

# OBSAH

## ČÁST PRVNÍ

<i>POZNÁVÁME EXCEL</i>	7
<i>SPOUŠTÍME PROGRAM MICROSOFT EXCEL</i>	7
<i>CO KDYŽ TO NEFUNGUJE?</i>	8
<i>POPRVÉ U EXCELU</i>	10
<i>UKLÁDÁME A NAČÍTÁME TABULKY</i>	13

## ČÁST DRUHÁ

<i>VYTVÁŘÍME JEDNODUCHOU TABULKU</i>	15
<i>NAVRHUJEME A PLNÍME TABULKU</i>	16
<i>OPRAVA ÚDAJE V BUŇCE</i>	17
<i>ŠKATULATA, HEJBEJTE SE: PŘESUNY BUNĚK</i>	18
<i>KOPÍROVÁNÍ BUNĚK A VŮBEC PRÁCE S KLÁVESNICÍ</i>	21
<i>FORMÁTOVÁNÍ BUNĚK</i>	23
<i>PÍSMO A JEHO VARIANTY</i>	24
<i>BARVA PÍSMO A ZAROVNÁNÍ</i>	26
<i>ZALOMENÍ TEXTU V BUŇKÁCH</i>	27
<i>OHRANIČENÍ BUNĚK</i>	28
<i>DRUHY DAT V TABULCE A JEJICH FORMÁTOVÁNÍ</i>	29
<i>VÝŠKY ŘÁDKŮ A ŠÍŘKY SLOUPCŮ</i>	30
<i>VYMAZÁVÁNÍ ÚDAJŮ, ŘÁDKŮ A SLOUPCŮ, JEJICH VKLÁDÁNÍ</i>	33
<i>AUTOMATICKÉ FORMÁTOVÁNÍ</i>	33
<i>VRACENÍ (ODVOLÁVÁNÍ) PROVEDENÝCH KROKŮ</i>	34

## ČÁST TŘETÍ

<i>CHYTRÉ TABULKY</i>	35
<i>DALŠÍ FUNKCE A USNADŇUJÍCÍ MOŽNOSTI</i>	36
<i>AUTOMATICKÝ SOUČET</i>	38
<i>ABSOLUTNÍ ADRESOVÁNÍ</i>	40
<i>DALŠÍ FUNKCE EXCELU</i>	41
<i>PŘÍKLAD POUŽITÍ FUNKCE V EXCELU</i>	43
<i>VIZUÁLNÍ POMŮCKY A CO S NIMI</i>	45
<i>VZORCE BEZ VZORCŮ: PRO RYCHLÝ PŘEHLED</i>	46

## ČÁST ČTVRTÁ

<b>GRAFY A DIAGRAMY</b>	<b>47</b>
VYTVÁŘÍME GRAF KROK ZA KROKEM	47
<b>TYPY GRAFŮ A K ČEMU SE POUŽÍVAJÍ</b>	<b>51</b>
SLOUPCOVÝ GRAF (TÉŽ KUŽELOVÝ, JEHLANOVÝ A VÁLCOVÝ)	51
PRUHOVÝ GRAF	52
SPOJNICOVÝ (TÉŽ „LINIOVÝ“) GRAF, GRAF PLOŠNÝ	53
SPOJNICOVÝ GRAF: SROVNÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ŘÁDKŮ NAVZÁJEM	54
VÝSEČOVÝ (KOLÁČOVÝ) GRAF A GRAF PRSTENCOVÝ	54
KOLÁČOVÝ GRAF	55
BODOVÝ GRAF A DALŠÍ STATISTICKÉ GRAFY	56
<b>ÚPRAVY UŽ HOTOVÝCH GRAFŮ A DALŠÍ MOŽNOSTI</b>	<b>57</b>
ÚPRAVY CELÉHO GRAFU	58
DALŠÍ MOŽNOSTI PRÁCE S GRAFY	60

## ČÁST PÁTÁ

<b>DALŠÍ MOŽNOSTI EXCELU</b>	<b>63</b>
<b>AUTOMATICKÉ VYPLŇOVÁNÍ</b>	<b>63</b>
<b>PŘENESENÍ JEN NĚKTERÝCH ATRIBUTŮ</b>	<b>65</b>
<b>TISK TABULKY</b>	<b>66</b>
TISK OPRAVDU VELKÝCH TABULEK	69
ULOŽENÍ TABULKY FORMOU WWW	70
<b>PRÁCE S LISTY</b>	<b>71</b>
<b>HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ, PRAVOPIS</b>	<b>72</b>
NAHRAZOVÁNÍ HLEDANÝCH VÝRAZŮ	73
<b>KONTROLA PRAVOPISU</b>	<b>74</b>
<b>SEŘAZOVÁNÍ A FILTROVÁNÍ DAT</b>	<b>75</b>
FILTROVÁNÍ DAT: ZOBRAZENÍ ČÁSTI ÚDAJŮ PODLE VAŠICH PRAVIDEL	77
<b>POMŮCKY: PODOKNA ÚLOH A INTELIGENTNÍ ZNAČKY</b>	<b>78</b>
NÁPOVĚDA	79
INTELIGENTNÍ ZNAČKY	80
PODOKNA ÚLOH	80
WEB MICROSOFT OFFICE ONLINE	81
TIPY A TRIKY S PROGRAMEM EXCEL	82

<b>REJSTRÍK</b>	<b>85</b>
-----------------	-----------