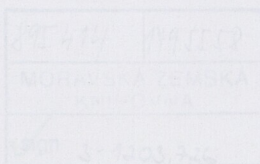


# Obsah

<b>1. ÚVOD</b>	<b>1</b>
Co je to prezentace?	1
Zásady úspěšné prezentace	1
Technické vybavení pro prezentace	2
Program na tvorbu "prezentace"	3
<b>2. POČÍTAČOVÁ „PREZENTACE“ - PREZENTAČNÍ MANAŽER</b>	<b>5</b>
Zásady pro zpracování počítačové prezentace	5
Pracovní prostředí PowerPoint	6
<b>3. ZÁKLADNÍ PRÁCE S PREZENTACÍ</b>	<b>9</b>
Operace s prezentací	9
Základní zobrazení prezentace	14
Práce se snímky	15
<b>4. ŠABLONA PREZENTACE</b>	<b>19</b>
Formát pozadí	22
Záhlaví a zápatí	23
Uložení šablony	23
<b>5. PRÁCE S OBJEKTY V PREZENTACI</b>	<b>25</b>
Text v prezentaci	25
<b>6. VKLÁDÁNÍ DALŠÍCH OBJEKTŮ NA SNÍMKY</b>	<b>35</b>
Tabulky v prezentaci	35
Cvičení	39
Graf	40
Organizační schéma a diagram	44
WordArt	46
Zvuk a video	47
Hypertextový odkaz	47



Ostatní vložené objekty	48
<b>1. Úvod</b>	
<b>7. NASTAVENÍ PŘED SPUŠTĚNÍM</b>	<b>49</b>
Přechod snímku.	49
Animace	50
Spustit promítání	53
Ovládání během prezentace - Navigátor a ukazatel	53
<b>8. RÚZNÉ ZPÚSOBY PREZENTACE</b>	<b>55</b>
<b>9. PUBLIKACE NA WEBU</b>	<b>61</b>
<b>10. ZÁVĚR</b>	<b>66</b>
Seznam použité literatury:	67
<b>11. PŘÍLOHY</b>	<b>68</b>
Příklad „Ultranet“	68
Příklad „Čtenářský deník“	70
Příklad „Analýza prodeje tiskovin“	72

## Účel a cíl prezentace

• Účelem prezentace je předání informací posluchačům prezentace. Ve škole to může být něčeho výklad látky, váš referát na určité téma apod. V podniku to může být sdělení nové prodejní strategie, informace o výsledcích hospodaření, seznamení s novým výrobkem, objevem či výsledkem průzkumu.

• Pokaždě je však účelem prezentace, aby si z ní posluchači zapamatovali co nejvíce a aby podle ní snižovali své jednání.

## Zásady úspěšné prezentace

Postavit se před posluchače s připravenými materiály a předat jim nějaké sdělení není tak jednoduché, jak se na první pohled možná jeví. Nikdo se to nenaučí z knihy, ale musí si to sám (mnohokrát) vyzkoušet. Následující body obsahují obecné zásady, které vám při vystoupení pomohou:

- Přednášející musí být dobře připraven a musí znát prezentovanou problematiku.
- K přípravě patří nejen tvorba "prezentace" na počítači, ale také příprava místnosti (rozmístění židlí tak, aby každý dobře viděl, umístění plána tak, aby na něj neodpadalo rušivé světlo, případně zatemnění), příprava techniky (vyzkoušení projektoru a počítače, případně i mikrofonu a reproduktorů) a