

Obsah

Úvod	9
1. Počítač	10
1.1 Hardware	11
Mikroprocesor	12
Paměť	13
Vstupní a výstupní zařízení.....	16
Počítače stolní a přenosné	19
1.2 Software.....	20
Operační systémy.....	20
Textové procesory.....	22
Tabulkové procesory	22
Databáze.....	23
1.3 Závěr	23
2. Zapnutí počítače.....	24
2.1 Vkládání a vyjímání diskety	24
2.2 Spuštění počítače	26
2.3 Možné problémy při spuštění počítače	26
2.4 Činnost počítače po zapnutí.....	27
3. Základní dovednosti.....	28
3.1 Úvodní obrazovka Windows 3.x	28
3.2 Práce s myší.....	29
Ukázání.....	31
Kliknutí	32
Stisknutí grafického tlačítka na obrazovce	32
Dvojitě kliknutí	33
Přesunutí	33
3.3 Klávesnice	34
Základní pole	35
Pole funkčních kláves	39
Pole kurzorových a editačních kláves.....	39
Systémové klávesy.....	40
Numerické pole	40
Autorepeat.....	41

4. Okna a práce s nimi	42
4.1 Okna	42
4.2 Manipulace s okny	43
Maximalizace	43
Obnovení	43
Minimalizace	44
Plynulá změna rozměru	44
Přesouvání	45
4.3 Typy oken	45
Aplikační okna	45
Dokumentová okna	47
Posuvníky	48
Vlastnosti dokumentových oken	50
Dialogová okna	51
5. Ovládání aplikací	52
5.1 Spuštění aplikace	52
5.2 Přepínání běžících aplikací	53
5.3 Ukončení aplikace	55
5.4 Nabídky	56
5.5 Dialogová okna	57
Tlačítko	58
Zaškrtávací políčko	58
Přepínač	58
Neaktivní ovládací prvky	59
Vstupní pole	59
Vstupní pole s rozbalovacím seznamem	59
Číselné vstupní pole	60
Seznam	60
Karty	61
5.6 Panely nástrojů	62
5.7 Ukončení práce ve Windows	62
6. Dokument, soubor, adresář (složka)	64
6.1 Soubory a dokumenty	64
Název souboru	65
6.2 Složka – adresář	66
6.3 Strom	67
6.4 Označení diskových mechanik	69
6.5 Cesta	70

7. Write	71
7.1 Spuštění aplikace Write	71
7.2 Uložení souboru.....	73
7.3 Otevření souboru.....	75
8. Tvorba textových dokumentů	77
8.1 Editace textu	77
Vynechané písmeno, slovo, věta, odstavec.....	77
Špatně napsaný text.....	78
Posunutí textu	78
8.2 Označení textu	78
Označení slova	79
Označení věty	79
Označení řádku.....	79
Označení odstavce.....	80
Označení celého dokumentu.....	80
Označení libovolné části textu	80
9. Schránka	81
10. Formátování části textu	85
10.1 Písmo	85
10.2 Druhy písma a jeho velikost	86
10.3 Řez písma	88
10.4 Změna řezu písma označeného textu	88
11. Formátování odstavců	90
11.1 Styl zarovnání odstavce.....	91
11.2 Měkká rozdělovací znaménka a tvrdé mezery	92
11.3 Řádkování a meziodstavcové mezery	93
11.4 Odsazení.....	93
11.5 Dědění a kopírování formátu odstavců	95
12. Formátování celého dokumentu	97
12.1 Tabulátory	97
Ovládání pomocí myši	98
Ovládání pomocí dialogového okna	99
12.2 Okraje, záhlaví a pata stránky	99

13. Jak správně napsat text.....	102
Zásada první	102
Zásada druhá	102
Zásada třetí	102
Zásada čtvrtá	103
Zásada pátá	103
14. Tisk.....	104
15. Správce souborů.....	106
15.1 Spuštění Správce souborů	106
15.2 Zobrazovací možnosti	108
15.3 Prohledání disku a jednotlivých složek.....	109
15.4 Vytváření nových adresářů.....	109
15.5 Přejmenování souborů a adresářů.....	111
15.6 Označení několika složek nebo souborů	112
15.7 Přesouvání adresářů a souborů.....	112
15.8 Kopírování adresářů a souborů	113
15.9 Mazání souborů a adresářů	114
15.10 Formátování disket.....	115
15.11 Kopírování disket.....	118
Závěr	120
Rejstřík	121