

OBSAH

Základy výpočetní techniky	7
Stručná historie výpočetní techniky	7
Kde se používají počítače	8
Základní pojmy používané ve výpočetní technice	9
Základní části počítače	10
Počítačová sestava	10
Základní jednotka - skříň počítače	10
Obsah skříňe počítače	11
Základní deska	11
Procesor	12
Paměť RAM (Random Access Memory)	13
Přídavné karty	14
Disketová mechanika	14
CD-ROM / CD-RW mechaniky	14
DVD-ROM	15
BLU-RAY	15
Zdroj napájení	15
Externí zařízení počítače	16
CRT monitor	16
LCD (Liquid Crystal Displays) - nová generace monitorů	16
Klávesnice	16
Myš	18
Další připojitelná zařízení počítače	19
Tiskárny	19
Skener	20
Modem	20
Reproduktory	20
Mikrofon	21
Dataprojektor	21
Interaktivní tabule	21
USB disky	21
CompactFlash karty	22
UPS záložní zdroj	22
Porty a rozhraní	22
Paralelní port	22
Sériový port	23
PS/2 rozhraní	23
USB port	23
Záznamová média a jejich porovnání	23
Přehled záznamových médií	24
Další druhy počítačů	24
Notebook	24
Kapesní počítač	25
Sálové počítače a superpočítače	25
Počítače Apple	25
Zapnutí a vypnutí počítače	25
Restart počítače	26
Počítačová síť	26
Jak vypadá počítačová síť?	26
Podoby počítačové sítě	27
Zásady práce s počítačem	28
Jak šetřit sebe	28

Operační systémy	29
Uživatelské rozhraní operačního systému - interface	30
Druhy operačních systémů	30
Windows	31
Linux	31
Mac OS	31
Další pojmy	32
Uspořádání dat na disku	32
Soubor	32
Adresář - složka	33
Kořenový adresář	33
Stromová struktura	33
Velikost souboru, atributy, datum vytvoření atd.	34
Operační systém MS Windows XP	35
Pracovní plocha	35
Okno a práce s oknem	36
Základní popis okna	36
Různé typy oken	39
Zobrazení a konfigurace okna - složky	39
Další možnosti nastavení okna	40
Hlavní panel	41
Tlačítko Start (Nabídka Start)	41
Spuštění programu	44
Přepínání mezi programy (a okny)	44
Prostřednictvím hlavního panelu	44
Prostřednictvím klávesové zkratky Alt+Tab	45
Prostřednictvím klávesové zkratky Alt+Esc	45
Prostřednictvím správce úloh Ctrl+Alt+Delete	45
Operace s adresáři (složkami) a soubory	46
Procházení diskem pomocí objektu Tento počítač	46
Průzkumník - nástroj pro správu dat na disku	46
Vytvoření složky	48
Přejmenování objektu (složky, programu)	48
Smazání objektu (složky a programu) pomocí koše	48
Kopírování	50
Přesun souborů a složek	51
Práce s více objekty najednou (označení více objektů)	51
Vytvoření zástupce programu na pracovní ploše Windows	52
Jak nejjednodušší vytvořit zástupce	53
Jak jinak vytvořit zástupce	53
Schránka	54
Přihlášení do Windows	55
Přihlášení do počítačové sítě	55
Změna hesla uživatele	56
Procházení sítě	56
Síťové disky	56
Síťová zařízení	57
Jak nasdílet složku pro jiné účastníky sítě	57
Nastavení Windows - Ovládací panely	58
Nastavení klávesnice	58
Místní nastavení	58
Nastavení myši	58
Nastavení pracovní plochy a barev	59
Nastavení pracovní plochy a grafického rozhraní	59

☞	Nastavení motivů a vzhledu ve Windows XP	59
☞	Nastavení pozadí pracovní plochy	59
☞	Spořič obrazovky	59
☞	Nastavení rozlišení obrazovky	60
	WordPad - jednoduchý textový editor	61
	Malování - jednoduchý grafický editor	62
	Rozšiřující témata - komprimace a dekomprimace dat	63
	Komprimace dat	63
	Dekomprimace dat	64
	Údržba dat na disku	64
	Vyčištění disku	64
	Defragmentace disku	65
	Update systému (Windows, Internet Explorer, Office a Outlook)	65
	Instalace a odebrání programu	66
☞	Typická instalace programu	66
☞	Instalace z CD	66
☞	Odinstalování programu	66
	Počítačové viry	67
☞	Historie virů	67
☞	Jak se viry šíří a jak jim předejít	68
☞	Jak se viry prakticky projevují	68
	Antivirové programy	69
☞	Antivirové programy	69
☞	AVG	69
☞	Výsledek antivirového testu	70
☞	Co dělat, pokud antivirový program objeví vir	70
	Linux - špičková alternativa	72
	Textový editor MS WORD 2003	73
☞	Popis prostředí Wordu	73
	Základní editace textu	75
☞	Kurzor	75
☞	Struktura dokumentu	75
☞	Odstavce	75
☞	Psaní textu	76
☞	Pohyb po dokumentu klávesami	77
☞	Pohyb po dokumentu myší	77
☞	Bloky	77
	Základní formátování textu	78
☞	Typ písma	78
☞	Velikost písma	79
☞	Řez písma	79
☞	Zarovnání textu (odstavce)	80
	Styly	81
☞	Jednoduché vytvoření vlastního stylu	81
	Práce se soubory - dokumenty	82
☞	Uložení souboru	82
☞	Uložení pod jiným jménem (Uložit jako)	83
☞	Otevření souboru	83
☞	Vytvoření nového souboru	84
☞	Přepínání mezi otevřenými soubory - dokumenty	84
☞	Záhlaví a zápatí stránek	85
	Pravítka - co všechno umí	86
☞	Co najdete na pravítku	86

Tabulátory	87
Základní tvorba tabulky - pomocí nabídky Wordu	89
Čáry v tabulce	90
Barvy v tabulce	90
Přidání a odebrání buněk v tabulce	90
Schránka a operace se schránkou	91
Vyhledávání a nahrazování textu	92
Kopírování formátu	92
Iniciála	93
Funkce Zpět a Znovu	93
Automatické opravy	93
Kontrola pravopisu	94
Odrážky	95
Číslování	95
Text ve sloupcích	96
Pohled na dokument	96
Grafika ve Wordu	97
Vkládání obrázků a grafických objektů	97
Vložení klipartu	97
Vložení externího obrázku	98
Úprava grafického objektu (obrázku, klipartu)	98
Odstranění grafického objektu	100
Stínování	101
Open Office.org Writer	102
Internet	103
Jak internet funguje?	103
internetová adresa	104
Co je to WWW stránka	104
Hypertext	104
Jak se informace z internetu dostane do počítače?	105
Připojení přes modem (analogový / ISDN / ADSL)	106
Proxy server	106
Internetový prohlížeč	107
Prohlížeč Microsoft Internet Explorer	107
Základní ovládací prvky prohlížeče	108
Vyhledávání v internetu	109
Příklad vyhledávání pomocí Google.com	110
Vyhledávání v internetu katalogovými vyhledávači	111
Ukládání dat z internetu do počítače	112
Zkopírování a úprava textu z internetu	114
Oblíbené položky - bookmarks	115
E-mail (počítačová pošta)	116
Struktura e-mailu	117
Způsoby práce s e-mailem	117
Poštovní aplikace - Microsoft Outlook 2003	117
Seznam přijatých zpráv	118
Prohlédnutí přijaté zprávy	118
Odpověď na zprávu	118
Přeposlání zprávy	119
Napsání nové zprávy	119
Odstranění zprávy	120
Dobré mravy při e-mailování	120
Pozor na viry v e-mailech!	120