

O B S A H

Vydavatelská poznámka	3
Úvod ke studiu	5
Specifické rysy knihoven (5) - Typy ředitelů (6) - Hodnocení ředitele (7) - Výchozí znalosti (7)	
O řízení všeobecně	8
Řízení (8) - Proces řídicí práce (9) - Znalost (9) - Tok informací (9) - Systém informací (10) - Předávání informací (10) - Příkaz (11) - Písemné formy (11) - Systém ukazatelů (11) - Písemné směrnice (11) - Organizační řád (12) - Knihovní řád (12) - Koncepce a plány (13) - Roční plán (13) - Systém řízení (15) - Cesty informací (15) - Stupňovitost řízení (15) - Nadřízenost a podřízenost (15) - Pravomoc a zodpovědnost (15) - Vertiální vymezení (15) - Horizontální vymezení (15) - Řídicí aparát (16) - Vedoucí pracovníci (16) - Jediný zodpovědný vedoucí (16)	
Organizace knihovny	18
Organizace (18) - Organizační struktura (18) - Organizační útvary (20) - Počet podřízených pracovníků (20) - Organizační schéma (22) - Asymetrické schéma (23) - Větší knihovny (23) - Funkce oddělení (24) - Třístupňové řízení (24) - Schéma větší knihovny (26) - Zástupce ředitele (27) - Štábní útvary (28) - Metodická práce (30)	

Některé praktické otázky	32
1. Metodické a organizační problémy	32
Koordinační (32) - Speciální úkoly (32)	
- Omezující podmínky (33) - Množství a	
kvalita (33) - Kumulace prací (34) -	
Hledisko hospodárnosti (34) - Pracovní	
doba (35) - Pracovní prostředí (35)	
2. Pracovní kolektiv	36
Pracovník (36) - Pracovní charakteris-	
tika (37) - Pracovní hodnocení (37) -	
Kvalifikace (37) - Pracovní kolektiv	
(38) - Kádrová politika (38)	
3. Vedoucí pracovník	39
Práce ředitele (40) - Pracovní plán	
(41) - Pracovní režim (42) - Metoda	
a styl práce (42)-Uchovávání informací(43)	
Výběr literatury	44