

## OBSAH objektu

### „PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE A.“

<b>1 INFORMACE O OBJEKTU PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE A.</b>	<b>5</b>
1.1 Metadata objektu Poradenství pro manažery a podnikatele A.	5
1.2 Další informace o objektu Poradenství pro manažery a podnikatele A.	6
1.3 Určení objektu	8
1.4 Cíl objektu Poradenství pro manažery a podnikatele A.	9
1.5 Doporučený čas ke studiu objektu	10
<b>2 ÚVODEM OBJEKTU PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE A.</b>	<b>13</b>
<b>3 POJETÍ PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE JAKO PROFESE</b>	<b>14</b>
3.1 Kdo je poradce	15
3.2 Profesionální a komerční stránka poradenství	18
3.3 Oblasti poradenských služeb v řízení a podnikání	19
3.4 Typy poradenských služeb v řízení a podnikání	19
3.5 Důvody využívání služeb poradců	24
3.6 Trend k participativnímu poradenství	27
<b>4 ZÁKLADNÍ TECHNIKY PRÁCE PORADCE – KOMUNIKACE A PŘÍSTUPY KE KLIENTOVÍ</b>	<b>29</b>
4.1 Úloha poradce v poradenském procesu	30
4.2 Poradenské přístupy	32
4.3 Role chování poradce	35
4.4 Kritéria ověřování a motivování poradce	38
4.5 Konfrontace s kulturou v poradenských zakázkách	41
<b>5 PORADENSKÝ PROCES</b>	<b>49</b>
5.1 Poradenský proces	50
<b>6 KOMUNIKACE V PORADENSKÉM PROCESU</b>	<b>55</b>
6.1 Komunikace	56
6.2 Verbální komunikace	58
<b>7 NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE S KLIENTEM</b>	<b>69</b>
7.1 Neverbální komunikace	70
<b>8 PODMÍNKY PORADENSKÉHO PROCESU</b>	<b>81</b>
8.1 Kanceláře poradenské firmy	82
8.2 Poradenský tým	84
8.3 První kontakt s klientem	85
8.4 Čas v poradenství	88
<b>9 TECHNIKY ASERTIVITY</b>	<b>92</b>

9.1 Co to je asertivita ?	93
<b>10 DESATERA V PORADENSTVÍ</b>	<b>110</b>
10.1 Desatera v poradenství	111
<b>11 SPECIFIKA VE VYBRANÝCH SEGMENTECH PODNIKÁNÍ A ŘÍZENÍ PODNIKU</b>	<b>116</b>
11.1 Poradenství v obecném řízení	118
11.2 Poradenství v řízení financí	119
11.3 Poradenství pro řízení marketingu a odbytu	121
11.4 Poradenství ve výrobním řízení	122
11.5 Poradenství v řízení a rozvoji lidských zdrojů	123
11.6 Poradenství pro řízení malého podniku	129
11.7 Poradenství pro řízení veřejného podniku	133
11.8 Poradenství pro využití výpočetní techniky	136
<b>12 TRENDY V PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE A PRAKTICKÉ POZNATKY</b>	<b>140</b>
12.1 Současný stav poradenství v podnikání a související trendy	141
12.2 Fauły a nástrahy v poradenství pro manažery a podnikatele	142
<b>13 PORADENSTVÍ JAKO OBCHODNÍ A PROCESNÍ ČINNOST</b>	<b>149</b>
13.1 Obchodní a procesní činnost poradenství	150
13.2 Poradenské projekty a stanovení honorářů	152
<b>14 ZÁVĚREČNÉ SHRNTÍ INFORMACÍ O PŘEDMĚTU</b>	<b>159</b>
14.1 Formální charakteristika předmětu	160
14.2 Model předmětu	161
14.3 Charakteristika účastníků předmětu	161
14.4 Komu je předmět určen	162
14.5 Jaký je výstup předmětu	162
14.6 Komunikace v předmětu	164
14.7 Anotace předmětu	164
14.8 Literatura k předmětu	165
14.9 Název eseje 1	173
14.10 Název eseje 2	176
<b>15 ZÁVĚREČNÁ ČÁST OBJEKTU PORADENSTVÍ PRO MANAŽERY A PODNIKATELE A.</b>	<b>190</b>
15.1 Náměty pro tutoriály	190
15.2 Shrnutí objektu	190
15.3 Další zdroje	191
15.4 Seznam použitých symbolů, značek, zkratek	191
<b>16 TÉMATICKÉ OBSAHY DLE KATEGORIÍ</b>	<b>194</b>
16.1 Tématický obsah „Obecné“	194



## 16 TĚMATICKÉ OBSAHY DLE KATEGORIÍ

### 16.1 TĚMATICKÝ OBSAH „OBECNÉ“

Průvodce studiem 1: „Forma a obsah předmětu“.....	9
Průvodce studiem 2: „Charakteristika jednotlivých výukových témat“.....	10
Průvodce studiem 3: „Pojetí poradenství pro manažery a podnikatele jako profese“ .....	15
Samostudium 1 „Práce s otázkami“ .....	61
Samostudium 2 „Akceptace a empatie“ .....	66
Samostudium 3 „Kongruence“ .....	67
Samostudium 4 „Pokažená gramodeska“ .....	96
Samostudium 5 „Řečnické triky“ .....	98
Samostudium 6 „Řečnický takt“ .....	98
Průvodce studiem 4: „Citace, literatura“ .....	188
Průvodce studiem 5: „Symboly“ .....	188

### 16.2 TĚMATICKÝ OBSAH „AKTIVIZUJÍCÍ A ZPĚTNOVAZEBNÍ PRVKY“

Kontrolní otázka 1: „Definice poradce“.....	18
Samostatný úkol 1: „Prezentace firmy poradce“ .....	46
Samostatný úkol 2: „Zařazení role poradce“ .....	46
Úkol pro zájemce: „Fáze poradenského procesu“ .....	54
Samostatný úkol 3: „Pozorné aktivní naslouchání“ .....	59
Úkol pro zájemce: „Práce s otázkami“ .....	62
Samostatný úkol 4: „Zpracovávání slovníků různých skupin“ .....	63
Úkol pro zájemce: „Denotace slov“ .....	63
Úkol k zamyšlení 1 „Konotace slov“ .....	65
Samostatný úkol 5: „Nácvik empatie“ .....	67

Test 1 : „Kontrolní test verbální a neverbální komunikace“ .....	77
Samostatný úkol 6: „Zařizování poradenské kanceláře“ .....	83
Samostatný úkol 7: „Budování poradenských týmů“ .....	84
Řešený příklad 9-1 „Asertivní člověk má právo“ .....	94
Úkol pro zájemce: „Týmová spolupráce – řečnické triky“ .....	100
Úkol k zamyšlení 2 „Ptejte se proč?“ .....	100
Úkol k zamyšlení 3 „Ptejte se proč ne?“ .....	101
Úkol k zamyšlení 4 „Ptejte se co kdyby“ .....	102
Úkol k zamyšlení 5 „Ptejte se, kdy je řešení spravedlivé“ .....	103
Úkol k zamyšlení 6 „Využijte sílu mlčení“ .....	104
Test 2 : „Jak poznáme asertivní, neasertivní a agresivní chování?“ .....	105
Samostatný úkol „Etický kodex“ .....	113
Řešený příklad „Týmové role“ .....	126
Řešený příklad 12-1 „Monitorování a odhalování zárodků teororu v obchodních vztazích“ .....	144
Řešený příklad 13-1 „Poradenství jako obchodní a profesní činnost“ .....	153
Řešený příklad 13-2 „Poradenské projekty a stanovení honorářů“ .....	155

## 16.3 TÉMATICKÝ OBSAH „EXAKTNÍ“

Definice 6-1 „Komunikace“ .....	56
Definice 9-1 „Asertivita“ .....	92
Definice 11-1 „Výsledek poradenství = služba“ .....	115
Tabulka 11-1: „Audit lidských zdrojů“ .....	124
Slovo úvodem.....	139
Co platí? .....	141
Nepřátelské praktiky .....	142
Jak se bránit? .....	144
Slovo úvodem.....	148

## 16.4 TĚMATICKÝ OBSAH „ZÁVĚREČNÁ“

Shrnutí KAPITOLY 3 „Pojetí poradenství jako profese“ .....	28
Shrnutí KAPITOLY 4 „Základní techniky práce poradce“ .....	48
Shrnutí KAPITOLY 5 „Poradenský proces“ .....	54
Shrnutí KAPITOLY 6 „Komunikace v poradenském procesu“ .....	68
Shrnutí KAPITOLY 7 „Neverbální komunikace s klientem“ .....	77
Shrnutí KAPITOLY 8 „Podmínky poradenského procesu“ .....	90
Shrnutí KAPITOLY 9 „Techniky asertivity“ .....	107
Shrnutí KAPITOLY 10 „Desatera v poradenství“ .....	113
Shrnutí KAPITOLY 11 „Specifika ve vybraných segmentech podnikání a řízení podniku“ .....	136
Shrnutí kapitoly 12 „Trendy v poradenství a praktické poznatky“ .....	146
Shrnutí kapitoly 13 „Poradenství jako obchodní a profesní činnost“ .....	156
Shrnutí kapitoly 14 „Závěrečné shrnutí informací o předmětu“ .....	163
Námět pro tutoriál „Poradenství pro manažery a podnikatele A“ .....	187
Shrnutí celého objektu „Poradenství pro manažery a podnikatele A“ .....	187