

Obsah

Kapitola 1

Úvod do práce s Excelem	1
Stručné představení tabulkového procesoru	2
MS Excel 97 - součást MS Office 97	3
Novinky Excelu 97 oproti verzi 7.0	4
Formátování buněk	7
Funkce – vzorce	7
Tvorba grafů	8
Excel a Internet (intranet)	9
Kontingenční tabulka	9
Sdílení sešitů více uživateli v síti	10
Přístup do externích databází	10
Informace pro vývojáře	10
Co v nové verzi Excelu nenajdeme	11
Typografická konvence použitá v knize	11
Spouštění Excelu	12
Ukončení práce s Excelem	15
Popis obrazovky Excelu	15
Pruh nabídek (hlavní menu)	19
Dialogové panely	20
Místní nabídka	20
Dokumentové okno	22
Systém nápovědy a pomůcek Excelu	23
Systém nápovědy	23
Přizpůsobení panelů nástrojů	27
Nastavení pracovního prostředí Excelu 97	29

Kapitola 2

Práce se sešity	31
Otevření souboru	32
Uložení souboru	38
Zavření souboru	39
Průběžné ukládání změn	40
Uložení pracovního prostoru	40
Pracovní složka	41
Automatické otevření souboru	41
Práce se šablonami	41
Vytvoření šablony	42
Použití šablony	44
Úprava šablony	44
Odstranění šablony	45
Průvodce převodem souborů	45
Ukládání souborů ve verzích Excelu	46

Kapitola 3

Základní operace	47
Pohyb v sešitu	48
Vkládání dat	49
Zápis údaje do buňky	49
Úpravy a smazání dat	51
Anulování provedených operací	53
Opakování poslední operace	53
Zápis textu	54
Zápis čísel	55
Zápis data a času	57
Zápis funkce	58
Zápis vzorce	64
Automatické dokončení textu	68
Doplnění položky výběrem ze seznamu	68
Přidání komentáře	69

Způsoby sdílení dat mezi Excelem a jinou aplikací	518
Kopírování tabulky z Wordu na list Excelu	521
Ovládání způsobu aktualizace propojených dat v aplikaci Excel	522
Kopírování dat ze sešitu Excelu do dokumentu Wordu nebo prezentace PowerPointu	523
Použití seznamu z Excelu v dokumentu Word	526
Vazba na Access	529
Zadávaní dat do seznamu Excelu pomocí formuláře z Accessu	529
Vytvoření sestavy v Accessu	532
Převod seznamu z Excelu do Accessu	534

Kapitola 13

Spolupráce více uživatelů v Excelu **537**

Rozesílání sešitu elektronickou poštou	538
Sdílení sešitu v síti	541
Nastavení parametrů sdílení sešitu	544
Slučování kopií sešitu	552
Synchronizace verzí sešitů	554
Slučování oblastí z různých sešitů	559
Vytvoření šablony s ukládáním dat do databáze	563
Excel ve vztahu k síti WWW	568
Publikování na síti Internet (intranet)	568
Sběr informací na síti Internet (intranet)	573
Získání dat ze zdroje v síti WWW	575
Hypertextové odkazy	575
Vytvoření hypertextového odkazu	576
Úprava hypertextového odkazu a jeho grafického ztvárnění	581
Panel nástrojů „Síť WWW“	584

Kapitola 14**Příklady****589****Vytvoření tabulky s grafem****590**

Vytvoření kostry tabulky	591
Doplnění funkcí	592
Grafická úprava tabulky	593
Vytvoření a úprava grafu	598
Finální úprava listu	600
Tisk	601

Vytvoření modelu**603**

Vytvoření kostry modelu	604
Pojmenování buněk a zápis vzorců	605
Grafické úpravy	606
Úprava přesnosti zobrazení čísel	607
Ověření vstupních dat	607
Doplnění podmíněného formátování	608
Doplnění vysvětlivek a komentářů	609
Práce s modelem	610
Tisk	611

Dodatky A - I**615****A. Technické parametry Excelu****616****B. Nastavení pracovního prostředí****619****C. Zrychlení práce s Excelem****627**

Všeobecné pokyny	627
Nastavení prostředí Excelu	627
Další úpravy	629
Zvětšení volného prostoru na volném disku	630

D. Soubory využitelné v Excelu**631****E. Nabídka příkazů****634**

Nabídka při tvorbě tabulek	634
Nabídka při úpravách grafu	648
Nabídky modulu Microsoft Map	649
Nabídka modulu MS Organizační diagram	651
Nabídka modulu Editor rovnic	653

F. Panely nástrojů	656
Možnosti zakreslení různých tvarů	668
Možnosti doplňování ovládacích prvků na list tabulky	670
G. Seznam funkcí Excelu	671
H. Zkrácené klávesové povely	686
I. Instalace Excelu (MS Office)	695
Požadavky na vybavení počítače	695
Vlastní instalace	695

Rejstřík **709**

Zadávání logických hodnot	71
Zobrazení chybových hodnot	71
Kontrola pravopisu	73

Identifikace buněk, oblastí a sešitů **74**

Adresace buněk	75
Absolutní a relativní adresace	76
Označení a zápis oblasti	77
Pojmenování buňky a oblasti	81
Zápis buněk a oblastí v přirozeném jazyce	85
Přejmenování listu sešitu	88
Způsoby zápisu buněk a oblastí do funkcí a vzorců	89
Způsoby zápisu buněk a oblastí do dialogových panelů	90

Zvláštní způsoby zadávání dat **90**

Doplňování součtů	90
Automatický výpočet	92
Jednorozměrné oblasti (vektory)	93
Matice (pole) vzorců	94
Matice konstant	95

Vytvoření posloupnosti **96**

Vytvoření posloupnosti ze seznamů	96
Vytvoření posloupnosti tažením levým tlačítkem myši	97
Vytvoření posloupnosti tažením pravým tlačítkem myši	99

Ověřování vstupních dat **100**

Nastavení ověřování vstupních dat	104
Změna ověření vstupu dat	107
Zamezení zápisu nežádoucích hodnot	108
Různé akce při ověřování	108

Kapitola 4

Grafické ztvárnění tabulky **111**

Úpravy rozměrů sloupců a řádků **112**

Formátování buněk **116**

Úprava formátu čísel	118
Úprava zarovnání položek v buňkách	125
Úprava písma	130
Kreslení ohraničujících čar	131
Úprava barevného pozadí buněk	133
Uzamknutí buňky proti přepsu	134

Podmíněné formátování	136
Použití stylů	141
Automatický formát	143
Úpravy tabulky	144
Vkládání a odstranění řádků (sloupců)	144
Vkládání a odstranění listů	146
Kopírování a přemístění dat	146
Kopírování a přemístění listů	151
Využívání již vytvořených tabulek	152

Kapitola 5

Tvorba grafů 155

Vytváření grafu	158
Postup při vytváření grafu Průvodcem grafu:	159
Postup při vytváření grafu klávesou _	165
Opakované využití již existujícího grafu	166
Poznámky k tvorbě grafů	166
Poznámky k typům grafů	168
Sloupcové grafy	168
Pruhové grafy	169
Spojnicové grafy	170
Výšečové grafy	171
XY bodové grafy	172
Plošné grafy	173
Prstencové grafy	174
Papřkové grafy	175
Povrchové grafy	176
Bublinové grafy	176
Burzovní grafy	178
Válcové grafy	179
Kuželové grafy	180
Jehlanové grafy	180
Náměty na výběr vhodného typu grafu	181
Graf s druhou osou Y	183
Kombinované grafy	183
Formátování grafů	184
Formátování oblasti grafu	187

Formátování zobrazované oblasti	188
Formátování osy kategorií	190
Formátování osy hodnot	191
Formátování datové řady	192
Celkové formátování 3D grafu	195
Formátování tabulky dat připojené ke grafu	196
Formátování názvů	196

Úpravy grafu **197**

Změna umístění grafu	197
Víceřádkový popis kategorií a legendy	197
Dodatečný popis grafu	198
Přemísťování částí grafů	198
Zkopírování grafu	199
Přidání a vymazání datové řady	200
Vymazání grafu a jeho objektů	201
Zvětšení kreslicí oblasti grafu na co největší plochu	201
Změna průběhu dat v grafu	202
Automatická změna popisu grafu	203
Překrývání grafů	203
Využití obrázků v grafu	204
Úprava velikosti vloženého grafu	207
Ochrana grafu před změnami	208

Vytváření trendů **208**

Klouzavý průměr	211
-----------------	-----

Chybové úsečky **212**

Kapitola 6

Tisk **215**

Nastavení vzhledu stránky	217
Náhled před tiskem	222
Úprava listu s daty pro tisk	223
Zobrazení konce stránek	224
Nastavení parametrů pro tisk	226
Tisk jednotlivých částí sešitu	228
Tisk oblasti buněk	228
Tisk vloženého grafu	229
Tisk grafu na samostatném listu	230

Tisk objektů vložených na list s daty	230
Speciální případy tisku	231
Poznámky k tisku	231

Tisk sestav	232
--------------------	------------

Kapitola 7

Nadstavbové operace 235

Úpravy zobrazení sešitu 236

Rozdělení okna na několik samostatných částí	236
Ukotvení příček	237
Zobrazení listu ve více oknech	238
Skrytí a zobrazení okna	238
Skrytí listu	239
Uzavření okna	239
Uspořádání oken	239

Ochrana dat 240

Ochrana na úrovni souboru	241
Ochrana na úrovni sešitu	241
Ochrana na úrovni listu	242
Ochrana na úrovni buněk	243
Ochrana na úrovni objektů	244
Ochrana scénářů	245
Ochrana sešitu v síti	246

Hledání a náhrada řetězce znaků 247

Vyhledání buněk splňujících podmínku 249

Výpočty v sešitu 251

Přepočet sešitu	251
Konverze vzorců na hodnoty	252
Cyklické odkazy	253
Odhalování problémů ve vzorcích	255

Průvodce importem textu 257

Průvodce převodem textu do sloupců 259

Vytváření pohledů 260

Doplňkové moduly Excelu 261

Kapitola 8

Práce se seznamy 265

Uložení seznamu jako databázového souboru 268

Načtení databázového souboru do Excelu 270

Seřazení seznamu 271

Prohlížení seznamu 276

Filtrování dat 277

Automatický filtr 278

Prvních 10... 279

Vlastní filtr 280

Poznámky k filtraci 281

Rozšířený filtr 282

Vytvoření oblasti kritérií 283

Filtrování na jiný list sešitu 286

Vytváření souhrnů 287

Vytváření skupin a přehledů 291

Slučování seznamů 296

Vytváření kontingenční tabulky 301

Různé zdroje dat 307

Pole kontingenční tabulky 311

Doplnění vlastních výpočtů 317

Zobrazování a skrývání detailů 320

Tvorba skupin 322

Formátování kontingenční tabulky 323

Průvodce vyhledáváním 329

Průvodce podmíněným součtem 331

Kapitola 9

Analytické nástroje 335

Zpětné řešení 336

Citlivostní analýza 337

Citlivostní analýza pro jednu proměnnou 337

Citlivostní analýza pro dvě proměnné 338

Úpravy citlivostní tabulky 340

Scénáře	340
Vytvoření scénáře	341
Automatizované výstupy se scénáři	347
Práce na scénářích ve skupině	348
Poznámky k tvorbě scénářů	349
Řešitel	350
Procedury pro analýzu dat	358
Příklad	363
Kapitola 10	
Automatizace úloh	365
Záznam makra	366
Obecné možnosti používání existujících maker	368
Spuštění makra	368
Kopírování makra	369
Visual Basic for Applications jako nástroj pro tvorbu maker	370
Struktura Visual Basic for Applications	373
Grafické rozhraní	374
Formulář (UserForm)	375
Popis (Label)	378
Textové pole (Text box)	378
Rámeček (Frame)	379
Příkazové tlačítko (Command Button)	379
Zaškrtnuté pole (Check Box)	380
Přepínač (Option Button)	380
Pole se seznamem (Combo Box)	380
Seznam (List Box)	381
Posuvník (ScrollBar)	383
Obraz (Image)	383
Karty (TabStrip)	383
Přepínací tlačítko (ToggleButton)	384
Číselník (SpinButton)	384
Vícenásobná stránka (MultiPage)	384
Tvorba programového kódu	385
Procedury	386
Deklarace proměnných	390

Deklarace konstant	399
Ovládání aplikace pomocí metod a vlastností objektů	400
Objekty Microsoft Excel	401
Application	402
Workbooks	402
Worksheets	403
Charts	405
Kolekce objektů pro manipulaci s grafy	406
ChartArea	406
PlotArea	406
PageSetup	407
ChartTitle	407
SeriesCollection	407
Axis	408
DataTable	408
Legend	408
Shapes	409
Objekty pro manipulaci s tabulkovými listy	409
Names	409
Range	410
Styles	413
Hyperlinks	413
Používání buněk a objektů typu Range	414
Používání smyček	414
Další odkazy na různé oblasti buněk	418
Události	
Volání nápovědy při psaní kódu	423
Často používané programové konstrukce a klíčová slova	425
Chyby a jejich ošetření	430
Ladění programového kódu	434
Příklady	436
Uživatelské rozhraní maker	436
Vestavěná dialogová okna	439
Ochrana maker	440
Popis prostředí pro tvorbu maker	440
Nabídka Soubor	441
Nabídka Úpravy	442

Nabídka Zobrazit	445
Nabídka Vložit	448
Nabídka Formát	448
Nabídka Ladění	451
Nabídka Spustit	452
Nabídka Nástroje	453
Dialogová a jiná okna vývojového prostředí	453

Kapitola 11

Další možnosti Excelu 475

Práce s datovými mapami	476
Vytvoření datové mapy	477
Doplnění a rušení dat	479
Ovládací panel datové mapy	480
Další možnosti zobrazení dat	485
Šablony	487
Vložení rovnice, matematického výrazu	488
Vkládání organizačních schémat	492
Kreslení v tabulce	498
Kreativní úprava textu - modul WordArt	501
Vkládání obrázků z Clip Gallery	504
Vkládání obrázků - obecně	506
Vytváření a vkládání obrázků pomocí Malování (Paintbrush)	507
Vkládání zvuku	508

Kapitola 12

Vazba Excelu na ostatní aplikace MS Office 511

Propojené a vložené objekty	512
Formát informací vložených ve schránce	515
Úpravy propojeného nebo vloženého objektu	516