPOLUPRÁCE</b>	
<b>STARÉ METODY NEFUNGUJÍ</b>	<b>19</b>
<b>1 Rozmotávání spletnce</b>	<b>21</b>
Kdy <i>nepoužívat</i> týmy	22
Hvězdicové skupiny a špagetové týmy	23
Jak prosté počty dusí špagetové týmy	27
Když technologie začnou být trápením	32
Jak urychlit vzájemnou spolupráci	33
Ještě rychlejší hvězdicové skupiny	35
Jak zrychlit špagetové týmy	36
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	42
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	42
<b>2 Deprimující schůzky a překvapivě přínosné přestávky</b>	<b>45</b>
Jak připravit schůzku, které byste se sami rádi účastnili	48
Neprobírejte hvězdicová témata, soustřeďte se na špagetové záležitosti	48
Jak lépe zvládat skupinová témata	50
Vedení mnohem lepších schůzek	59
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	67
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	68
<b>ČÁST II – NEDOSTATEK KOMUNIKACE?</b>	
<b>TO SI DĚLÁTE LEGRACI!</b>	<b>71</b>
<b>3 Tolik věcí, které nepotřebuji vědět</b>	<b>73</b>
Multitasking, neboli jak najednou dělat několik věcí špatně	75

Jak určit komunikaci	75
Plánovaná spontánní komunikace	90
Dostupnost: kdy přílišná ochota znamená slabost	91
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	93
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	93
<b>4 Máte k dispozici všechny čas světa</b>	<b>95</b>
Buďte si vědomi časových rozdílů	95
Vyhýbejte se časovým rozdílům, jak je to jen možné	96
Tady vždy platí místní čas	97
Využijte času celého světa	98
Jde o štafetový závod, nikoli o veslařský tým	98
Získejte zpátky svůj osobní čas a sváteční dny	99
Podělte se o bolestivé aspekty	100
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	102
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	102
<b>ČÁST III – KONTROLA</b>	
<b>PRST NA TEPU NAMÍSTO ŠKRTÍCIHO SEVRĚNÍ</b>	<b>105</b>
<b>5 Vymaňte se z okovů příkazů a nařízení</b>	<b>107</b>
Centrální kontrola je pomalá, drahá a nepopulární	107
Jak najít odpovídající rovnováhu	110
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	121
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	121
<b>6 Větší očekávání, snadnější vedení lidí</b>	<b>122</b>
Vyhýbejte se mikrořízení	122
Vyžadujte od svých lidí vyšší stupeň sebeřízení	128
Přijímejte rozhodnutí, která jsou „dostačující“	130
Mějte v zásobě víc otázek než odpovědí	131
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	133
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	133

<b>ČÁST IV – POSILOVÁNÍ KOMUNITY PŘES VZDÁLENOSTI A KULTURNÍ ROZDÍLY</b>	<b>135</b>
<b>7 Otázky loajality a klíče k budování komunity</b>	<b>137</b>
Pocit komunity urychluje spolupráci	137
Jenže komunita také něco stojí	138
Budování komunity v komplexních organizacích	139
Jak používat klíče k budování komunity	144
Do jaké míry si komunitu můžete dovolit?	154
Budování místní komunity	158
Budování pocitu sounáležitosti s firemní komunitou	161
Komunita je klíč	163
Organizace o lidských rozměrech	164
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	165
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	165
<b>8 Nechte mé kulturní hodnoty na pokoji</b>	<b>166</b>
Sdílené postupy, nikoli hodnoty	168
Národní kulturní odlišnosti na pracovišti	170
Role multikulturních tréninků	179
Kultura podporující rychlost, jednoduchost a všeobsažnost	181
Aplikace tohoto konceptu na tři výše uvedené skupiny	184
Jak tohle všechno přispěje ke zrychlení a zjednodušení vedení a většímu uspokojení z práce?	186
Jak principy této kapitoly uplatňovat v praxi	187
<b>Doslov: Pokud se zdá, že máte vše pod kontrolou, nejedete dostatečně rychle</b>	<b>189</b>
Rychlostní test	192
<i>Rejstřík</i>	<i>195</i>