

OBSAH

O autorech.....	9
Úvod.....	10
Seznam zkratek	12
Summary.....	13
1. Pojetí personalistiky ve škole	15
1.1 Úkol personalistiky ve škole	15
1.1.1 Personální činnosti	18
1.1.2 Personální strategie.....	21
1.1.3 Organizační struktura	25
1.2 Zajištění personalistiky ve škole	32
1.3 Pracovněprávní vztahy.....	38
1.3.1 Závislá práce	38
1.3.2 Nelegální práce	40
1.3.3 Základní zásady pracovněprávních vztahů	41
2. Obsazování volných pracovních míst	43
2.1 Plánování zaměstnanců	46
2.1.1 Postup plánování zaměstnanců	48
2.1.2 Řešení nedostatku zaměstnanců.....	50
2.1.3 Řešení nadbytku zaměstnanců	51
2.2 Získávání zaměstnanců	52
2.2.1 Potřeba obsadit volné pracovní místo	53
2.2.2 Popis a specifikace volného pracovního místa	54
2.2.3 Identifikace potenciálních zdrojů zaměstnanců.....	55
2.2.4 Stanovení vhodné metody získávání zaměstnanců.....	56
2.2.5 Určení dokumentů požadovaných od uchazečů o zaměstnání	56
2.2.6 Formulace a uveřejnění nabídky zaměstnání.....	58
2.2.7 Předběžný výběr vhodných uchazečů o zaměstnání	61
2.3 Výběr zaměstnanců.....	62
2.3.1 Kritéria výběru zaměstnanců	62
2.3.2 Metody výběru zaměstnanců	63
2.3.3 Výběr nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání.....	71

2.4	Přijímání zaměstnanců	72
2.5	Vznik pracovního poměru	72
2.5.1	Pracovní smlouva	73
2.5.2	Jmenování	77
2.6	Změny pracovního poměru	79
2.6.1	Převedení na jinou práci	80
2.6.2	Pracovní cesta	82
2.6.3	Přeložení	83
2.6.4	Dočasné přidělení	83
2.7	Skončení pracovního poměru	84
2.7.1	Způsoby skončení pracovního poměru	85
2.7.2	Odstupné	92
2.7.3	Neplatné rozvázání pracovního poměru	93
2.8	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	95
2.8.1	Dohoda o provedení práce	95
2.8.2	Dohoda o pracovní činnosti	97
2.9	Adaptace zaměstnanců	99
2.9.1	Adaptační program	100
2.9.2	Adaptace začínajícího učitele	101
3.	Řízení pracovního výkonu a hodnocení zaměstnanců	107
3.1	Pojetí pracovního výkonu	107
3.2	Řízení pracovního výkonu	108
3.3	Hodnocení zaměstnanců	111
3.3.1	Forma hodnocení zaměstnanců	112
3.3.2	Systém hodnocení zaměstnanců	113
4.	Odměňování zaměstnanců	124
4.1	Pojetí odměňování zaměstnanců	124
4.2	Právní úprava odměňování zaměstnanců	125
4.2.1	Zásada rovnosti v odměňování	125
4.2.2	Zásada minimální mzdy	128
4.2.3	Zásada zaručené mzdy	129
4.3	Odměňování ve veřejném školství	130
4.3.1	Určení platové třídy a platového stupně	131
4.3.2	Určení platového tarifu	131
4.3.3	Smluvní plat	132
4.3.4	Složky platu	134
4.3.5	Nárokové složky platu	134
4.3.6	Nenárokové složky platu	139

5. Vzdělávání zaměstnanců	145
5.1 Pojetí vzdělávání zaměstnanců	145
5.2 Právní úprava vzdělávání zaměstnanců	147
5.2.1 Zaškolení a zaučení	147
5.2.2 Odborná praxe absolventů škol	150
5.2.3 Prohlubování kvalifikace	152
5.2.4 Zvyšování kvalifikace	155
5.3 Systematické vzdělávání zaměstnanců	164
5.3.1 Identifikace potřeby vzdělávání	165
5.3.2 Plánování vzdělávání	166
5.3.3 Realizace vzdělávání	169
5.3.4 Vyhodnocování výsledků vzdělávání	172
6. Péče o zaměstnance	174
6.1 Pracovní doba a doba odpočinku	175
6.1.1 Definice pracovní doby	175
6.1.2 Délka pracovní doby	176
6.1.3 Rozvržení pracovní doby	178
6.2 Pracovní prostředí	182
6.2.1 Prostorové řešení a barevná úprava pracoviště	183
6.2.2 Mikroklimatické podmínky na pracovišti	184
6.2.3 Osvětlení a hluk na pracovišti	184
6.3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	185
6.3.1 Předcházení ohrožení života a zdraví při práci	186
6.3.2 Povinnosti zaměstnavatele	188
6.3.3 Práva a povinnosti zaměstnance	189
Literatura	192
Seznam obrázků a tabulek	196
Rejstřík	197