

Obsah

O autorce	9
Úvod	11
První část	
Před pohovorem	13
Kapitola 1	
Co byste měli očekávat	15
1.1 Vžijte se do pozice tazatele	15
1.2 Základní materiály	17
1.3 Struktura pohovoru	18
1.4 Přesvědčte tazatele	18
1.5 Interní uchazeči	20
Kapitola 2	
Jak se připravit	23
2.1 Stanovte si cíl	24
2.2 Prostudujte si informace o firmě	25
2.3 Připravte si vlastní argumenty	27
2.4 Buďte na pohovor připraveni	29
Kapitola 3	
První dojem	33
3.1 Před pohovorem	34
3.2 Co si obléct?	34
3.3 Úvodní pozdrav	37
Druhá část	
V průběhu pohovoru	39
Kapitola 4	
Nebudte nervózní	41
4.1 Jádro problému	41
4.2 Uklidňující symptomy	43

Kapitola 5

Vytvořte si správnou image	45
5.1 Základní dovednosti nutné pro úspěšné zvládnutí pohovoru ..	46
5.2 Řeč těla	47

Kapitola 6

Pohovor	51
6.1 Styl pohovoru	51
6.2 Odpovídejte pozitivně	52
6.3 Typy otázek	54
6.4 Různé typy pohovorů	54
6.5 Ukončení pohovoru	57

Kapitola 7

Nejčastěji kladené otázky na pohovorech	59
7.1 Nejčastější otázky	60

Kapitola 8

Obtížné otázky na pohovorech	69
8.1 Otázky o vás	70
8.2 Otázky o vaší kariéře	77
8.3 Otázky ohledně nabízené práce	81
8.4 Otázky vyzývající vás k sebekritice	84
8.5 Otázky vyzývající vás k negaci	86
8.6 Otázky o výši platu	87
8.7 Neočekávané otázky	89

Kapitola 9

Vaše otázky	91
9.1 Vhodné otázky	92

Kapitola 10

Kompetence – základ pohovorů	97
10.1 Pohovor	100

Kapitola 11

Psychometrický test	103
11.1 Připravte se na test	104
11.2 Test schopností a způsobilostí	106
11.3 Testy osobnosti a motivační dotazníky	109

Kapitola 12	
Metoda „assessment centrum“	113
12.1 Týmové testy	114
Kapitola 13	
Druhé pohovory	117
13.1 Připijme si... ..	118
Třetí část	
Po pohovoru	121
Kapitola 14	
Čekání na výsledky	123
14.1 Poděkujte	123
14.2 Udělejte si poznámky	124
Kapitola 15	
Nabídlí vám práci	125
15.1 Špatné načasování	125
15.2 Vyjednávání podmínek	127
15.3 Dopis s nabídkou	133
Kapitola 16	
Jestliže vám práci nenabídnou	135
16.1 Nevzdávejte to	138