

OBSAH

Úvod	9
1 Personální řízení jako součást podnikového managementu	11
1.1 Úloha managementu a personálního útvaru v personálním řízení	11
1.2 Náklady na personální řízení	17
1.3 Personální informační systémy	20
Kontrolní otázky	24
2 Personální strategie a plánování v podniku	25
2.1 Personální strategie a její vztah ke strategii podnikové	25
2.2 Obsah personální strategie	27
2.3 Personální plánování a controlling	29
Kontrolní otázky	32
3 Organizace a řízení a jejich vztah k personalistice	33
3.1 Dělbá práce a organizační struktura podniku	33
3.2 Pracovní místo a systemizace pracovních míst	34
3.3 Popis pracovního místa a jeho využití	35
Kontrolní otázky	37
4 Personální administrativa a evidence	38
4.1 Osobní evidence	38
4.2 Pracovněprávní dokumenty	40
4.3 Personální statistika a výkaznictví	41
4.4 Ochrana osobních údajů	42
Kontrolní otázky	49
5 Formování personálu organizace	50
5.1 Plánování počtu a struktury pracovníků	50
5.2 Vyhledávání a výběr pracovníků	52
5.2.1 Požadavek na obsazení pracovního místa	53
5.2.2 Zdroje pracovních sil	54
5.2.3 Přilákání zájemců	56
5.2.4 Výběr uchazečů	58
5.2.5 Z pohledu uchazeče	64

5.2.6	Ach ty sociální sítě	65
5.2.7	Nabídka práce vybranému kandidátovi.....	66
5.2.8	Zvláštní formy získávání pracovníků.....	67
5.2.9	Zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením.....	70
5.3	Flexibilní formy zaměstnávání.....	71
5.3.1	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	73
5.3.2	Zdroje pracovníků pro flexibilní formy zaměstnávání	74
5.3.3	Outsourcing.....	76
5.3.4	Nelegální zaměstnávání.....	78
	Kontrolní otázky	80
6	Činnosti související se vznikem, změnou a ukončením pracovního poměru.....	81
6.1	Vznik pracovního poměru	81
6.2	Zkušební doba, adaptace a orientace.....	82
6.3	Změny v pracovním zařazení zaměstnance	85
6.4	Ukončování pracovního poměru.....	86
6.4.1	Způsoby a důvody pro rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnavatele.....	88
6.4.2	Způsoby a důvody pro rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnance.....	90
6.4.3	Náležitosti ukončení pracovního poměru.....	90
6.4.4	Outplacement	93
6.4.5	Prodej organizace nebo její části	93
	Kontrolní otázky	94
7	Odměňování a zaměstnanecké výhody.....	95
7.1	Odměňování.....	95
7.1.1	Mzda a plat	96
7.1.2	Mzdový systém organizace	97
7.1.3	Základní mzda	98
7.1.4	Stanovení základní mzdy, hodnocení práce	100
7.1.5	Další složky mzdy.....	104
7.1.6	Mzdová administrativa	107
7.2	Zaměstnanecké výhody.....	110
7.2.1	Formy poskytování benefitů	112
	Kontrolní otázky	114
8	Rozvoj lidských zdrojů.....	115
8.1	Hodnocení pracovníků	115
8.1.2	Systémy hodnocení zaměstnanců.....	117

8.1.3	Základní zásady správného hodnocení	118
8.2	Vzdělávání a rozvoj pracovníků	124
8.2.1	Řízení vzdělávání v organizaci	126
8.2.2	Formy a metody vzdělávání v organizaci	128
	Kontrolní otázky	131
9	Pracovní doba a dovolená na zotavenou	132
9.1	Pracovní doba	132
9.1.2	Pružné rozvržení pracovní doby a konto pracovní doby ...	135
9.1.3	Práce přesčas, noční práce a pracovní pohotovost	136
9.1.4	Překážky v práci	138
9.1.5	Povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k pracovní době	140
9.2	Dovolená	140
	Kontrolní otázky	142
10	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	143
10.1	Povinnosti zaměstnavatele	145
10.2	Povinnosti zaměstnance	146
	Kontrolní otázky	147
11	Odpovědnost za škodu a její náhradu	148
	Kontrolní otázky	151
12	Odborová organizace	152
12.1	Kolektivní smlouva	154
	Kontrolní otázky	156
13	Personální práce v malých organizacích a rodinných podnicích	157
	Kontrolní otázky	160
	Literatura	161
	Rejstřík	163