

OBSAH

Předmluva	3
Úvod	6
I. Archiv, jeho pojem a funkce	12—30
1. Archiv, vznik a vývoj pojmu	12
2. Archiv, určení pojmu	15
3. Archiv, spisovna, dokumentace	19
4. Vztah archivů ke knihovnám a muzeím	21
5. Jednotný státní archivní fond	22
6. Druhy archivů v ČSSR podle současné organizace	25
a) Archivy státní (25); b) Archivy zvláštní (26);	
c) Archivy národních výborů (28); d) Podnikové	
archivy (29)	
7. Funkce a úloha archivů	30
II. Archiválie a jejich kategorie	31—54
1. Základní pojmy	31
2. Písemnosti a jejich funkce	32
3. Obory, zabývající se studiem písemností	35
4. Třídění písemností	38
5. Typy novějších písemností	43
6. Ostatní archiválie	52
III. Spisová služba	55—91
1. Funkce spisové služby	55
2. Vývoj spisové služby	57
3. Vývoj spisové služby na Slovensku	75
4. Vznik, skladba a ukládání spisů	82
5. Dnešní stav spisové služby	89
IV. Skartace	92—113
1. Vývoj skartačních zásad	92
a) Účel a pojetí skartace (92); b) Přehled vývoje	
skartačních zásad (93);	
2. Organizace a metodika hodnocení písemností	99
a) Základní kritéria hodnocení písemností (99);	
b) Skartační směrnice (103)	
3. Vlastní provádění skartační práce	104
a) Hlavní zásady (104); b) Sledování stavu spisové	
služby (105); c) Provádění skartace u institucí (106);	
d) Předávání písemností do archivu (109)	

4. Skartace písemností v archivech	110
V. Třídění, pořádání a evidence archiválií	114—145
1. Základní evidence	122
2. Třídění (archivní fondy a jejich struktura)	124
a) Původce fondu (126); b) Název fondu (129);	
c) Časové rozpětí fondu (131); d) Kvantitativní	
rozsah fondu (132); e) Vnitřní struktura fondu (132)	
3. Pořádání	136
4. Inventarizace	138
5. Katalogizace	141
6. Rejstříky a tematické rejstříky	144
VI. Využívání archivů	146—159
1. Účel využívání	146
2. Rozsah a možnosti využívání	147
3. Metoda práce při využívání archivních dokumentů	149
4. Využívání pro praktické potřeby	150
5. Formy zpřístupňování archivů	152
6. Studium v badatelnách archivů	155
7. Vědeckoinformační aparát	157
8. Propagace archivů	158
VII. Archivní publikace	160—180
1. Průvodce po archivních fondech	162
2. Archivní pomůcky	164
3. Edice pramenů (sborníky dokumentů)	166
4. Zásady přepisu (transkripce) novějších textů	170
a) Všeobecné zásady přepisu (171); b) České texty	
(173); c) Slovenské texty (174); d) Německé texty	
(175); e) Maďarské texty (177)	
5. Informační aparát k archivním publikacím	177
VIII. Ochrana a ukládání archiválií	181—208
1. Vývoj	183
a) Látka dokumentů (183); b) Ohrožení dokumentů	
(187); c) Vývoj konzervačních metod (189)	
2. Současný stav ochrany a ukládání archiválií	190
a) Základní koncepce stavby archivu (190);	
b) Způsoby ukládání archiválií (192); c) Zařízení	
konzervačních dílen (194); d) Zařízení fotografických	
dílen (195); e) Technické vybavení badatelů (196)	
3. Současné konzervační metody	196
a) Dezinfekce, dezinsekce, deratizace (197);	
b) Knihařské pracovní metody (198); c) Použití	

umělých fólií (200) ; d) Konzervace kůže, zvláště
pergamenů (203) ; e) Konzervace pečeti (204) ;
f) Konzervace dřeva, textilů a kovů (204) ;
g) Konzervace fotografického a fonografického
materiálu (205) ; h) Fotografie ve službách ochrany
archivních dokumentů (206) ; i) Dokumentace
konzervačních a restauračních prací (206)

4. Současné problémy ochrany a úschovy archiválií . . . 207

Doporučená literatura 209—214

