

OBSAH:

ÚVODNÍ SLOVO.....	3
Vymezení pojmů, orientace v příručce, poděkování.....	9
I. SBÍRKOTVORNÁ ČINNOST MUZEA.....	11
II. EVIDENCE SBÍREK.....	19
A. OBECNĚ O SBÍRKÁCH A O MUZEU.....	23
A. 1. Co je sbírka muzejní povahy.....	23
A. 2. Nabývání předmětů pro sbírky.....	24
A. 3. Sbírký jako zvláštní druh majetku.....	25
A. 4. Muzeum a galerie jako specifické instituce.....	26
A. 5. Správa sbírek.....	27
A. 5. 1. Správa sbírek jako správa zvláštního majetku.....	28
A. 5. 2. Odborná správa sbírek.....	29
B. VLASTNÍ EVIDENCE SBÍREK.....	29
B. 1. Evidence sbírkových předmětů.....	30
B. 1. 1. Sbírkový předmět.....	30
B. 1. 2. Evidenční záznam.....	31
B. 1. 3. Evidenční číslo.....	32
B. 1. 4. Chronologická evidence sbírkových předmětů.....	32
B. 1. 5. Systematická evidence sbírkových předmětů.....	34
B. 1. 6. Hromadná evidence.....	35
B. 1. 7. Průkaznost evidence.....	38

B. 1. 7. 1. Vyhledávání sbírkových předmětů.....	38
B. 1. 7. 2. Autenticita evidenčních záznamů.....	40
B. 2. Evidence sbírek v CES, databáze sbírek a databáze sbírkových předmětů.....	40
B. 2. 1. Charakteristika sbírky („podsbírký“).....	42
B. 2. 2. Provádění změn v CES.....	43
B. 3. Využívání výpočetní techniky při evidenci sbírkových předmětů.....	45
B. 3. 1. Databáze CES.....	47
B. 3. 2. Databáze sbírkových předmětů.....	48
C. VYŘAZOVÁNÍ SBÍRKOVÝCH PŘEDMETŮ Z EVIDENCE.....	49
C. 1. Kdy je sbírkový předmět pro sbírku přebytečný.....	49
C. 2. Kdy je sbírkový předmět pro sbírku neupotřebitelný.....	51
C. 3. Kdy je sbírkový předmět ztracený.....	51
C. 4. Vyřazení z důvodu výměny sbírkových předmětů.....	52
C. 5. Jak postupovat, je-li pro sbírku přebytečná nebo neupotřebitelná pouze část sbírkového předmětu.....	52
III. INVENTARIZACE SBÍREK.....	55
III. 1. Význam a smysl inventarizace sbírek.....	55
III. 2. Periodická (každoroční) inventarizace sbírek.....	56
III. 2. 1. Určení části sbírky pro periodickou inventarizaci.....	57
III. 3. Mimořádná inventarizace.....	58
IV. KONTROLA SPRÁVY SBÍREK.....	59
V. BEZPEČNOST SBÍREK.....	61
V. 1. Bezpečnost je úkolem pro všechny	61
V. 2. Postup při vytváření bezpečnostního systému.....	62
V. 2. 1. Přehled nejdůležitějších ohrožení.....	63

PŘÍLOHA Č. 1

JEDEN Z MOŽNÝCH „PŘÍBĚHŮ SBÍRKOVÉHO PŘEDMĚTU“71

PŘÍLOHA Č. 2

CO OBSAHUJE REŽIM ZACHÁZENÍ SE SBÍRKOU A SBÍRKOVÝMI PŘEDMĚTY.....73

- Vyhláška - vyhláška ministerstva kultury č. 215/2000 Sb. kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů
- Zákon - zákon č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

B. ORIENTACE V PŘÍRUČCE

- Příručka rozvádí povinnosti plynoucí ze zákona a z vyhlášky pro všechny a uvědomuje sbíratele a pro zajištění jejich bezpečnosti, uvádí praktické způsoby práce sbíratele, má zejména se smět postřítnout jejich zájmy a touhy.
- Příručka je zpracována tak, aby pomohla každému. Při rozložení příručky v mřížce s malou novou číselnicovou řádkou, zde zapsané číslo sbíratele pouze v „sborné“ příručce, může i na malou řádku v ní nenajdou „manuál“ pro všechny počítače. Protože se více při práci se sbíratelem výpočetní technika uplatňuje stále více, předpokládáme, že se její používání stane postupem času pro zpracování datových záznamů „sborné“ příručky. V této úvodní části sbíratele upozorníme na možnosti využití počítače v mřížce v „sborné“ příručce. Především bychom rádi uvedli, že budou zpracovány i specializované příručky, například příručka sbíratele kolekcí, entomologických, sbíratele živých rostlin nebo sbíratele sbíratele živých živočichů, sbíratele poměry atp.
- Nejdelší částí sbíratele informací a upozornění jsou v mřížce pod heslem „PŘÍLOHA“.
- Konkrétní příklady, osobní zkušenosti sbíratele, odpovědi na konkrétní dotazy, které by byly ostatním pomůcky, či zvláštní příběhy jsou uváděny v poznámkách pod čarou.