

# Obsah

O autorovi .....	10
Předmluva .....	11
<b>1. Personální práce a její specifika ve firmách, které nemají personální útvar či funkci personalisty .....</b>	<b>13</b>
1.1 Co je to personální práce? .....	14
1.2 Co je úkolem personální práce? .....	15
1.3 Personální činnosti .....	17
1.4 Je třeba v menší firmě všechny tyto personální činnosti provádět a k čemu to bude? .....	19
1.5 Personální politika v malé a střední firmě .....	24
1.6 A co personální strategie malé a střední firmy? .....	25
1.7 Personální specifika malých a středních firem .....	28
1.8 Specifika v personálních činnostech malých a středních firem .....	30
1.9 Kdo vykonává personální práci v malé a střední firmě a kdy zřídit funkci personalisty? .....	35
<b>2. Kolik a jaké pracovníky budeme potřebovat a kde je vezmeme? .....</b>	<b>37</b>
2.1 Co musíme zvážit, když chceme zaměstnávat lidi? .....	38
2.2 Trocha teorie nikoho nezabije .....	39
2.3 Vytváření (design) pracovních míst .....	41
2.4 Analýza pracovních míst .....	43
2.5 Kdo je zdrojem informací potřebných pro analýzu pracovních míst a jak tyto informace získáme? .....	45
2.6 Jak vypadá popis a specifikace pracovního místa? .....	47
2.7 K čemu slouží popis a specifikace pracovního místa? .....	48
2.8 Kdy a proč uvažovat o redesignu pracovního místa? .....	49
2.9 Pracovní role – nový přístup na obzoru .....	51
2.10 Plánování pracovníků .....	53
2.11 Odhad potřeby pracovníků .....	55
2.12 Odhad pokrytí potřeby pracovníků .....	57
2.13 Postup při plánování pracovníků .....	60
2.14 Na jak dlouho plánovat pracovníky? .....	61
2.15 Na co bychom při personálním plánování neměli zapomínat? .....	62

<b>3. Obsazování volných pracovních míst</b> .....	<b>65</b>
3.1 Máme volné pracovní místo: Co dělat? .....	66
3.2 O co jde při získávání pracovníků? .....	68
3.3 Není vlastně získávání pracovníků obyčejný nábor? .....	70
3.4 Faktory ovlivňující získávání pracovníků .....	71
3.5 Zdroje získávání pracovníků .....	73
3.6 Výhody a nevýhody získávání pracovníků z vnitřních, resp. vnějších zdrojů .....	75
3.7 Postup při získávání pracovníků .....	76
3.8 Metody získávání pracovníků, jejich výhody a nevýhody .....	82
3.9 Jak inzerovat zaměstnání? .....	88
3.10 Jaké dokumenty požadovat od uchazečů o zaměstnání? .....	91
3.11 Jak formulovat nabídku zaměstnání? .....	97
3.12 Co udělat, abychom si usnadnili získávání pracovníků? .....	99
3.13 A několik rad navíc ... ..	103
3.14 Získali jsme soubor vhodných uchazečů o zaměstnání. A co dál? .....	104
3.15 Jak postupovat při výběru pracovníků? .....	106
3.16 Pohovor jako základní metoda výběru pracovníků .....	110
3.17 Vybrali jsme toho nejvhodnějšího z uchazečů. Co ještě zbývá udělat? .....	117
3.18 Přijímání nového pracovníka .....	118
3.19 Co by měla obsahovat pracovní smlouva? .....	121
<b>4. Hodnocení pracovníků: nepřijemná nezbytnost</b> .....	<b>125</b>
4.1 Co je hodnocení pracovníků a čemu slouží? .....	126
4.2 Na co se při hodnocení pracovníků soustředit, aneb pracovní výkon a jeho kritéria .....	129
4.3 Jak postupovat při hodnocení pracovníků? .....	132
4.4 Metody hodnocení pracovníků .....	133
4.5 Jak pracovníky o výsledcích hodnocení informovat? .....	135
4.6 Na co při hodnocení pracovníků nezapomenout? .....	137
<b>5. Vzdělávání pracovníků v malé a střední firmě</b> .....	<b>139</b>
5.1 Vzdělávání pracovníků jako nezbytná součást personální práce v každé firmě .....	140
5.2 Vzdělávací aktivity pro nové pracovníky .....	144
5.3 Doškolení pracovníků .....	147
5.4 Na co se zaměřit při rozvoji pracovníků malé a střední firmy? .....	151
5.5 Metody vzdělávání pracovníků .....	151

6. Odměňování pracovníků .....	157
6.1 Odměna nejsou jen peníze .....	158
6.2 Na co musíme myslet při vytváření systému odměňování pracovníků? .....	159
6.3 Mzdovorné faktory, aneb co by se mělo odměňovat? .....	164
6.4 Hodnocení a oceňování práce .....	167
6.5 Mzdové formy: Ale kterou z nich zvolit? .....	171
6.6 Několik slov o zaměstnaneckých výhodách .....	186
7. Řízení pracovního výkonu – šance pro malé a střední firmy .....	189
7.1 Proč jsou nutné změny v řízení lidí? .....	190
7.2 Co je to řízení pracovního výkonu? .....	191
7.3 Proces řízení pracovního výkonu .....	193
7.4 Výhody uplatňování koncepce řízení pracovního výkonu .....	197
7.5 Možnosti uplatnění koncepce v malé a střední firmě .....	199
8. Další problémy personální práce v malých a středních firmách .....	201
8.1 Zaměstnávání příbuzných a přátel .....	202
8.2 Několik slov o rozmísťování pracovníků a ukončování pracovního poměru .....	205
8.3 Péče o pracovníky .....	208
8.4 Pracovní vztahy .....	214
8.5 Informace v personální práci malé a střední firmy .....	219
8.6 Kdo může malé a střední firmě v personální práci pomoci a poradit? ..	220
Přílohy .....	223
Literatura .....	253
Rejstřík .....	256