

# Obsah

Úvod.....	7
<b>1. První kroky .....</b>	<b>9</b>
1.1 Spuštění textového procesoru.....	9
1.2 Aplikační okno Word Pro 96.....	10
<b>2. Práce s dokumentem .....</b>	<b>15</b>
2.1 Otevření dokumentu.....	15
2.2 Prohlížení otevřeného dokumentu .....	17
2.3 Zavření dokumentu .....	20
2.4 Uložení dokumentu .....	21
2.5 Export a import.....	24
<b>3. Editace textu .....</b>	<b>26</b>
3.1 Zásady správného psaní textu .....	26
3.2 Práce s textem .....	27
3.3 Blok a jeho označování .....	28
3.4 Přesun a kopírování bloku.....	33
3.5 Vyhledávání a záměna.....	35
3.6 Vracení uskutečněné akce .....	37
3.7 Nápověda.....	38
<b>4. Formátovací charakteristiky.....</b>	<b>41</b>
4.1 Způsoby nastavení formátovacích charakteristik .....	41
4.2 Pravidla nastavování formátovacích charakteristik .....	42
<b>5. Formátování písma.....</b>	<b>43</b>
5.1 Písmo .....	43
5.2 Znakové sady.....	44
5.3 Nastavování formátovacích charakteristik písma.....	45
5.4 Jazyk .....	48
5.5 Kopie formátu písma .....	49
<b>6. Formátování odstavce .....</b>	<b>51</b>
6.1 Zarovnání .....	52
6.2 Odsazení.....	54
6.3 Tabulátory .....	56
6.4 Ohraničení a stínování .....	61
6.5 Odrážky a číslování.....	62
6.6 Kopie formátu .....	64

<b>7. Styly písma a odstavců</b> .....	<b>66</b>
7.1 Styl odstavce .....	68
7.2 Styl písma.....	74
<b>8. Formátování oddílů</b> .....	<b>76</b>
8.1 Charakteristiky oddílů.....	76
8.2 Práce s oddílem .....	77
8.3 Formát stránky .....	80
<b>9. Šablony</b> .....	<b>84</b>
9.1 Vytvoření dokumentu podle libovolné šablony .....	85
9.2 Vytvoření šablony.....	86
<b>10. Korekturní nástroje</b> .....	<b>88</b>
10.1 Oprava překlepů .....	88
10.2 Kontrola pravopisu .....	88
10.3 Formální kontrola.....	90
10.4 Automatické opravy .....	92
<b>11. Rámečky</b> .....	<b>94</b>
11.1 Vytvoření rámečku .....	95
11.2 Vlastnosti rámečků.....	97
11.3 Ukotvení rámečků.....	98
<b>12. Práce s obrázkem</b> .....	<b>102</b>
12.1 Vkládání obrázků .....	103
12.2 Úprava vloženého obrázku .....	105
12.3 Vytváření obrázků.....	106
<b>13. Práce s tabulkou</b> .....	<b>107</b>
13.1 Vytvoření tabulky .....	107
13.2 Pohyb v tabulce .....	109
13.3 Umístění tabulky .....	110
13.4 Úpravy tabulky .....	112
13.5 Automatické vyplňování dat .....	118
13.6 Automatický součet.....	119
<b>14. Tisk dokumentu</b> .....	<b>120</b>
<b>Závěr</b> .....	<b>122</b>
<b>Příloha</b> .....	<b>123</b>
<b>Rejstřík</b> .....	<b>125</b>