

Obsah

Úvod.....	6
1. Počítač	7
2. Zapnutí počítače	9
3. Základní dovednosti.....	13
4. Okna a práce s nimi	15
5. Ovládání aplikací.....	18
6. Dokument, soubor, adresář (složka).....	22
7. Write.....	27
8. Tvorba textových dokumentů	29
9. Schránka	32
10. Formátování části textu	35
11. Formátování odstavců	39
12. Formátování celého dokumentu	42
13. Jak správně napsat text	45
14. Tisk	47
15. Správce souborů	49