

# Stručný obsah

---

## Část I: Prostředí Excelu

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Co je nového v Microsoft Office Excel 2007 | 35  |
| 2. Základy Excelu                             | 51  |
| 3. Přizpůsobení pracovního prostoru Excel     | 109 |
| 4. Zabezpečení a soukromí                     | 127 |

## Část II: Vytváření listů

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| 5. Příprava návrhu listu | 139 |
| 6. Práce s listem        | 147 |
| 7. Práce v sešitu        | 183 |

## Část III: Formátování a úprava listů

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| 8. Metody úprav listů  | 199 |
| 9. Formátování tabulky | 277 |

## Část IV: Přidávání grafických prvků a tisk

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| 10. Práce s grafickými prvky | 349 |
| 11. Tisk a prezentace        | 403 |

## Část V: Vytváření vzorců a provádění datových analýz

- |   |     |
|---|-----|
| 12. Vytváření vzorců                    | 427 |
| 13. Práce s funkcemi                    | 481 |
| 14. Běžné funkce                        | 489 |
| 15. Formátování a kalkulace data a času | 509 |
| 16. Funkce pro finanční analýzy         | 523 |
| 17. Statistické funkce                  | 539 |
| 18. Analýza hypotéz                     | 567 |

## Část VI: Vytváření grafů

- |                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 19. Základy práce s grafy        | 595 |
| 20. Práce s grafy mimo pás karet | 611 |

## Část VII: Správa databází a tabulek

- |  |     |
|--|-----|
| 21. Správa informací v tabulkách                     | 639 |
| 22. Analýza dat pomocí sestav kontingenčních tabulek | 677 |
| 23. Práce s externími daty                           | 707 |

## Část VIII: Spolupráce

- |  |     |
|--|-----|
| 24. Spolupráce v síti nebo prostřednictvím e-mailu | 745 |
| 25. Spolupráce prostřednictvím sítě Internet       | 763 |

<b>Část IX: Automatizace Excelu</b>	
26. Vytváření maker	781
27. Vytváření uživatelských funkcí	799
28. Ladění maker a uživatelských funkcí	809
<b>Část X: Integrace Excelu s jinými aplikacemi</b>	
29. Práce s hypertextovými odkazy	821
30. Propojování a vkládání	829
31. Práce s daty Excel v dokumentech Word	837
<b>Část XI: Přílohy</b>	
Příloha A: Přehled příkazů na pásu karet	853
Příloha B: Klávesové zkratky	867
Příloha C: Přehled funkcí	883

<b>Formátování grafických prvků</b>	<b>371</b>
Formátování textu v grafických prvcích	373
Kompresce obrázků	375
Práce s dialogovým oknem Formát tvaru	375
Formátování výplní a čar	377
Práce se stíny	379
Práce s efekty 3D	380
Formátování obrázků	382
Formátování objektů obsahujících text	383
Formátování propojených objektů	385
<b>Práce s grafickými objekty</b>	<b>386</b>
Výběr a seskupování objektů	387
Pozice objektů	388
Nástroje napomáhající umístování objektů v listu	392
Ochrana objektů	393
<b>Další triky při práci s grafickými objekty</b>	<b>394</b>
Přiřazování maker k objektům	394
Snímání obrázků listů	395
Práce s tlačítkem Fotoaparát	395
Práce s příkazy Zkopírovat jako obrázek a Vložit jako obrázek	397
<b>Galerie příkladů</b>	<b>398</b>
<b>Kapitola 11</b>	
<b>Tisk a prezentace</b>	<b>403</b>
<b>Ovládání vzhledu stránek</b>	<b>403</b>
Nastavení možností stránky	403
Tisk na šířku nebo na výšku	403
Určení velikosti papíru	404
Nastavení měřítka	405
Nastavení čísla první stránky	405
Práce v zobrazení Rozložení stránky	405
Nastavení okrajů	406
Vytváření záhlaví a zápatí	408
Vytváření vlastních záhlaví a zápatí	409
Přidávání obrázků do záhlaví a zápatí	410
Změna písma v záhlaví a zápatí	411
Nastavení možností listu	412
Určení oblasti tisku	412
Určení řádků a sloupců pro tisk na každé stránce	413
Tisk mřížek a hlaviček	414
Tisk komentářů a chyb	414
Tisk konceptů	415
Převod barev na obrazovce na černou a bílou	415
Nastavení pořadí tisku stránek	415
<b>Určete, co a kde se má tisknout</b>	<b>415</b>
Rychlý tisk	417

Tisk do souboru	417
<b>Úprava konců stránek</b>	<b>417</b>
Práce s náhledem konců stránek	418
Vkládání a odebrání ručně nastavených konců stránek	418
<b>Práce s náhledem tisku</b>	<b>420</b>
<b>Nastavení možností ovladače tiskárny</b>	<b>420</b>
<b>Vytváření přenosných dokumentů</b>	<b>421</b>

## ČÁST V

# Vytváření vzorců a provádění datových analýz

## Kapitola 12

### Vytváření vzorců

**427**

#### Základy vzorců

**427**

Jak je to s prioritou operátorů	427
Vkládání odkazů na buňky do vzorců	428
Zadávaní odkazů na buňky klepnutím	428
Relativní, absolutní a smíšené odkazy	429
Vytváření odkazů na jiné listy ve stejném sešitu	430
Vytváření odkazů na listy v jiných sešitech	430
Styl odkazu řádek – sloupec	430
Jak kopírování ovlivňuje odkazy na buňky	431
Úprava vzorců	434
Syntaxe odkazů	435
Číselný text ve vzorcích	435
O textových hodnotách	435
Chybové hodnoty	437

#### Práce s funkcemi: Přehled

**437**

Tlačítko Součet	438
Vkládání funkcí	439
Funkce Automatické dokončování vzorce	439

#### Práce se vzorci

**440**

Názvy buněk a oblastí buněk	440
Názvy ve vzorcích	441
Definování názvů a jejich správa	442
Úprava názvů	443
Názvy pro celý sešit vs. názvy pouze pro list	444
Poloautomatické vytváření názvů	445
Pojmenování konstant a vzorců	446
Vytváření trojrozměrných názvů	446
Názvy ve vzorcích	447
Vytváření seznamu názvů	448
Nahrazování odkazů názvy	449

Práce s příkazem Přejít na v názvech	450
Nastavení jednoznačného průniku	451
Vytváření trojrozměrných vzorců	451
Formátování řádku vzorců	452
Práce se strukturovanými odkazy	452
Syntaxe strukturovaného odkazu	455
Zadávání operátorů se specifikátory sloupců	456
Specifikátory zvláštních položek	456
Práce s funkcí Automatické dokončování vzorce ve strukturovaných odkazech	457
Vyplňování a kopírování strukturovaných odkazů	457

**Výpočty v listu 459**

Ruční přepočítávání	460
Výpočet části vzorce	461
Cyklické odkazy	462
Přesnost číselných hodnot	464

**Práce s maticemi 465**

Jednorozměrné matice	465
Pravidla maticového vzorce	466
Dvojměrné matice	467
Maticový vzorec s jedním vstupem	467
Práce s konstantami matice	468
Rozšíření matice	469

**Propojení sešitů 470**

Ukládání propojených sešitů	470
Otevření závislého sešitu	470
Úprava propojení	471
Kopírování, přesouvání a vkládání v propojených sešitech	472
Kopírování a vkládání mezi sešity	473
Vyjmutí a vkládání mezi sešity	473

**Podmíněné testování 473**

Průvodce podmíněným součtem a Průvodce vyhledáváním	474
Vytváření vzorců podmíněného součtu	475
Vytváření vyhledávacích vzorců	478

**Kapitola 13**

**Práce s funkcemi 481**

**Získání informací o funkcích pomocí vestavěných odkazů 481**

**Syntaxe funkcí 484**

Výrazy jako argumenty	485
Typy argumentů	485
Číselné hodnoty	485
Textové hodnoty	485
Logické hodnoty	485
Pojmenované odkazy	485
Pole	486
Smíšené typy argumentů	486

<b>Vkládání funkcí</b>	<b>486</b>
Vkládání odkazů a názvů	488
<b>Kapitola 14</b>	
<b>Běžné funkce</b>	<b>489</b>
<b>Matematické funkce</b>	<b>489</b>
Práce s funkcí SUMA	489
Tlačítko Součet	490
Práce s vybranými matematickými funkcemi	490
Funkce SOUČIN a SOUČIN.SKALÁRNÍ	490
Funkce MOD	491
Funkce KOMBINACE	491
Funkce NÁHČÍSLO a RANDBETWEEN	492
Práce s funkcemi zaokrouhlení	492
Funkce ZAOKROUHLIT, ZAOKR.DOLŮ a ZAOKR.NAHORU	492
Funkce ZAOKROUHLIT.NA.SUDÉ a ZAOKROUHLIT.NA.LICHÉ	492
Funkce ZAOKR.DOLŮ a ZAOKR.NAHORU	492
Funkce CELÁ.ČÁST	493
Funkce USEKNOUT	493
<b>Textové funkce</b>	<b>493</b>
Práce s vybranými textovými funkcemi	494
Funkce HODNOTA.NA.TEXT	494
Funkce KČ	494
Funkce DÉLKA	494
Funkce znakové sady ASCII: ZNAK a KÓD	494
Funkce PROČISTIT a VYČISTIT	495
Funkce STEJNÉ	495
Funkce VELKÁ, MALÁ a VELKÁ2	495
Práce s dílčími textovými řetězci	495
Funkce NAJÍT a HLEDAT	495
Funkce ZPRAVA a ZLEVA	496
Funkce ČÁST	496
Funkce NAHRADIT a DOSADIT	496
Funkce CONCATENATE	497
<b>Logické funkce</b>	<b>497</b>
Práce s vybranými logickými funkcemi	497
Funkce KDYŽ	498
Funkce A, NEBO a NE	498
Vnořené funkce KDYŽ	499
Další využití podmíněných funkcí	499
Informační funkce	499
Práce s vybranými informačními funkcemi	500
Funkce TYP a CHYBA.TYP	500
Funkce JE.PRÁZDNÉ	500
Práce s informačními funkcemi JE	500
<b>Vyhledávací a referenční funkce</b>	<b>501</b>
Práce s vybranými vyhledávacími a referenčními funkcemi	501

Funkce SVYHLEDAT a VVYHLEDAT	502
Funkce VYHLEDAT	503
Funkce ODKAZ	505
Funkce ZVOLIT	505
Funkce POZVYHLEDAT	505
Funkce INDEX	506
Funkce NEPŘÍMÝ.ODKAZ	507
Funkce ŘÁDEK a SLOUPEC	507
Funkce ŘÁDKY a SLOUPCE	508
Funkce POČET.BLOKŮ	508
Funkce TRANSPOZICE	508

## Kapitola 15

<b>Formátování a kalkulační data a času</b>	<b>509</b>
<b>Jak Excel zaznamenává datum a čas</b>	<b>509</b>
<b>Zadávat data a času</b>	<b>510</b>
Zadávat řady dat	511
Vyplnění existující řady dat	513
<b>Formátování data a času</b>	<b>513</b>
Vytváření vlastního formátu data a času	515
Měření uplynulého času	515
<b>Kalkulační data a časem</b>	<b>517</b>
<b>Práce s funkcemi Datum a časem</b>	<b>518</b>
Práce s funkcemi DNES a NYNÍ	518
Práce s funkcí DENTÝDNE	518
Práce s funkcemi ROK, MĚSÍC a DEN	519
Práce s funkcemi HODINA, MINUTA a SEKUNDA	519
Funkce DATUMHODN a ČASHODN	519
Zvláštní datové funkce	519
Práce s funkcemi EDATE a EOMONTH	520
Práce s funkcí YEARFRAC	520
Práce s funkcemi WORKDAY a NETWORKDAYS	520

## Kapitola 16

<b>Funkce pro finanční analýzy</b>	<b>523</b>
<b>Kalkulační investice</b>	<b>523</b>
Funkce SOUČHODNOTA	524
Funkce ČISTÁ.SOUČHODNOTA	525
Funkce BUDHODNOTA	525
Funkce PLATBA	526
Funkce PLATBA.ÚROK	526
Funkce PLATBA.ZÁKLAD	527
Funkce POČET.OBDOBÍ	527
Funkce ÚROKOVÁ.MÍRA	527
Funkce MÍRA.VÝNOSNOSTI	528
Funkce MOD.MÍRA.VÝNOSNOSTI	528

<b>Výpočet odpisů</b>	<b>529</b>
Funkce ODPIS.LIN	529
Funkce ODPIS.ZRYCH2 a ODPIS.ZRYCH	529
Funkce ODPIS.ZA.INT	530
Funkce ODPIS.NELIN	530
<b>Analýza cenných papírů</b>	<b>531</b>
Funkce DOLLARDE a DOLLARFR	532
Funkce ACCRINT a ACCRINTM	532
Funkce INTRATE a RECEIVED	532
Funkce PRICE, PRICEDISC a PRICEMAT	533
Funkce DISC	533
Funkce YIELD, YIELDDISC a YIELDMAT	533
Funkce TBILLEQ, TBILLPRICE a TBILLYIELD	534
Funkce COUPDAYBS, COUPDAYS, COUPDAYSNC, COUPNCD, COUPNUM a COUPPCD	534
Funkce DURATION a MDURATION	534
<b>Práce s doplňkem Nástroje pro měnu euro</b>	<b>535</b>
<b>Kapitola 17</b>	
<b>Statistické funkce</b>	<b>539</b>
<b>Analýza rozložení dat</b>	<b>539</b>
Práce s vestavěnými statistickými funkcemi	539
Funkce PRŮMÉR	540
Funkce MEDIAN, MODE, MAX, MIN a POČET	540
Funkce SUMIF, SUMIFS a COUNTIF	540
Práce s funkcemi pro analýzu pořadových statistik a percentil	541
Funkce PERCENTRANK	541
Funkce PERCENTIL A QUARTIL	542
Funkce SMALL a LARGE	543
Funkce RANK	543
Statistické funkce pracující se vzorky a populací	543
Jednoduché statistické výpočty: VAR a STDEV	544
Statistické výpočty celkové populace: VARP a STDEV	544
<b>Lineární a exponenciální regrese</b>	<b>545</b>
Výpočty lineární regrese	545
Funkce LINREGRESE	546
Funkce LINTREND	549
Funkce FORECAST	550
Funkce SLOPE	550
Funkce STEYX	550
Výpočty exponenciální regrese	550
Funkce LOGLINREGRESE	551
Funkce LOGLINTREND	551
<b>Práce s doplňkem Analytické nástroje</b>	<b>551</b>
Instalace doplňku Analytické nástroje	551
Práce s nástrojem Popisná statistika	552
Vytváření histogramů	554
Analýza rozložení pomocí funkce ČETNOSTI	556



Práce s nástrojem Pořadová statistika a percentily	556
Generování náhodných čísel	558
Metody rozložení náhodných čísel	560
Rovnoměrné rozložení náhodných čísel	560
Normální rozložení náhodných čísel	560
Generování náhodných čísel pomocí Bernoulliho rozložení	561
Generování náhodných čísel pomocí binomického rozložení	561
Generování náhodných čísel pomocí Poissonova rozložení	561
Generování náhodných čísel pomocí diskretního rozložení	561
Generování polonáhodných čísel pomocí typu rozložení Vzorky	562
Vzorkování populace čísel	562
Výpočty klouzavých průměrů	563

## Kapitola 18

### **Analýza hypotéz 567**

#### **Práce s tabulkami dat 567**

Tabulky dat založené na jedné vstupní proměnné 567

#### **Tabulky s jednou proměnnou a více než jedním vzorcem 569**

#### **Tabulky dat založené na dvou vstupních proměnných 570**

Úprava tabulek 571

#### **Práce se Správcem scénářů 572**

#### **Nastavení scénářů 573**

Procházení scénářů 575

Přidávání, upravování a odstraňování scénářů 576

Sledování změn 576

Směrování a slučování scénářů 576

Vytváření souhrnů scénářů 577

Zpráva scénáře 579

Zpráva scénáře v kontingenční tabulce 580

#### **Práce s příkazem Hledání řešení 581**

Přesnost a více řešení 583

#### **Práce s doplňkem Řešitel 583**

Určení cíle 585

Určení měněných buněk 585

Určení omezujících podmínek 586

Určení 587

Ukládání a opětovné použití parametrů Řešitele 588

Přiřazování výsledků Řešitele k nazvaným scénářům 589

Další možnosti Řešitele 589

    Lineární modely 589

    Zobrazování výsledků iterace 590

Generování zpráv 590

    Citlivostní zpráva 590

    Výsledková zpráva 590

    Limitní zpráva 591

## ČÁST VI

# Vytváření grafů

### Kapitola 19

<b>Základy práce s grafy</b>	<b>595</b>
Výběr dat pro graf	595
Volba typu grafu	596
Změna typu grafu	597
Přepínání řádků a sloupců	598
Volba rozložení grafu	599
Volba stylu grafu	599
Přesun grafu na samostatný list	600
Přidání, úprava a odebrání názvu grafu	600
Přidání, úprava a odebrání legendy	601
Přidávání a umísťování popisků dat	602
Přidání tabulky dat	603
Úpravy os	603
Přidávání názvů os	604
Změna otáčení textu v grafu	605
Zobrazování mřížek	605
Přidávání textových poznámek	606
Změna písma nebo velikosti textu v grafu	607
Styly tvaru a Styly WordArt	607
Ukládání šablon	608

### Kapitola 20

<b>Práce s grafy mimo pás karet</b>	<b>611</b>
Výběr prvků grafu	611
Změna umístění prvků grafu pomocí myši	612
Formátování čar a ohraničení	613
Formátování oblasti	614
Využití průhlednosti k vytvoření minimálního zobrazení grafu v listu	614
Přechodová výplň oblasti	615
Vyplnění oblasti texturou nebo obrázkem	617
Formátování textu	618
Práce s osami	618
Určení stylu čáry, barvy a tloušťky	618
Určení umístění osových značek a popisků os	618
Změna číselného formátu pro popisky os	619
Změna měřítka osy hodnot	620
Změna umístění osových značek a mřížek	620

Změna bodu protínání os	620
Obrácení měřítko osy hodnot	620
Logaritmické měřítko	621
Zobrazené jednotky	621
Změna měřítko textu vodorovné osy kategorií	621
Úprava mezer mezi mřížkami	622
Jak řešit vzájemné překrývání popisků	622
Změna umístění popisků kategorií	622
Změna průsečíku osy hodnot	622
Přepínání vodorovné osy z textu na datum	623
Změna měřítko osy data	623
Změna minima a maxima	623
Změna hlavní a vedlejší jednotky	624
Změna základní jednotky	624
Formátování hloubkových osy (osy řad)	625
<b>Práce s popisky dat</b>	<b>627</b>
Přidání popisků k jednotlivým datovým bodům	627
Přidávání účelových popisků	627
<b>Formátování datových řad a značek</b>	<b>627</b>
Přířazování řad k vedlejší ose	628
Vložení dvou či více typů grafů do jednoho grafu	628
<b>Změna zdroje dat grafu</b>	<b>628</b>
Přidávání datových bodů pomocí myši	628
Změna dat pomocí příkazu Vybrat data	629
Práce s nesousedícími zdrojovými oblastmi	630
Změna způsobu zobrazování prázdných a skrytých buněk	632
<b>Práce s víceúrovňovými kategoriemi</b>	<b>632</b>
<b>Přidávání klouzavého průměru a jiných spojnic trendů</b>	<b>634</b>
<b>Přidávání chybových úseček</b>	<b>635</b>
<b>Přidávání spojnic a sloupců vzrůstu a poklesu</b>	<b>635</b>

## ČÁST VII

# Správa databází a tabulek

Kapitola 21	
<b>Správa informací v tabulkách</b>	<b>639</b>
<b>Jak uspořádat tabulku</b>	<b>641</b>
<b>Vytváření tabulky</b>	<b>641</b>
Změna výchozích záhlaví	642
Změna tabulky na běžnou oblast	642
Určení názvu tabulky	642
Rozšíření tabulky	643
<b>Přidávání souhrnů do tabulky</b>	<b>645</b>

<b>Řazení tabulek a jiných oblastí</b>	<b>646</b>
Řazení v jednom sloupci	647
Řazení podle více sloupců	648
Řazení části seznamu	649
Řazení podle sloupce	649
Řazení buněk obsahujících vzorce	650
Řazení měsíců, dnů v týdnu a vlastních seznamů	651
Řazení s rozlišováním velkých a malých písmen	653
<b>Filtrování seznamu či tabulky</b>	<b>653</b>
Práce s filtry	653
Jak zjistit, kolik řádků prošlo filtrem	655
Odebrání filtru	655
Využití filtrovacích kritérií ve více sloupcích	655
Vyhledání <i>n</i> nejvyšších či nejnižších položek pomocí filtru	655
Zobrazení prázdných položek pomocí filtru	655
Výběr kalendářního data pomocí filtru	656
Určení složitějších kritérií pro filtry	656
Určení složitých relací pomocí vlastních filtrů	657
Práce s rozšířeným filtrem	658
Určení oblasti kritérií	658
Příklad filtrování podle dvou sloupců spojených možností OR	658
Příklad využití třech operátorů NEBO pro sloupec	661
Příklad využití obou operátorů NEBO a A	661
Použití více kritérií pro stejný sloupec	663
Práce s vypočítávanými kritérii	663
Extrahování filtrovaných řádků	664
Odebrání duplicitních záznamů	666
<b>Práce se vzorci v tabulkách</b>	<b>666</b>
Odkazování na řádek souhrnů	668
Explicitní odkazování na aktuální řádek	670
Odkazování na části tabulky	671
<b>Formátování tabulek</b>	<b>672</b>
Využití motivů ke změně vzhledu stylu	673
Úprava stylů tabulky	674
<b>Kapitola 22</b>	
<b>Analýza dat pomocí sestav kontingenčních tabulek</b>	<b>677</b>
Úvod do kontingenčních tabulek	677
Vytváření kontingenčních tabulek	681
Změna uspořádání polí v kontingenční tabulce	684
Aktualizace kontingenční tabulky	686
Změna číselného formátu seskupených a neseskupených dat	687
Výběr možností rozvržení sestavy	687
Formátování kontingenční tabulky	688
Úprava zobrazení prázdných buněk nebo buněk s chybou	688

# Obsah

---

<b>Poděkování</b>	<b>29</b>
<b>O disku CD</b>	<b>30</b>
Co je na disku CD	30
Systémové požadavky	30
Informace o podpoře	31
<b>O autorech</b>	<b>32</b>

## ČÁST I

### Prostředí Excelu

---

<b>Kapitola 1</b>	
<b>Co je nového v Microsoft Office Excel 2007</b>	<b>35</b>
<b>Novinky a zdokonalení ve verzi 2007</b>	<b>37</b>
Uživatelské rozhraní orientované na výsledky	37
Grafická vylepšení	38
Zdokonalené formátování a nástroje pro výstup	38
Rozložení stránky	39
Nové šablony	40
Aktualizované funkce podmíněného formátování	40
Zvýšená kapacita a rychlost	41
Lepší a jednodušší tabulky	42
Zdokonalené kontingenční tabulky a kontingenční grafy	43
Lepší konektivita databází	43
Vzorec Automatické doplňování	44
Nástroje pro vytváření vzorců	45
Vestavěné funkce Analytické nástroje	45
Zdokonalené funkce grafů	45
Nový formát souborů XLSX	46
Zdokonalené řazení a filtrování	47
Lepší možnosti spolupráce	47
Zdokonalené funkce zabezpečení	48
<b>S čím se již ve verzi 2007 nesetkáte</b>	<b>48</b>
<b>Nepracovali jste s minulou verzí?</b>	<b>50</b>
<b>Co vás čeká</b>	<b>50</b>

Slučování a centrování popisků polí	688
Skrutí prvků osnovy	689
Skrývání popisků řádků a sloupců	689
<b>Zobrazení celkových součtů a mezisoučtů</b>	<b>689</b>
Úprava souhrnů	690
<b>Řazení polí v kontingenční tabulce</b>	<b>691</b>
<b>Filtrování polí kontingenční tabulky</b>	<b>693</b>
<b>Změny výpočtů v kontingenční tabulce</b>	<b>695</b>
Práce s jinými funkcemi výpočtů	695
Práce s více funkcemi souhrnu ve stejném poli	696
Vlastní výpočty	696
Výpočtová pole a položky	698
Vytváření výpočtového pole	698
Vytváření výpočtové položky	700
Zobrazení seznamu výpočtových polí a položek	700
<b>Seskupování a rozdělování dat</b>	<b>701</b>
Vytváření skupin položek ad hoc	702
Seskupování položek v oblasti s datem nebo časem	702
<b>Zobrazování podrobností o hodnotě dat</b>	<b>703</b>
<b>Vytváření kontingenčních grafů</b>	<b>705</b>

## Kapitola 23

<b>Práce s externími daty</b>	<b>707</b>
<b>Práce s připojením dat a jeho opakované využívání</b>	<b>707</b>
Nastavení možností aktualizace	709
Vyžadování hesla při aktualizaci	709
Aktualizace na požádání	710
<b>Otevření celé tabulky Access v Excelu</b>	<b>710</b>
<b>Práce s daty v textových souborech</b>	<b>711</b>
Práce s průvodcem importem textu	711
Rozdělení textu ve schránce	715
<b>Práce se soubory XML</b>	<b>715</b>
Mapování prvků XML do sloupců tabulky ad hoc	716
Import dat XML s využitím existující struktury XML	717
<b>Import dat pomocí dotazů Microsoft Query</b>	<b>718</b>
Výběr tabulek a polí (sloupců)	719
Filtrování záznamů	720
Řazení záznamů	721
Uložení dotazu či přechod do Microsoft Query	722
Práce v Microsoft Query	723
Provedení dotazu	723
Přidávání a odebrání tabulek	725
Spojení tabulek	725
Přidávání, odebrání a přesouvání polí	726

Přejmenování polí	726
Řazení sady výsledků	726
Filtrování sady výsledků	727
Provádění agregačních výpočtů	732
Vytvoření parametrického dotazu	735
Uložení dotazu	735
Načtení sady výsledků do Excelu	736
<b>Načtení dat z Internetu pomocí webového dotazu</b>	<b>736</b>
Práce s existujícím webovým dotazem	736
Vytvoření vlastního webového dotazu	738
Práce s příkazem Z webu	738
Kopírování a vkládání z webového prohlížeče	740
Práce s příkazem Exportovat do aplikace Microsoft Excel	741

## ČÁST VIII

# Spolupráce

### Kapitola 24

<b>Spolupráce v síti nebo prostřednictvím e-mailu</b>	<b>745</b>
<b>Ukládání a získávání souborů ze vzdálených počítačů</b>	<b>745</b>
<b>Sdílení sešitů v síti</b>	<b>746</b>
Rozšířené možnosti sdílení	749
Sledování změn	750
Zamknutí historie změn	752
Revize změn	752
Zrušení sdílení sešitu	753
<b>Slučování změn provedených ve více sešitech</b>	<b>753</b>
<b>Rozesílání sešitů a listů prostřednictvím e-mailu</b>	<b>755</b>
Odeslání celého sešitu jako přílohy e-mailu	755
Odeslání listu nebo oblasti e-mailem	757
Odeslání sešitu k revizím	757
<b>Ovládání přístupu k dokumentu pomocí IRM</b>	<b>757</b>
Instalace IRM	758
Ochrana dokumentu pomocí IRM	758
Nastavení data vypršení platnosti	759
Povolení tisku	760
Povolení klepnutí na příkaz Kopírovat	760
Povolení programátorského přístupu	760
Uložení aktuálních nastavení jako výchozích	760
Přidávání nových uživatelů a úprava nastavení oprávnění	760
Práce s chráněným dokumentem	760

Kapitola 25

<b>Spolupráce prostřednictvím sítě Internet</b>	<b>763</b>
<b>Server Windows SharePoint Services</b>	<b>763</b>
Stahování a načítání dokumentů	764
Rezervování dokumentů	766
Podokno úloh Správa dokumentu	767
Kontaktování členů týmu	767
Získání informací o stavu dokumentu	768
Přidělování a sledování úkolů	768
Otevírání souvisejících dokumentů	770
Práce s odkazy	771
Získávání informací o aktuálním dokumentu	771
Vytváření nového pracovního prostoru	771
Vytváření pracovního prostoru prostřednictvím Excelu	772
Vytváření pracovního prostoru pomocí e-mailu	773
Vytváření pracovního prostoru dokumentů prostřednictvím SharePointu	773
Správa pracovního prostoru dokumentů	773
<b>Export tabulky Excel do SharePointu</b>	<b>774</b>
<b>Služba Excel Services</b>	<b>776</b>
Publikování sešitu do služby Excel Services	776

**ČÁST IX**

**Automatizace Excelu**

Kapitola 26

<b>Vytváření maker</b>	<b>781</b>
<b>Nastavení zabezpečení maker</b>	<b>782</b>
<b>Zaznamenání makra</b>	<b>784</b>
Zaznamenávání s relativními odkazy	786
Co dělat, pokud vám výsledek záznamu makra nevyhovuje	786
<b>Základy editoru Visual Basic Editor</b>	<b>787</b>
<b>Základy jazyka Visual Basic</b>	<b>789</b>
Objekty, metody a vlastnosti	789
Prohlížeč Object Browser	790
Kolekce objektů	791
Práce s vlastnostmi objektu bez výběru objektu	793
Názvy argumentů v metodách	793
<b>Přidání kódu nebo úprava zaznamenaných maker</b>	<b>794</b>
<b>Práce se subrutinami v makrech</b>	<b>796</b>
<b>Práce s Osobním sešitem maker</b>	<b>798</b>
<b>Jak pokračovat</b>	<b>798</b>



## Kapitola 27

<b>Vytváření uživatelských funkcí</b>	<b>799</b>
Vytváření jednoduchých uživatelských funkcí	799
Práce s uživatelskými funkcemi	801
Pravidla pro uživatelské funkce	803
Klíčová slova VBA v uživatelských funkcích	803
Dokumentování maker a uživatelských funkcí	803
Vytváření uživatelských funkcí s volitelnými argumenty	804
Zpřístupnění uživatelských funkcí kdekoliv	806

## Kapitola 28

<b>Ladění maker a uživatelských funkcí</b>	<b>809</b>
<b>Práce s nástroji v editoru jazyka VBA</b>	<b>810</b>
Zachycování chyb syntaxe	810
Zachycování nesprávně zadaných názvů proměnných	811
Krokování kódem	812
Nastavení zářezek pomocí příkazu Toggle Breakpoint	813
Nastavení podmíněných zářezek pomocí příkazu Debug.Assert	813
Sledování hodnot proměnných a vlastností objektů v okně Watch	814
Nastavování podmíněných zářezek v okně Watch	814
Sledování proměnné a přidávání sledovaných položek v okně Quick Watch	815
Práce s oknem Immediate	815
<b>Řešení chyb při běhu programu</b>	<b>815</b>

## ČÁST X

## Integrace Excelu s jinými aplikacemi

## Kapitola 29

<b>Práce s hypertextovými odkazy</b>	<b>821</b>
<b>Vytváření hypertextových odkazů v buňkách</b>	<b>822</b>
Převod běžného textu na hypertextový odkaz	822
Odkaz na web nebo místní soubor	823
Odkaz na místo v aktuálním dokumentu	825
Odkaz na nový soubor	825
Odkaz na e-mailovou zprávu	825
<b>Přirazení hypertextového odkazu k tvaru, obrázku či grafu</b>	<b>826</b>
<b>Výběr buňky či objektu bez spuštění hypertextového odkazu</b>	<b>827</b>
Úprava či odebrání hypertextového odkazu	827
<b>Vytváření hypertextových odkazů pomocí vzorců</b>	<b>827</b>

Kapitola 30

<b>Propojování a vkládání</b>	<b>829</b>
<b>Vkládání vs. propojování</b>	<b>829</b>
<b>Vkládání vs. statické vkládání</b>	<b>830</b>
<b>Vkládání a propojování ze schránky</b>	<b>831</b>
<b>Vkládání a propojování pomocí příkazu Objekt</b>	<b>833</b>
<b>Správa propojení</b>	<b>835</b>
Výběr automatické nebo ruční aktualizace	836
Oprava poškozených propojení	836
<b>Propojování vs. hypertextové odkazy</b>	<b>836</b>

Kapitola 31

<b>Práce s daty Excel v dokumentech Word</b>	<b>837</b>
<b>Práce s tabulkami Excel v dokumentech Word</b>	<b>837</b>
Vložení tabulky Excel ze schránky	838
Práce s možností Vložit jinak při určování formátu tabulky	839
Práce s formátem List aplikace Microsoft Office Excel – objekt	840
Práce s formátovaným textem (RTF) a formátem HTML	841
Práce s neformátovaným textem a s textem v kódu Unicode bez formátování	841
Práce s formáty Obrázek (formát WMF), Rastrový obrázek a Obrázek (rozšířený metasoubor)	841
Vkládání propojení tabulky Excel do Wordu	842
Propojení s hypertextovými odkazy	843
Práce s příkazem Objekt	844
<b>Práce s grafy Excel v dokumentech Word</b>	<b>844</b>
<b>Přenesení hromadné korespondence do Wordu prostřednictvím Excelu</b>	<b>846</b>

**ČÁST XI**

**Přílohy**

Příloha A

<b>Přehled příkazů na pásu karet</b>	<b>853</b>
Nabídka Soubor	854
Nabídka Úpravy	855
Nabídka Zobrazit	856
Nabídka Vložit	857
Nabídka Formát	859
Nabídka Nástroje	859
Nabídka Data	861
Nabídka Graf	863
Nabídka Okno	863
Nabídka Nápověda	863
Panel nástrojů Standardní	864
Panel nástrojů Formátování	865

## Příloha B

**Klávesové zkratky****867**

Klávesové zkratky podle kláves 867

Klávesové zkratky podle úkolu 867

**Klávesové zkratky podle kláves****868**

Funkční klávesy 868

Klávesové zkratky pro ovládání pohybu 869

Číselné klávesy 871

Symboly a numerická klávesnice 871

Klávesy podle abecedy 872

**Klávesové zkratky podle úkolu****873**

Grafy a výběr prvků grafu 873

Textová pole v dialogových oknech 873

Dialogová okna 874

Úprava dat 874

Zadávání a výpočty vzorců 874

Zadávání dat 875

Rozšíření výběru 876

Filtrování oblastí 876

Dialogové okno Formát buněk – karta Ohraničení 876

Formátování dat 877

Nápověda 877

Okno Nápověda 877

Vkládání, odstraňování a kopírování buněk 878

Makra 878

Práce s nabídkami a tlačítky na pásu karet 878

Přesouvání a posun v režimu konce 879

Přesouvání a posun se stisknutou klávesou Scroll Lock 879

Přesouvání a posun – listy 879

Přesun ve vybrané oblasti 880

Tisk 880

Náhled 880

Výběr buněk, řádků, sloupců a objektů 880

Výběr buněk se specifickými vlastnostmi 880

Skrýtí, zobrazení a vytvoření přehledu dat 881

Použití inteligentních značek 881

Podokna úloh 881

Rozhraní Windows a Office 882

Práce s listy 882

## Příloha C

**Přehled funkcí****883****Rejstřík****919**

## Kapitola 2

<b>Základy Excelu</b>	<b>51</b>
<b>K čemu dojde po instalaci Excelu?</b>	<b>51</b>
Aktivace Excelu	52
Získávání aktualizací	53
<b>Pracovní prostor v Excelu 2007</b>	<b>54</b>
Fakta o listech	54
Práce s oknem sešitu	56
Záhlaví	57
Pohyb v sešitu	57
Tipy k navigaci v sešitu	58
Změna velikosti okna	59
Pás karet	60
Pás karet hovoří	61
Rozevírací seznamy a spouštěč dialogových oken	62
Galerie a přímý náhled	63
Kontextové sady nástrojů	65
Kde je nabídka Soubor?	66
Práce s panelem nástrojů Rychlý přístup	67
Přístup k příkazům pomocí klávesnice	68
Pohodlí místních nabídek	69
Seznamte se s řádkem vzorců	70
Fakta o stavovém řádku	72
<b>Základy správy souborů</b>	<b>74</b>
Vytváření sešitů	74
Instalace vlastních šablon	76
Vytváření vlastních karet šablon	77
Ukládání souborů	79
Pravidla pro názvy souborů	79
Formáty souborů	81
Zajištění kompatibility souborů s předchozími verzemi Excelu	82
Formáty „XL“	84
Určení výchozího formátu souborů	85
Automatické vytváření záložních souborů	85
Ochrana souborů	87
Přidávání souhrnných informací do souborů	87
Uložení celého pracovního prostoru	87
Otevírání souborů	90
Zvláštní způsoby otevírání souborů	91
Otevírání souborů při spuštění Excelu	92
Obnovení poškozených souborů	93
<b>Importování a exportování souborů</b>	<b>94</b>
Práce s příkazy Otevřít a Uložit jako při importování a exportování souborů	94
Sdílení dat s Excelem pro Macintosh	95
Sdílení dat v jiných programech	96
Práce s formáty souborů pro web	96

Importování a exportování textových souborů	96
Další formáty souborů	98
<b>Práce se systémem nápovědy online</b>	<b>98</b>
Přímá nápověda	98
Podrobná nápověda	100
<b>Obnovení po selhání</b>	<b>104</b>
Práce s funkcí Automatické obnovení	104
Zavolejte Dr. Office	105
<b>Kapitola 3</b>	
<b>Přizpůsobení pracovního prostoru Excel</b>	<b>109</b>
<b>Úpravy panelu nástrojů Rychlý přístup</b>	<b>109</b>
Umístění panelu nástrojů	109
Přidávání příkazů na panel nástrojů	110
Přidávání příkazů při práci	111
Odebírání příkazů	111
Přidávání a uspořádání nástrojů	111
Položky v dialogovém okně Přizpůsobit	114
Příliš mnoho nástrojů?	115
Vytváření vlastních tlačítek	116
Připojení vlastní konfigurace panelu nástrojů k sešitům	118
Obnovení panelu nástrojů	120
Další možnosti panelu nástrojů a pásu karet	120
<b>Ovládání dalších prvků v rozhraní Excel 2007</b>	<b>121</b>
Zobrazování zdrojových vzorců	123
Skrývání nul	124
<b>Zdokonalení přístupu</b>	<b>125</b>
<b>Kapitola 4</b>	
<b>Zabezpečení a soukromí</b>	<b>127</b>
<b>Centrum zabezpečení</b>	<b>127</b>
Důvěryhodní vydavatelé a umístění	129
Doplňky, Nastavení ovládacích prvků ActiveX a Nastavení maker	129
Panel zpráv	131
Externí obsah	131
Možnosti ochrany soukromí	132
<b>Zabezpečení souborů</b>	<b>133</b>
Odebrání osobních informací ze sešitů	133
Práce s digitálními podpisy	134
Další funkce zabezpečení	136

## ČÁST II

# Vytváření listů

### Kapitola 5

<b>Příprava návrhu listu</b>	<b>139</b>
Jaká data by měla být v řádcích a jaká ve sloupcích?	139
Budete list tisknout?	141
Komu je list určen?	142
Přežil by váš list bez vás?	142
Spoléhá se list na importovaná data?	143
Potřebujete více než jeden list?	144
Počítáte s prostorem pro nová data?	145

### Kapitola 6

<b>Práce s listem</b>	<b>147</b>
<b>Pohyb v oblastech</b>	<b>147</b>
Pohyb v oblastech pomocí klávesnice	148
Pohyb v oblastech pomocí myši	148
Práce se speciálními klávesami	150
<b>Výběr dat</b>	<b>150</b>
Výběr dat pomocí myši	150
Práce s lupou při výběru velkých oblastí v listu	150
Výběr sloupců, řádků a více oblastí	151
Výběr oblastí	153
Práce s příkazy Najít a Vybrat	153
Dialogové okno Přejít na	154
Výběr předchůdců a následníků	156
Výběr rozdílů v řádcích či ve sloupcích	157
<b>Metody vkládání dat</b>	<b>157</b>
Vytváření záznamů v buňkách a v řádku vzorců	158
Zadávaní jednoduchých číselných a textových hodnot	158
Práce se zvláštními znaky	159
Rozdíly mezi zobrazenými a zdrojovými hodnotami	160
Vytváření dlouhých textových hodnot	161
Práce se zalomením textu	161
Číselné textové položky	162
Vkládání symbolů	163
Vytváření záznamů v oblastech	164
Úprava a zrušení položek	165
<b>Správa listů</b>	<b>167</b>
Vkládání a odstraňování listů	167
Pojmenování a přejmenování listů	168
Přesouvání a kopírování listů	168

<b>Prohlížení listů</b>	<b>170</b>
Rozdělování listů do podoken	170
Ukotvení příček	171
Práce s lupou v listech	173
Práce s vlastním zobrazením	174
<b>Ochrana listů</b>	<b>175</b>
Odemčení jednotlivých buněk	175
Ochrana sešitů	176
Heslem chráněný přístup k určitým oblastem buněk	177
Skrývání buněk a listů	180
Práce s hesly	181

## Kapitola 7

### **Práce v sešitě** **183**

<b>Správa více sešitů</b>	<b>183</b>
Navigace mezi otevřenými sešitě	183
Uspořádání oken sešitů	184
Získejte ze své obrazovky co nejvíce	185
Porovnávání listů vedle sebe	186
<b>Otevření více oken pro stejný sešit</b>	<b>189</b>
Užitečné nesrovnalosti nových oken	190
<b>Skrývání a ochrana sešitů</b>	<b>192</b>
Skrývání sešitů	193
Ochrana sešitů	193
Šifrování sešitů	194
Ukládání skrytých sešitů či oken	195
Skrývání listů	195

## ČÁST III

### **Formátování a úprava listů**

## Kapitola 8

### **Metody úprav listů** **199**

<b>Příkazy Kopírovat, Vymout a Vložit</b>	<b>199</b>
Kopírování a vkládání	200
Shromáždění více položek ve Schránce	200
Vkládání více položek	201
Práce s nabídkou inteligentní značky při vkládání	202
Příkazy Vymout a Vložit	203
Výběrové vkládání pomocí příkazu Vložit jinak	203
Vkládání pomocí matematických operátorů	205
Vkládání odkazů	207
Vynechávání prázdných buněk	207
Změna orientace položek	207

Vkládání hypertextových odkazů	208
Přesouvání a kopírování pomocí myši	209
<b>Vkládání a odstraňování</b>	<b>211</b>
Vkládání sloupců a řádků	211
Vkládání buněk	213
Vkládání zkopírovaných či vyjmutých buněk	213
Odstraňování buněk, sloupců a řádků	214
Vymazání obsahu buněk	217
Vkládání, odstraňování a vymazávání buněk pomocí myši	219
Přetahování pomocí pravého tlačítka myši	220
<b>Vrácení provedených akcí</b>	<b>221</b>
Opětovné provedení akce vrácené zpět	222
Zopakování poslední akce	222
<b>Úpravy obsahu buněk</b>	<b>222</b>
Provádění úprav v buňkách nebo v řádku vzorců	222
Možnosti úprav	224
Vyplňování a vytváření datových řad	226
Rozšiřování datových řad pomocí funkce Automatické vyplnění	229
Přetažení úchyty vyplnění pomocí pravého tlačítka myši	229
Práce s příkazem Řady	230
Práce s příkazy v nabídce Výplň	231
Vytváření vlastních seznamů	233
Importování vlastních seznamů	234
Rozšiřování existujícího formátování	234
<b>Vyhledávání a nahrazování položek</b>	<b>235</b>
Vyhledávání formátování	237
Určení proměnných pomocí zástupných znaků	239
Nahrazování nalezených položek	239
<b>Správný pravopis</b>	<b>240</b>
Opravování chyb při psaní	240
Zadávání internetových a síťových adres	242
Práce s vlastními inteligentními značkami automatických oprav	242
Automatické dokončování v Excelu	243
Kontrola pravopisu	245
Zdroje informací	246
<b>Úprava více listů</b>	<b>249</b>
Seskupení listů pro úpravu	249
Jaké operace lze provádět v režimu skupiny	252
Vyplňování ve skupině	253
<b>Vyhodnocování a sledování činností v listu</b>	<b>253</b>
Kontrola chyb	254
Vyhodnocování a kontrola vzorců	255
Sledování hodnot vzorce	257
Sledování odkazů buněk	257
Sledování následníků	259



Odebrání šipek sledování	260
Sledování předchůdců	260
Kontrola chyb	261
Sledování odkazů do dalších listů	262
Přidávání komentářů k buňkám	263
Úpravy komentářů	264
Tisk komentářů	264

## **Osnova listů** **264**

Osnova listu s nestandardním rozložením	265
Rozšíření osnovy do nových oblastí listu	267
Skrytí symbolů osnovy	267
Sbalení a rozbalení úrovně osnovy	267
Zobrazení určité úrovně osnovy	268
Seskupení a oddělení sloupců a řádků	269

## **Slučování listů** **269**

Slučování podle umístění	270
Sloučení podle kategorie	272
Vytvoření propojení na zdrojová data	274

## **Kapitola 9**

### **Formátování tabulky** **277**

#### **Základy formátování** **279**

Formátování tabulek	280
Možnosti formátů tabulky	284
Vytvoření vlastního formátu tabulky	284
Odstranění funkcí automatické tabulky	286
Kopírování formátu	286

#### **Práce s motivy a styly buněk** **287**

Formátování pomocí motivů	287
Vytvoření vlastních motivů	289
Formátování pomocí stylů buňky	290
Vytvoření vlastního stylu buňky	291

#### **Podmíněné formátování** **295**

Vytváření pravidel podmíněného formátování	301
Správa pravidel podmíněného formátování	302
Kopírování, vymazávání a vyhledávání podmíněných formátů	304
Vytváření vzorců podmíněného formátování	305

#### **Podrobné formátování** **306**

Formátování jednotlivých znaků	307
Formátování při psaní	308
Formát Obecný	308
Formátování čísel	308
Práce s formátem Měna	310
Práce s formátem Účetnický	311

Formátování procent	313
Formátování zlomků	314
Formátování matematických (exponenciálních) hodnot	315
Formátování textu	315
Práce s formátem Speciální	315
Vytváření vlastních formátů čísel	316
Zarovnávání údajů v buňce	324
Vodorovné zarovnání textu	325
Svislé zarovnání textu	328
Orientace textu	328
Přizpůsobení textu velikosti buňky	330
Práce s písmy	330
Úprava ohraničení	333
Práce s barvami a vzory	336
Přidávání grafického pozadí do listu	338
Ovládání velikosti buněk	339
Změna šířky sloupce	340
Změna výšky řádku	342
Slučování a rozdělování buněk	342
<b>Ukládání formátů do souborů šablon</b>	<b>345</b>

## ČÁST IV

# Přidávání grafických prvků a tisk

## Kapitola 10

### Práce s grafickými prvky

**349**

#### Práce s tvary

**349**

Kreslení objektů s omezením

351

Kreslení čar a mnohoúhelníků od ruky

352

Úprava volných tvarů pomocí příkazu Upravit body

354

Práce s křivkami

355

Práce s textovými poli

356

Přidávání textu do jiných tvarů

356

Práce s tvary

357

Práce s konektory a popisky

357

#### Vytváření prvků WordArt

**359**

#### Vytváření prvků SmartArt

**361**

#### Vkládání grafických prvků

**364**

Vkládání klipartů a mediálních souborů

365

Správa klipů

367

Vkládání obrázků

368

Importování obrázků

368

Vkládání dalších objektů

369