

# **○BSAH**

## **I. Podnikové účetnictví 7**

Dějiny účetnictví 7 — Úkoly podnikového účetnictví 9

## **II. Základní pojmy účetnické 11**

Kapitál podniku 11 — Kapitálové formy 11 — Kapitálové prameny 12 — Vlastní kapitál 12 — Kapitál cizí 13 — Majetek oběžný a majetek zařizovací 16 — Majetek oběžný 17 — Majetek zařizovací 17 — Majetek movitý, nemovitý, ideální 17 — Likvidita podniku 19 — Jmění soukromé 20

## **III. Evidence podnikových dějů 23**

Kapitálová cirkulace 23 — Účetní případy 25 — Účetní případy směnné (oboustranné) 29 — Pravidlo podvojnosti zápisu 32 — Účetní kontrola 32 — Přehled jmění podniku 34 — Účetní případy jednostranné 35 — Náklady a výnosy 39 — Měsíční přehled 39 — Účet - konto - rastr 41 — Účetní rastry 42 — Úprava konta 42 — Význam konta v účetnictví 43 — Účetní doklady 44

## **IV. Souvislý účetní příklad s doklady 47**

## **V. Stav jmění podniku a hospodářský výsledek 86**

Účetní stav jmění 86 — Skutečný stav jmění 86 — Soupis jmění 87 — Hospodářský výsledek 91 — Výběry pro domác-

nost 92 — Kontrola hospodářského výsledku 92 — Hlavní kniha 93 — Účtová osnova, směrná účtová osnova, odborová účtová osnova, rozvrh účtů 94 — Rozdělení účtů 95 — Srovnání účtových osnov podniků maloobchodních, velkoobchodních a průmyslových 95 — Číslování účtů 98 — Přehled účtů hlavní knihy 98 — Jmění počáteční — počáteční rozvaha 99 — Otevření účtů v hlavní knize 101 — Jednoměsíční příklad s uzávěrkou 102 — Uzávěrka účtů v hlavní knize 106 — Uzávěrka konta hlavní knihy 107 — Postup při účetní uzávěrci 108 — Uzávěrka účtů majetkových prostých 108 — Uzávěrka účtů majetkových smíšených 109 — Rozdělení účtu zboží na nákup a prodej 111 — Účet zařízení 112 — Rozvaha konečná 112 — Uzávěrka účtu rozvahy konečné 114 — Uzávěrka účtů výsledkových 114 — Účet ztrát a zisků 115 — Bilance výsledků 115 — Uzávěrka účtu soukromého 116 — Uzávěrka účtu ztrát a zisků 117 — Účet vlastního kapitálu 117 — Kontrola účtování 117 — Přehled uzávěrky 119 — Význam přehledu uzávěrky 121 — Soupis jmění na konci období 122 — Inventura a oceňování majetkových složek 124 — Srovnání soupisu jmění a bilance 125

## VI. Účetní zápisy časové 133

Deník 133 — Význam deníku 135 — Druhy deníků 135 — Deník pokladní 136 — Deník úvěrní 136 — Deníkový rastr 139 — Účetní příklad v denících a v hlavní knize 140 — Běžné účtování 142 — Hrubá rozvaha a deníková zkouška 146 — Rozvaha obrátů 146 — Deníková zkouška 146 — Uzávěrka deníku úvěrního 147 — Uzávěrka deníku pokladního 149 — Deník pokladní a pokladní účet 149 — Uzávěrka hlavní knihy 149

## VII. Účetní knihy 151

Knihy pomocné 151 — Knihy poznámkové 153 — Účetní formuláře 153 — Pomocné knihy a příslušné účty hlavní

knihy: Účet pokladní a kniha pokladní 156 — Kontrola pokladny 156 — Příruční kniha pokladní 156 — Pokladní zprávy 162 — Organisaace pokladní služby v podniku 162 — Účet dlužníků a kniha dlužníků 164 — Uzávěrka účtů v knize dlužníků 167 — Skontro dlužníků 167 — Krámská kniha 167 — Účet věřitelů a kniha věřitelů 170 — Úvěrní kartotéka 170 — Účet zboží a zásobníky 171 — Skladní výkazy 171 — Forma zásobníků a skladních výkazů 172 — Uzávěrka skladních výkazů 177 — Uzávěrka zásobníků 178 — Skontro zboží 179 — Vedení jiných zásobníků 179 — Evidence zařizovacího majetku 182 — Odpisy 182 — Organisaace účetní služby v podniku 187 — Vlastní účetní organisaace 188 — Rozvrh kont 188 — Pracovní postup při účtování 189 — Dělb práce v účetnictví 189 — Bilancování 189 — Plánování 190

### VIII. Účetní metody 192

Účetní metoda opisovací 192 — Methoda vlašská 193 — Methoda novoitalská 193 — Methoda sborníková 193 — a) Methoda rakouská 197 — Technika sborníkování 198 — Kontrola sborníku 199 — b) Sborník v úpravě účtové 199 — c) Sborník obrátů v tabulkové úpravě 203 — Výhody a nevýhody sborníkové metody 204 — Methoda tabelární 204 — Technika účtování 206 — Souvislý jednoměsíční příklad v americkém deníku a ve všech knihách 208 — Kontrola účtování 224 — Stránková kontrola 224 — Uzávěrka pomocných knih 225 — Uzávěrka deníku 227 — Americký deník jako sborník 229 — Výhody a nevýhody amerického účetnictví 229 — Methoda propisovací 236 — Druhy propisovací metody 236 — Zařízení k propisování 236 — Strojové účetnictví 237 — Uspořádání kartotéky 237 — Propisovací systémy 238 — Výhody propisovacího účetnictví 239 — Účetnictví s více deníky 239

### IX. Účetní soustavy 250

Účetnictví jednoduché 250 — Podvojně účetnictví 251

## X. Právní předpisy o účetnictví

- Všeobecná právní úprava 252 — Podnikové početnictví 252 —  
Účetnictví 253 — Kalkulace 253 — Statistika 253 — Roz-  
početnictví 253 — Organizace podnikového početnictví 253 —  
Zásady pro organizaci podnikového početnictví 254 — Účet-  
nictví finanční 254 — Účetnictví pomocné 254 — Účetnictví  
provozní 254 — Organizace provozního účetnictví 255 —  
Účetnictví investiční 255 — Účetnictví skladní 255 — Účet-  
nictví mzdové 255 — Na koho se vztahuje povinnost vésti  
účetnictví podle vládn. nařízení čís. 205-46? 256 — Směrné  
účetní osnovy 256 — Odborové účetní osnovy 258 — Účetní  
rozvrh 259 — Účetní knihy 259 — Názvosloví v podnikovém  
početnictví 259 — Účet hospodářského výsledku 261 — Účetní  
knihy 261 — Forma účetních zápisů 262 — Účetní doklady  
262 — Pokladní doklady 263 — Uzávěrka účetních knih 263  
— Účetní závěrka 264 — Rozvaha při zřízení podniku 265
- Věcný rejstřík 266