

OBSAH

<i>Předmluva</i>	8
1. OBECNÁ VÝCHODISKA A TRENDY PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ	10
1.1. Utváření práce na základě nové techniky	11
1.2. Změny obsahu a organizace práce	13
1.3. Zvyšování kvalifikace pracovníků	14
1.4. Úpravy pracovní doby	17
1.5. Informace a rozhodování	20
1.6. Kooperativní vedení	23
1.7. Shrnutí	25
2. PERSONÁLNÍ INFORMACE	30
2.1. Analýza	30
2.2. Koncepce	34
2.3. Realizace	35
3. URČOVÁNÍ POTŘEBY PRACOVNÍKŮ	37
4. PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	41
4.1. Podstata a cíle personálního plánování	41
4.2. Personální plánování jako součást podnikového plánování	43
4.3. Personální politika a personální plánování	48
4.4. Úkoly personálního plánování	59
4.5. Části personálního plánu	64
4.5.1. Plánování potřeby pracovníků	64
4.5.2. Plánování zajištění pracovníků	69
4.5.3. Plánování snížení počtu pracovníků	72
4.5.4. Plánování využití pracovníků	73
4.5.5. Plánování personálního rozvoje	73
4.5.6. Plánování personálních nákladů	74
4.5.7. Vztahy k odborové organizaci	75
4.6. Systémy operativního plánování a řízení (SOPŘ) v personálním plánování	75

4.6.1. Personální zajištění SOPŘ	78
5. HODNOCENÍ V PERSONÁLNÍM ŘÍZENÍ	81
5.1. Metodologie HRA	81
5.2. Hodnocení pracovníků	84
5.3. Kritéria hodnocení pracovníků	89
5.4. Podmínky pro efektivní hodnocení	94
5.5. Příklady výsledků výzkumů pracovních hodnot	96
5.5.1. Mezinárodní výzkum pracovních hodnot	96
5.5.2. Čs. výzkumy pracovních hodnot	99
5.5.3. Srovnání výsledků výzkumů pracov- ních hodnot	101
6. PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ V PODNIKOVÉ PRAXI	104
6.1. Oblasti podnikového řízení	104
6.2. Subjekt a řídicí subjekt personálního ří- zení	107
6.2.1. Vedoucí pracovníci	108
6.2.2. Personální útvar	109
6.2.3. Ostatní útvary podniku	114
6.2.4. Odborová organizace působící v pod- niku	115
6.2.5. Pobočka Českého a Slovenského svazu vědeckotechnických společ- ností	115
6.2.6. Úřady práce	116
6.2.7. Externí vzdělávací instituce	117
6.2.8. Externí poradenské instituce	118
6.3. Hlavní a dílčí personální činnosti	119
P1. — Personální evidence, statistika a rozbory	121
P2. — Určování potřeby pracovníků a je- jich sociální struktury	124
P3. — Plánování potřeby pracovníků a je- jich sociální struktury	128

P4. — Realizace personálního plánu	130
P4.1. — Získávání pracovníků	132
P4.2. — Posuzování, výběr a přijímání pracovníků	133
P4.3. — Rozmístování a zařazování pracovníků	143
P4.4. — Hodnocení pracovníků	157
P4.5. — Zvyšování kvalifikace a rekvalifikace pracovníků	165
P4.5.1. — Další vzdělávání řídicích pracovníků a specialistů	167
P4.5.2. — Výběr a příprava řídicích pracovníků a specialistů	170
P4.6. — Převádění a uvolňování pracovníků	172
P4.7. — Pracovněprávní poradenství	175
P5 — Hodnocení realizace personálního plánu	176
P6 — Hlavní a dílčí cíle personálního řízení, aktuální úkoly a opatření	177
Na závěr: Využití výpočetní techniky při personálním řízení	186
<i>Literatura</i>	189