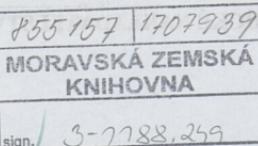




2610313835

Obsah

1	Charakteristika, metody, zásady a funkce účetnictví	5
1.1	Metody účetnictví	5
1.1.1	Bilanční princip	6
1.1.2	Systematické zápisy o hospodářských operacích na účtech	7
1.1.3	Podvojnost a souvztažnost účetních zápisů	14
1.1.4	Dokladovost účetních zápisů	16
1.1.5	Kontrolní systém účetnictví	18
1.2	Účetní zásady	21
1.3	Funkce účetnictví	22
	Shrnutí, klíčová slova, otázky, doporučená literatura	23
2	Harmonizace účetnictví a účetního výkaznictví	25
2.1	Harmonizace účetnictví v Evropské unii	25
2.2	IAS / IFRS	29
2.2.1	Koncepční rámec pro sestavování a předkládání účetní závěrky	29
2.2.2	Přehled mezinárodních účetních standardů a jejich interpretací	33
2.2.3	Mezinárodní účetní standard IAS 1	35
2.3	US GAAP	39
	Shrnutí, klíčová slova, otázky, doporučená literatura	41
3	Úprava účetnictví v České republice	42
3.1	Obchodní zákoník a účetnictví	42
3.2	Zákon o účetnictví	43
3.3	Vyhlášky ministerstva financí České republiky	48
3.3.1	Novela vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví	48
3.4	České účetní standardy pro podnikatele	54
3.5	Výroční zpráva	55
	Shrnutí, klíčová slova, otázky, doporučená literatura	56
4	Charakteristiky aktiv a pasiv	57
4.1	Charakteristiky aktiv a účtování aktiv	57
4.1.1	Dlouhodobý majetek	58
4.1.2	Oběžná aktiva	63
4.2	Charakteristiky pasiv a účtování pasiv	74
	Shrnutí, klíčová slova, otázky, doporučená literatura	82



5	Náklady, výnosy a výsledek hospodaření účetní jednotky	84
5.1	Charakteristika a účtování nákladů	84
5.2	Charakteristika a účtování výnosů	87
5.3	Výsledek hospodaření.....	88
	Shrnutí, klíčová slova, otázky, doporučená literatura	92



Účetní jednotka

Účetní období

Většina českých podnikatelů je povinna vést účetnictví. Užívání jiného než účetního zákonem uvedeného řízení rizikuje výstupu v pravosudí.

Co si rádne představit pod myšlenkou „účetní období“? Možnosti jsou díky tomu?

Účetní období je napořádany systém informací. **Systém informací je souhrn všech významných ekonomických charakteristik účetnosti podnikatelských subjektů.** Účetníci poskytují informace o výsledku hospodaření, stavu a souboru majetku, finančních zdrojů podniku za určité časové odstupy. Základním výsledkem účetního období je účetní obdobové informační číslo, které je v lesklých poznámkách dvanácti po sobě jednotlivých měsících (např. každou tři roky) a na kterém jej aktuálněm odstupem. Účetní informace se zpracovávají v rámci pravidelně vykonávaného a organizovaného uzavření celku, který se nazývá účetní jednotka. Za účetní období zpravidla účetní jednotka účetní informace do účtovacích výkazů, pořádku kontroly, výkazu zisku a ztraty, přílohy k účetním závlahám, plán, předloha k účetním informacím, a také evidenčního schádelného ověřovacího jednotku. Výkaz zisku a ztraty je významnou a výhodou účetního období je, že výkaz zisku a ztraty, přílohy k účetním závlahám, plán, předloha k účetním informacím, a také evidenčního schádelného ověřovacího jednotku. Výkaz zisku a ztraty, přílohy k účetním závlahám, plán, předloha k účetním informacím, a také evidenčního schádelného ověřovacího jednotku. Výkaz zisku a ztraty je významnou a výhodou účetního období je, že výkaz zisku a ztraty, přílohy k účetním závlahám, plán, předloha k účetním informacím, a také evidenčního schádelného ověřovacího jednotku. Výkaz zisku a ztraty je významnou a výhodou účetního období je, že výkaz zisku a ztraty, přílohy k účetním závlahám, plán, předloha k účetním informacím, a také evidenčního schádelného ověřovacího jednotku.



Účetnictví používá specifické metody zpracování ekonomických informací, které se během dloženého období rozvinuly do vysoké stupně dokonalosti.

„Které to jsou?“

- 1) bilanční princip
- 2) systematické zapisy o hospodářských operacích až měsících
- 3) podvojnost a souvisečnost zapisů na řádcích
- 4) dokladování účtuječicí zapisu