

# OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ÚVOD</b> .....                                      | <b>9</b>  |
| <b>2. VYBAVENÍ KANCELÁŘE<br/>NÁBYTKEM</b> .....           | <b>10</b> |
| <b>3. INFORMACE NA PAPIŘE</b> .....                       | <b>12</b> |
| <b>4. SPOJENÍ S OSTATNÍMI</b> .....                       | <b>14</b> |
| <b>5. PLÁNOVÁNÍ A ORGANIZACE<br/>ČASU</b> .....           | <b>17</b> |
| <b>6. KOPIROVÁNÍ</b> .....                                | <b>21</b> |
| <b>7. DALŠÍ POMŮCKY</b> .....                             | <b>23</b> |
| <b>8. INFORMAČNÍ SYSTÉM<br/>NA OSOBNÍM POČÍTAČI</b> ..... | <b>25</b> |
| 8.1 Hardware - technické vybavení .....                   | 26        |
| 8.2 Software - programové vybavení .....                  | 34        |
| 8.2.1 Pomocné programy .....                              | 34        |
| 8.2.2 Výkonné programy .....                              | 37        |
| 8.3 Další možnosti .....                                  | 42        |
| 8.4 Varování .....  | 46        |
| <b>9. ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ</b> .....                      | <b>47</b> |