

Obsah

Předmluva	3
ČÁST I. MANAGEMENT LIDSKÝCH ZDROJŮ V MALÝCH A STŘEDNÍCH FIRMÁCH	9
I Úvod do problematiky řízení lidských zdrojů v malé a střední firmě	II
1.1 Silné a slabé stránky malých a středních firem	13
1.2 Osobnost manažera jako základní kámen úspěšnosti malé či střední firmy.....	15
1.3 Možnosti malých a středních firem, jejich vymezení	25
1.4 „Tradiční chyby“ malých a středních firem.....	28
2 Personální práce a vliv její úrovně na výkony zaměstnanců, zejména v malé a střední firmě.....	30
2.1 Personální politika jako základ pro systémový přístup k zaměstnancům.....	31
2.1.1 Důležitost formalizované podoby personální politiky.....	33
2.1.2 Proces definování personální politiky	36
2.2 Plánování potřeb a rozvoje lidských zdrojů	40
2.2.1 Předvídání budoucího požadavku při plánování potřeb lidských zdrojů.....	42
2.2.2 Analýza aktuálního stavu při plánování potřeb lidských zdrojů	45
2.2.3 Slatřování nabídky pro zaměstnance a jejich „poptávky“	46
2.2.4 Monitorování plnění plánu lidských zdrojů	48
2.3 Hlavní aspekty pro rozhodnutí ke změnám	48
2.3.1 Změna v oblasti řízení lidských zdrojů jako dlouhodobý proces.....	49
2.3.2 Příliš mnoho analýzy v procesu změny	50
2.3.3 Snaha zachovat tradice jako bariéra změny	51
2.3.4 Vystoupení z bludného kruhu jako součást změny.....	52
3 Realizace rozvojových a stabilizačních personálních procesů v malé a střední firmě	53
3.1 Výběr zaměstnanců	54
3.1.1 Personálně-psychologické metody a jejich možnosti v procesu výběru nových pracovníků	56
3.1.2 Použití personálně-psychologických metod v procesu výběru zaměstnanců	58
3.1.3 Rozdělení personálních diagnostických metod pro výběr zaměstnanců	59
3.1.4 Charakteristiky nejčastěji používaných metod v personalistice	63
3.1.5 Definování parametrů pro výběr pracovníků	72
3.1.6 Tvorba adaptačních programů	77
3.2 Tvorba a úloha rozvojových a vzdělávacích programů v prostředí malých a středních firem	81
3.2.1 Vstupy	82
3.2.2 Procesy	87
3.2.3 Produkty	90
3.2.4 Výstupy	91
4 Možnosti působení na zvýšení efektivity v podmínkách malých a středních firem - hodnocení a motivace zaměstnanců.....	93
4.1 Základní činitelé motivačního procesu.....	95
4.1.1 Firemní kultura.....	96
4.1.2 Firemní strategie.....	100

4.1.3	Hodnotový žebříček managementu a firemní hodnoty.....	101
4.1.4	Převažující manažerský styl.....	104
4.1.5	Motivační a hodnotící systém	106
4.2	Moderní metody vedení a motivace zaměstnanců	112
4.2.1	Učící se organizace	112
4.2.2	Otevřená organizace.....	114
4.2.3	Empowerment	115
5	Propouštění zaměstnanců	117
6	Vytvoření personálního oddělení ve střední firmě.....	120
6.1	Osoba personalisty	120
6.2	Základní a nezbytné personální procesy personálního oddělení.....	121
ČÁST 2. PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY.....		125
7	Proč právě personální informační systém?	127
7.1	Základní oblasti personálních systémů.....	127
7.2	Základní funkce pod lupou.....	128
7.3	Budoucnost je v oblacích.....	129
7.4	Náležitosti a úskalí uzavírání smluv	130
7.5	Přehled personálních informačních systémů.....	130
ČÁST 3. PRÁVNÍ RÁMEC PRÁCE S LIDSKÝMI ZDROJI		143
8	Osobní údaje.....	145
9	Zákaz diskriminace.....	147
ČÁST 4. MOŽNOSTI MÉNĚ OBVYKLÝCH FINANČNÍCH ZDROJŮ PRO MALÉ A STŘEDNÍ FIRMY		149
10	Rozvojové projekty v návaznosti na evropské strukturální fondy, národní a další finanční zdroje.....	151
10.1	Zájmová sdružení a organizace podporující malé a střední firmy	152
10.2	Globálně i lokálně - region a místo podnikání	154
10.3	České podnikatelské prostředí v evropském kontextu.....	155
10.4	Jak se zapojit do podpůrných projektů	158
10.5	Postup přípravy žádosti o podporu z evropských, regionálních, národních zdrojů.....	158
10.5.1	Strategické plánování a návaznost strategických dokumentů	160
10.5.2	Soudržnost a vyrovnávání rozdílů mezi regiony	161
10.5.3	Transparentnost mechanismů poskytování podpory.....	161
10.5.4	Spolupráce a partnerství	161

ČÁST 5. PŘÍNOS EXTERNÍCH SPECIALISTŮ PRO MALÉ A STŘEDNÍ FIRMY.....	163
II Využívání poradenských firem v činnosti malých a středních firem	165
11.1 Jak vybrat tu správnou firmu pro navázání spolupráce?	167
11.2 Personální agentura a její činnost pro podnikatelské subjekty	168
11.2.1 Získávání a výběr zaměstnanců pomocí personální agentury.....	169
11.2.2 Personální poradenství a jeho podstata	170
11.2.3 Personální diagnostiky jako součást podpory řízení lidských zdrojů v podnikatelských subjektech	171
11.2.4 Outplacement jako služba malým a středním firmám	172
11.2.5 Externí personální poradenství jako služba personální agentury	173
11.2.6 Personální audity jako jedna z nejsložitějších služeb personální agentury	174
11.3 Vzdělávací agentura a její činnost jako podpora pro malé a střední firmy	175
11.4 Poradenská firma jako pomocník malých a středních firem.....	177
11.4.1 Postup poradenské firmy při realizaci požadavků zákazníka.....	178
11.4.2 Právní poradenství	179
11.4.3 Vedení účetnictví.....	180
11.4.4 Služby konzultanta a jeho přínos pro malé a střední firmy.....	181
O publikaci.....	182
Použitá literatura	184
Rejstřík klíčových slov	186