

OBSAH

Předmluva	7
1. Výkazy knihovního fondu	11
2. Příjem knih do knihovny	12
3. Zápis knih do přírůstkového seznamu	13
4. Evidence brožur časové povahy	15
5. Přírůstkový seznam gramofonových desek	15
6. Evidence novin, časopisů, ostatních periodik a děl na pokračování	16
7. Seznam úbytku knižního fondu	17
8. Seznam úbytku gramofonových desek	18
9. Ochrana knihovního fondu	18
10. Uložení knihovního fondu ve skladišti	18
11. Výběrový regál	20
12. Zpracování knih a gramofonových desek	21
13. Katalogy knihoven	22
14. Technika práce v půjčovně — půjčování domů	25
15. Technika práce v čítárně a studovně — půjčování presenční	27
16. Oddělení pro mládež	28
17. Hudební oddělení	29
18. Technika práce v pobočce	30
19. Technika práce s doplňkovým souborem a v doplňovacím oddělení	31
20. Meziknihovní výpůjční služba	33
21. Revise (prověrka) knihovny	34
22. Evidence a statistické výkazy lidových knihoven	35
23. Úschova dokladů	35
Příloha 1. Návrh výpůjčního řádu	37
Příloha 2. Příklad kontrolního lístku pro revisi	38
Příloha 3. Příklad pomocné tabulky pro revisi knihovny	39
Vzory tiskopisů	41