

# Obsah

	Strana
<b>CD 1</b>	
<b>1 Introduction</b> Greetings, telephoning basics, numbers and telephone numbers, job descriptions, to be, present simple – <i>pozdravy, základní slovní zásoba – telefonování, číslovky a telefonní čísla, pracovní pozice/náplň práce, to be, present simple</i>	6
<b>2 Getting connected</b> Introducing yourself, to receive a call and to connect someone, to want to speak to a person, expressions of regret, modal verbs, present simple, present continuous – <i>představování, přijetí a přepojení telefonního hovoru, chtít s někým hovořit, vyjadřování lítosti, modální slovesa, present simple, present continuous</i>	11
<b>3 Leaving a message</b> Taking and leaving a message, the telephone alphabet, countries and nationalities, simple future – <i>přijetí a zanechání vzkazu, hláskování v telefonu, země a národnosti, simple future</i>	17
<b>4 What I am calling about</b> Reason for calling, making appointments, time of day, marketing vocabulary, structuring words, prepositions – <i>důvod telefonátu, domlouvání schůzek, udávání času, výrazy z marketingu, spojovací výrazy, předložky</i>	22
<b>5 Avoiding misunderstandings</b> Avoid and clarify misunderstandings, signalise understanding, booking an accommodation, past simple, adjectives and adverbs – <i>předcházení a vyjasňování nedorozumění, vyjádření porozumění, rezervace ubytování, past simple, přídavná jména a příslovce</i>	27
<b>6 Ending a phone call</b> Ending a telephone call, saying thanks, making appointments for the future, confirming appointments, present perfect – <i>ukončení telefonátu, poděkování, domlouvání příštích schůzek, potvrzování schůzek, present perfect</i>	32

## CD 2

## Strana

**7 Making appointments**

Times (days of the week/months), making and cancelling appointments, expressions of regret, different types of meetings – *udávání času (dny v týdnu/měsíce), domlouvání a rušení schůzek, vyjadřování lítosti, různé druhy schůzí*

37

**8 Placing an order**

Different modes of payment, vocabulary for ordering and purchasing goods, conjunctions – *různé druhy plateb, slovní zásoba k objednávání a nakupování zboží, spojky*

42

**9 Complaints**

To complain, to apologize, there is/there are, past simple – *stěžovat si, omlouvat se, there is/there are, past simple*

46

**10 Travel arrangements**

Travel plans, methods of transportation, booking an accommodation, arrival/departure, automatic answering machines – *cestovní plány, dopravní prostředky, rezervace ubytování, přelet/odlet, automatické telefonní záznamníky*

51

**11 Difficult situations**

Obtaining information, clarifying misunderstandings, comprehension difficulties, telephoning etiquette, relative pronoun, personal pronoun – *získávání informací, objasňování nedorozumění, problémy s porozuměním, etiketa telefonování, vztažná zájmena, osobní zájmena*

56

**12 Negotiations**

To negotiate, making suggestions, offering discounts, conference call, propose/suggest, advertising business – *vést jednání, dělat návrhy, nabízet slevy, konferenční hovor, propose/suggest, oblast reklamy*

60

**Business abbreviations**

66

**Alphabetical word list**

68