

OBSAH

ÚVODEM	5
--------------	---

Kapitola 1

VZTAH ETIKETY A PROTOKOLU	7
---------------------------------	---

a) Státní, diplomatický a jiný protokol.....	8
--	---

b) Znalost etikety a protokolu je výhodou	10
---	----

c) Žádný veřejný činitel se bez nich neobejde	12
---	----

Kapitola 2

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

SPOLEČENSKÉ ETIKETY	15
---------------------------	----

a) Osobní zevnějšek	15
---------------------------	----

b) Jak se chovat na veřejnosti	15
--------------------------------------	----

c) Ve společenských místnostech	16
---------------------------------------	----

d) V dopravních prostředcích	20
------------------------------------	----

e) Na společenských podnicích a návštěvách	22
--	----

f) Představování se	24
---------------------------	----

g) Místo vpravo	26
-----------------------	----

h) Konverzace	27
---------------------	----

ch) Za společenským stolem	28
----------------------------------	----

i) Rozsazení na společenských podnicích i doma	36
--	----

j) Dary	40
---------------	----

k) Vizitky a zkratky	40
----------------------------	----

l) Vyjádření soustrasti	45
-------------------------------	----

m) Návštěva nemocného	46
n) Oslovování u nás a v některých spojeneckých zemích	46
o) Ve Spojených státech amerických	49
p) Ve Velké Británii	54

Kapitola 3

POČÁTKY DIPLOMACIE A PROTOKOLU	59
a) Pojmenování diplomacie pochází od Řeků	60
b) Rozdílnosti v původním účelu diplomacie	60
c) Pokusy o vyloučení války s pomocí diplomacie	64
d) Od dočasných pověření k dlouhodobým misím	65
e) Některé Machiavelliho ideje ve „výzbroji“ diplomatů	69
f) Zásluhy Francouzů Richelieua a Callièrese	70
g) Hugo Grotius - otec mezinárodního práva i lepší diplomacie	72
h) Diplomatická profese vyžadovala přípravu	74
ch) Vídeňský kongres a další etapa vývoje	75
i) Nový systém mezinárodních vztahů vykoupěn draze ...	78

Kapitola 4

POSLÁNÍ DIPLOMACIE DNES	81
a) Role veřejného mínění	86

Kapitola 5

MINISTŘI ZAHRANIČNÍCH VĚCÍ	89
---	-----------

Kapitola 6

DIPLOMACIE A PRÁVNÍ REGULACE	93
a) K pojmům legální a legitimní	97

Kapitola 7

KRÁTCE O DIPLOMACII NEJVĚTŠÍ SVĚTOVÉ VELMOCI	101
a) Diplomacie USA na konci poválečné éry	104

Kapitola 8

DIPLOMATICKÉ HODNOSTI PODLE VÍDEŇSKÉ ÚMLUVY	107
a) Širší rozsah hodností na diplomatických misích Spojených států amerických	109
b) Postavení velvyslance na diplomatické misi	110
c) Dočasné vedení diplomatické mise	111

Kapitola 9

POJETÍ A FUNKCE DIPLOMATICKÉ MISE, JEJÍ PERSONÁL	113
a) Kategorie (třídy) diplomatických misí	114
b) Personální sestava a podmínky pro práci mise	115
c) Sjednocení názvu diplomatická mise	117
d) Diplomatická listina	119
e) Výsady a imunity diplomatů	120
f) Daně, poplatky, osobní zavazadla	123

g) Začátek a konec platnosti výsad a imunit	125
h) Povinnosti diplomatů a misí v přijímající zemi	127
ch) Povinnost přijímajícího státu vůči misím a jejím členům	127
i) Diplomatický kurýr	128
j) Kategorie (třídy) šéfů diplomatických misí	130
k) Účelové, krátkodobé diplomatické aktivity	131
l) Oficiální uznání státu a navázání diplomatických styků	132
m) Povýšení úrovně diplomatického zastoupení	133
n) Agrément - podmínka pro jmenování šéfa mise	135
o) Označení <i>persona non grata</i>	137
p) Protokolární pořadí diplomatů	137
r) Příprava a převzetí funkce šéfa mise	138
s) Před odevzdáním pověřovacích listin	141
t) U ministra zahraničí	142
u) Po odevzdání pověřovacích listin	145
v) Protokolární návštěvy manželek diplomatů	147
x) Důležitost zdvořilostních návštěv	148
y) Výhoda znalosti místních poměrů	149

Kapitola 10

DIPLDMATICKÝ SBOR	151
a) Doyen diplomatického sboru	152
b) Ukončení funkce šéfa diplomatické mise	154
c) Ukončení činnosti diplomatické mise	155

Kapitola 11

METODY A ZPŮSOBY VYJEDNÁVÁNÍ.....	157
a) Jednání vyžaduje pečlivou přípravu	158
b) Rozhodují rovněž schopnosti a vlastnosti vyjednaváčů	160
c) Od nižší úrovně vyjednávání po nejvyšší	165

Kapitola 12

STRUČNĚ O NÁRODNÍCH ČI STÁTNÍCH ZÁJMECH	167
--	------------

Kapitola 13

FORMY OFICIÁLNÍ KOMUNIKACE A KORESPONDENCE	171
a) Zprávy, informace, šifry, sdělení <i>in claris</i>	171
b) Pověřovací a další listiny, kabinetní listy, konzulské patenty.....	173
c) Druhy diplomatických nót	174
d) Diplomatický protest verbální nótou	177
e) Jiné druhy písemností	178
f) Osobní korespondence méně oficiální a neoficiální ...	180

Kapitola 14

OFICIÁLNÍ SPOLEČENSKÉ PODNIKY	183
a) Druhy oficiálních společenských podniků	183
b) Příprava a organizace oficiálních podniků	192

c) Volba druhu oficiálního podniku	193
d) Seznam pozvaných hostí	194
e) Pozvánky a odpovědi na ně	194
f) Příchod na společenský podnik a odchod z něj	197

Kapitola 15

ROZSAZENÍ ZA STOLEM NA OFICIÁLNÍM PODNIKU	199
a) Úprava místnosti a stolu	209
b) Výběr jídel	210
c) Přípitek nebo krátký projev	215

Kapitola 16

SPOLEČENSKÝ ODĚV NA OFICIÁLNÍCH AKCÍCH.....	217
a) Běžný vycházkový a pracovní oděv	219
b) Nošení řádů a vyznamenání (Decorations, angl., Décorations, franc.).....	221
c) Odchod ze společenského podniku	222

Kapitola 17

DRUHY ZAHRANIČNÍCH NÁVŠTĚV	225
a) Programy návštěv	227
b) Uvítání oficiálního hosta	231
c) Vyvěšování vlajek (zástav)	236
d) Hraní státní hymny	238

Kapitola 18

**BILATERÁLNÍ (DVOUSTRANNÁ)
DIPLOMACIE 239**

Kapitola 19

**MULTILATERÁLNÍ (MNOHOSTRANNÁ)
DIPLOMACIE 243**

Kapitola 20

**PROTOKOL V MEZINÁRODNÍCH VLÁDNÍCH
ORGANIZACÍCH, ZEJMÉNA V OSN 247**

- a) Přijímání nových členských států do OSN 247
- b) Protokolární přijetí nejvyšších představitelů 248
- c) Přijetí nového stálého představitele
členského státu při OSN 251
- d) Protokolární pořadí v mezinárodních
organizacích, zejména v OSN 252
- e) Protokolární pořadí v průběhu
Valného shromáždění OSN 253
- f) Protokolární pořadí v Radě bezpečnosti OSN 256
- g) Společenské podniky v OSN 257
- h) Korespondence mezi aparátem OSN
a stálými misemi 259
- ch) Vlajka OSN 259

Kapitola 21

KONZULÁRNÍ SLUŽBA A PROTOKOL 261

a) Konzulární úřad a konzulární úředník	262
b) Vedoucí konzulárních úřadů	266
c) Konzulární sbor a styky s vlastní misí	268
d) Protokolární pořadí konzulárních úředníků	269
e) Výsady a imunity v konzulární službě	270
f) Svoboda spojení a další práva konzulátů	273
g) Práva, povinnosti a výsady honorárních konzulů	275
h) Ukončení činnosti konzulárního úředníka	277
ch) Nezastupitelnost společenských styků i v konzulární službě	279
i) Snahy o zjednodušení a zefektivnění protokolu	280
j) Internet a protokol	282

Kapitola 22

ETIKETA A PROTOKOL VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A V PODNIKÁNÍ	283
a) Vizitky v podnikání a ve veřejné službě	285
b) Používání mobilních telefonů	286
c) Oslovování a představování činitelů	287
d) Zvaní na společenské akce	289
e) Oblečení na podnikové a veřejné akce	292
f) Přijímání významných návštěv na pracovišti	294
g) Etiketa a protokol u podpisu smluvních dokumentů	298
h) Zvaní a přijímání zahraničních návštěv	300
ch) Čestné místo hosta v automobilu	304

i) Předávání darů	306
j) Vztahy na pracovišti	308
k) Etický kodex	309

NA ZÁVĚR	313
-----------------------	------------

Přílohy:

CHARTA ORGANIZACE SPOJENÝCH NÁRODŮ A STATUT MEZINÁRODNÍHO SOUDNÍHO DVORA (1945)	315
--	------------

STATUT MEZINÁRODNÍHO SOUDNÍHO DVORA (1945)	345
---	------------

VŠEOBECNÁ DEKLARACE LIDSKÝCH PRÁV	361
---	------------

VÍDEŇSKÁ ÚMLUVA O DIPLOMATICKÝCH STYCÍCH (1961)	369
--	------------

VÍDEŇSKÁ ÚMLUVA O KONZULÁRNÍCH STYCÍCH (1963)	385
--	------------

Seznam použité literatury	416
--	------------

Další důležitá mezinárodní ujednání na doprovodném CD	422
--	------------