

OBSAH:

Část první – MATURITNÍ OKRUHY

1	PRÁVNÍ ÚPRAVA ÚČETNICTVÍ	6
1.1	Předmět účetnictví. Význam a funkce účetnictví.....	6
1.2	Právní normy.....	6
1.3	Směrná účtová osnova a účtový rozvrh	8
1.4	Vnitropodnikové směrnice.....	10
1.5	Účetní zásady.....	11
2	DOKUMENTACE	13
2.1	Právní úprava účetní dokumentace a její význam	13
2.2	Účetní doklady – význam a členění	13
2.3	Náležitosti a oběh účetních dokladů	14
2.4	Daňové doklady	16
2.5	Účetní zápisy v účetních knihách.....	18
2.6	Povolené způsoby oprav v účetních knihách a účetních dokladech.....	19
2.7	Vyhotovování účetních dokladů.....	20
3	INVENTARIZACE	21
3.1	Význam inventarizace a základní pojmy	21
3.2	Postup při provádění inventarizace	22
3.3	Druhy inventarizace	22
3.4	Termíny inventarizací	23
3.5	Inventarizační rozdíly	23
3.6	Ověření ocenění majetku	23
3.7	Inventarizace vybraných druhů majetku a závazků	24
4	DLOUHODOBÝ MAJETEK	27
4.1	Charakteristika a členění dlouhodobého majetku	27
4.2	Oceňování dlouhodobého majetku	29
4.3	Pořízení dlouhodobého majetku různými způsoby	30
4.4	Technické zhodnocení dlouhodobého majetku	31
4.5	Opravné položky k dlouhodobému majetku	32
4.6	Analytická evidence dlouhodobého majetku	32
5	ODPISOVÁNÍ A VYŘAZOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	34
5.1	Opotřebení dlouhodobého majetku	34
5.2	Výpočet odpisů a jejich zaúčtování	34
5.3	Způsoby vyřazování dlouhodobého majetku a jeho účtování	38
5.4	Daňové aspekty vyřazeného majetku	41
6	MATERIÁLOVÉ ZÁSoby	42
6.1	Charakteristika a členění materiálových zásob	42
6.2	Oceňování materiálových zásob	42
6.3	Způsoby účtování o zásobách	44
6.4	Nákup materiálu z dovozu	45
6.5	Analytická evidence k zásobám materiálu	46
6.6	Účtování o drobném hmotném majetku	47
6.7	Inventarizace materiálových zásob	47
7	ZVLÁŠTNÍ PŘÍPADY PŘI ÚČTOVÁNÍ O MATERIÁLOVÝCH ZÁSobÁCH, ZÁSoby VLASTNÍ VÝROBY	49
7.1	Materiál na cestě a nevyfakturované dodávky materiálu	49
7.2	Materiál vlastní výroby	50

7.3	Prodej materiálu	51
7.4	Reklamace při dodávkách materiálu	51
7.5	Škody na materiálových zásobách	52
7.6	Zásoby vlastní výroby – charakteristika, oceňování, účtování	52
8	KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A KRÁTKODOBÉ BANKOVNÍ ÚVĚRY	54
8.1	Charakteristika finančních účtů a jejich zařazení ve směrné účtové osnově.....	54
8.2	Pokladna.....	54
8.3	Ceniny.....	55
8.4	Inventarizační účty.....	56
8.5	Bankovní účty	57
8.6	Krátkodobé bankovní úvěry.....	57
8.7	Krátkodobý finanční majetek.....	57
9	CENNÉ PAPIRY A SMĚNKY	59
9.1	Charakteristika a členění cenných papírů	59
9.2	Oceňování cenných papírů	60
9.3	Účtování o majetkových cenných papírech	62
9.4	Účtování o dlužných cenných papírech	63
9.5	Účtování o směnkách	64
10	POHLEDÁVKY	66
10.1	Charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich členění	66
10.2	Tuzemské pohledávky z obchodního styku	67
10.3	Pohledávky v cizí měně a kurzové rozdíly	70
10.4	Opravné položky k pohledávkám.....	71
10.5	Inventarizace pohledávek.....	72
11	ZÁVAZKY	73
11.1	Charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich členění	73
11.2	Tuzemské závazky z obchodního styku.....	73
11.3	Závazky v cizí měně a kurzové rozdíly.....	76
11.4	Další druhy krátkodobých závazků	77
11.5	Dlouhodobé závazky a úvěry	77
11.6	Inventarizace závazků	78
12	MZDY A ZAMĚSTNANCI	79
12.1	Pojem mzda, struktura hrubé mzdy.....	79
12.2	Pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	80
12.3	Daň z příjmů ze závislé činnosti	81
12.4	Účtování mezd	82
12.5	Zálohy a ostatní závazky vůči zaměstnancům	84
12.6	Mzdová evidence	85
13	ZÚČTOVÁNÍ DANÍ A DOTACÍ	86
13.1	Základní pojmy v oblasti daní.....	86
13.2	Členění daní	86
13.3	Daň z příjmů fyzických a právnických osob.....	87
13.4	Daň z přidané hodnoty	89
13.5	Ostatní daně	91
13.6	Dotace	92
14	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ	94
14.1	Podstata a význam časového rozlišení nákladů a výnosů	94

14.2	Časové rozlišení nákladů a výnosů v užším pojetí (náklady příštích období, výdaje příštích období, výnosy příštích období, příjmy příštích období).....	95
14.3	Časové rozlišení nákladů a výnosů v širším pojetí (dohadné položky, rezervy) ...	97
15	KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	100
15.1	Charakteristika a členění účtové třídy 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	100
15.2	Základní kapitál v různých organizačně právních formách podnikání	101
15.3	Kapitálové fondy a fondy ze zisku.....	101
15.4	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	102
15.5	Zásady pro tvorbu a čerpání rezerv	103
15.6	Úvěry a dlouhodobé závazky	104
16	NÁKLADY A VÝNOSY	105
16.1	Charakteristika nákladů a výnosů	105
16.2	Zásady pro účtování nákladů a výnosů	105
16.3	Členění nákladů.....	106
16.4	Členění výnosů.....	108
16.5	Účtové skupiny 61 – Změny stavu zásob vlastní činnosti a 62 – Aktivace	108
17	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	110
17.1	Hospodářský výsledek a jeho struktura.....	110
17.2	Transformace účetního výsledku hospodaření na daňový základ.....	110
17.3	Výpočet a zaúčtování splatné daně z příjmů.....	111
17.4	Výpočet a zaúčtování odložené daně z příjmů.....	113
17.5	Výsledek hospodaření ve veřejné obchodní společnosti a komanditní společnosti	114
17.6	Pojetí hospodářského výsledku v účetnictví ve srovnání s daňovou evidencí.....	115
18	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	116
18.1	Charakteristika a význam účetní závěrky	116
18.2	Druhy a rozsah účetní závěrky, povinnost ověřování účetní závěrky auditorem ..	116
18.3	Přípravné práce před účetní závěrkou	117
18.4	Uzávěrka účtů v hlavní knize	118
18.5	Obsah a struktura účetních výkazů	119
18.6	Povinnosti související s účetní závěrkou	123
19	ROZPOČTY A KALKULACE	124
19.1	Členění nákladů.....	124
19.2	Hospodářská střediska.....	125
19.3	Rozpočty hospodářských středisek	125
19.4	Kalkulace.....	127
19.5	Způsoby stanovení nákladů na kalkulační jednici	127
20	VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ	130
20.1	Charakteristika vnitropodnikového účetnictví	130
20.2	Hlavní úkoly vnitropodnikového účetnictví.....	130
20.3	Organizace vnitropodnikového účetnictví	130
20.4	Analytická evidence k finančnímu účetnictví.....	131
20.5	Samostatný účetní okruh.....	133
20.6	Výkaz provedených výkonů.....	135
21	DAŇOVÁ EVIDENCE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	137
21.1	Podnikání fyzických osob	137
21.2	Daňová evidence příjmů a výdajů.....	138
21.3	Zapisování do peněžního deníku.....	139
21.4	Knih pohledávek a závazků.....	143
21.5	Výpočet základu daně	144

22	INDIVIDUÁLNÍ PODNIKATEL	145
22.1	Fyzická osoba jako podnikatelský subjekt	145
22.2	Ostatní formy podnikání	146
22.3	Účetnictví u podnikatele (fyzické osoby)	147
22.4	Účet individuálního podnikatele (účet 491)	148
22.5	Vznik firmy, zahajovací rozvaha	149
22.6	Účetní uzávěrka, začátek následujícího roku	148
22.7	Účtování odměn podnikatele, zdravotního a sociálního pojištění	149
23	VYBRANÉ PROBLÉMY ÚČTOVÁNÍ V AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI A SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	152
23.1	Charakteristika akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným	152
23.2	Zahajovací rozvaha	154
23.3	Zřizovací výdaje	155
23.4	Upsání a splácení vkladů	156
23.5	Zvýšení a snížení základního kapitálu	157
23.6	Půjčky ve společnostech s.r.o.	160
23.7	Odměňování společníků a jednatelů ve spol. s r.o.	160
24	ÚČTOVÁNÍ V OBCHODĚ	161
24.1	Charakteristika obchodního podniku	161
24.2	Zboží a jeho oceňování	161
24.3	Nákup a prodej zboží	162
24.4	Předání výrobků do vlastních prodejen	163
24.5	Evidence obalů	163
24.6	Analytická evidence ke zboží v maloobchodě	163
25	FINANČNÍ LEASING	166
25.1	Základní pojmy	166
25.2	Charakteristika finančního leasingu	167
25.3	Časové rozlišení nájemného	168
25.4	Účtování o finančním leasingu	170
25.5	Výhody finančního leasingu	171

Část druhá – PŘÍKLADY

A - Zadání příkladů	173
B - Řešení příkladů	195