

OBSAH

Obsah může předejí i za tuto částku zdarma

MÍSTO ÚVODU	5
1. VSTUP DO PROBLEMATIKY – ZÁKLADNÍ POJMY	7
2. DRUHY DOPISŮ	13
3. ÚPRAVA DOPISU	15
3.1 PÁSMO DOPISU	15
3.2 ÚPRAVA DOPISŮ DO ZAHRANIČÍ	19
3.3 ADRESA	20
4. SLOH ÚŘEDNÍCH A OBCHODNÍCH DOPISŮ	21
5. DOPISY OBCHODNÍ	23
5.1 POPTÁVKA	23
5.2 NABÍDKA	26
5.3 OBJEDNÁVKA	30
5.4 ODBĚRATEL ODVOLÁVÁ OBJEDNÁVKU	37
5.5 DODAVATEL ODMÍTÁ OBJEDNÁVKU	38
6. PÍSEMNOSTI PŘI PLNĚNÍ OBCHODNÍCH SMLUV	41
6.1 EXPEDICE, PÍSEMNOSTI DOPROVÁZEJÍCÍ ZÁSILKU	41
6.2 DODACÍ LIST	42
6.3 FAKTURA	43
7. NEPRAVIDELNÝ PRŮBĚH UZAVÍRÁNÍ A PLNĚNÍ KUPNÍCH SMLUV	46
7.1 URGENCE	46
7.2 ODPOVĚĎ NA URGENCI	48
7.3 REKLAMACE	48
7.4 ODPOVĚĎ NA REKLAMACI	51
7.5 UPOMÍNKY	52
7.6 ODPOVĚDI NA UPOMÍNKY	53
8. SDĚLENÍ, OZNÁMENÍ	56
9. PERSONÁLNÍ PÍSEMNOSTI	59
9.1 PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ – NABÍDKY VOLNÝCH MÍST, MOTIVAČNÍ DOPIS, ŽIVOTOPIS	59
9.2 PRACOVNÍ SMLOUVA	62
9.3 SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU	63
10. DOPISY OBČANŮ	68
11. JEDNODUCHÉ PRÁVNÍ PÍSEMNOSTI	73
11.1 PLNÁ MOC	73
11.2 POTVRZENKA (STVRZENKA, KVITANCE)	74
11.3 DLUŽNÍ ÚPIS (DLUHOPIS)	75
11.4 ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ	76
11.5 ROZHODNUTÍ	76
12. OSOBNÍ DOPISY	78
13. ZÁVĚR	85