

# Obsah

Úvod.....	6
1. Počítač .....	7
2. Zapnutí počítače .....	7
3. Základní dovednosti.....	13
4. Okna a práce s nimi .....	15
5. Ovládání aplikací.....	18
6. Dokument, soubor, složka (adresář).....	22
7. WordPad .....	27
8. Tvorba textových dokumentů .....	29
9. Schránka .....	32
10. Formátování části textu .....	35
11. Formátování odstavců .....	39
12. Formátování celého dokumentu .....	42
13. Jak správně napsat text .....	45
14. Tisk .....	47
15. Průzkumník .....	49