

# Obsah

<b>Vysvětlivky k prvkům použitým v knize:</b> .....	<b>8</b>
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU .....	8
JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA? .....	9
<b>Co je to PowerPoint</b> .....	<b>10</b>
POWERPOINT 2007 A JINÉ VERZE .....	10
OVLÁDÁNÍ POWERPOINTU .....	10
Panel nástrojů Rychlý přístup.....	11
<b>Úvod do PowerPointu</b> .....	<b>13</b>
POPIS PROSTŘEDÍ PROGRAMU POWERPOINTU .....	13
Změna barevného schématu PowerPointu.....	14
PRVNÍ PREZENTACE.....	14
REŽIMY ZOBRAZENÍ SNÍMKŮ .....	15
Normální zobrazení.....	15
Zobrazení v režimu Řazení snímků.....	16
Zobrazení v režimu Prezentace.....	16
<b>Snímky</b> .....	<b>16</b>
PŘIDÁNÍ NOVÉHO SNÍMKU.....	17
ROZLOŽENÍ SNÍMKU.....	17
ODEBRÁNÍ AKTUÁLNÍHO SNÍMKU.....	17
PROHAZOVÁNÍ POŘADÍ SNÍMKŮ.....	17
OBECNÝ POSTUP PŘI TVORBĚ PREZENTACE .....	18
<b>Text v prezentaci</b> .....	<b>18</b>
TEXTOVÉ POLE.....	18
PŘESUNUTÍ TEXTOVÉHO POLE .....	19
OTOČENÍ TEXTOVÉHO POLE .....	19
ZKOPÍROVÁNÍ TEXTOVÉHO POLE .....	19
FORMÁT PÍSMO .....	20
NASTAVENÍ PÍSMO (TYP, VELIKOST, ŘEZ).....	20
FORMÁTOVÁNÍ ODSTAVCE .....	21
PLOVOUČÍ PANEL NÁSTROJŮ .....	21
ODRÁŽKY .....	21
ZAROVNÁNÍ TEXTU .....	22
ČÍSLOVÁNÍ .....	23
RYCHLÉ ZVĚTŠENÍ ČI ZMENŠENÍ PÍSMO .....	23
RYCHLÉ NASTAVENÍ ÚROVNĚ BODU, RESP. ODSAZENÍ ODSTAVCE .....	24
BARVA ČI VÝPLŇ POZADÍ TEXTOVÉHO POLE.....	24
DALŠÍ NASTAVENÍ TEXTOVÉHO POLE (ČI JINÉHO OBJEKTU) .....	25
<b>Grafika v PowerPointu</b> .....	<b>25</b>
<b>Vkládání obrázků a grafických objektů</b> .....	<b>26</b>
VEKTOR, NEBO RASTR?.....	26
VLOŽENÍ KLIPARTU .....	26
VLOŽENÍ OBRÁZKU (Z EXTERNÍHO ZDROJE).....	28
<b>Tvary</b> .....	<b>29</b>
ZMĚNA PARAMETRŮ U NĚKTERÝCH TVARŮ.....	30
<b>WordArt</b> .....	<b>31</b>
<b>Operace s grafickým objektem</b> .....	<b>31</b>
ZMĚNA VELIKOSTI.....	31
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU.....	32
SMAZÁNÍ OBJEKTU.....	32
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ .....	32

<b>Speciální externí prvky vložené do prezentace .....</b>	<b>33</b>
GRAF VYTVOŘENÝ V POWERPOINTU .....	33
<i>Režim modifikace grafu .....</i>	<i>34</i>
<i>Změna typu grafu .....</i>	<i>34</i>
<i>Úprava oblastí grafu .....</i>	<i>35</i>
FOTOALBUM .....	36
TABULKA VYTVOŘENÁ V POWERPOINTU .....	37
<i>Editace textu v tabulce .....</i>	<i>37</i>
<i>Změna šířky a výšky buněk v tabulce .....</i>	<i>37</i>
<i>Slučování a rozdělování buněk v tabulce .....</i>	<i>37</i>
<i>Čáry v tabulce .....</i>	<i>38</i>
<i>Barvy v tabulce .....</i>	<i>38</i>
<i>Přidání a odebrání buněk v tabulce .....</i>	<i>39</i>
OBRAZKY SMARTART .....	40
<i>Přidání a odebrání objektu do obrázku SmartArt .....</i>	<i>41</i>
<i>Grafické úpravy obrázku SmartArt .....</i>	<i>41</i>
<b>Data vložená z Excelu do PowerPointu .....</b>	<b>43</b>
<b>Vložení videa do prezentace .....</b>	<b>44</b>
<b>Nastavení efektů v prezentaci .....</b>	<b>45</b>
<b>Základní efekty – Animace .....</b>	<b>45</b>
PŘÍRAŽENÍ ANIMACE KONKRÉTNÍMU OBJEKTU V PREZENTACI .....	46
POŘADÍ ZOBRAZENÍ OBJEKTŮ V PREZENTACI .....	46
<b>Rozšířené efekty .....</b>	<b>46</b>
PŘÍRAŽENÍ ZVUKU K ANIMACI OBJEKTU .....	48
CO PO NASTAVENÍ ANIMACE? .....	48
NASTAVENÍ PŘECHODU SNÍMKU .....	49
<b>Spuštění prezentace .....</b>	<b>49</b>
SPUŠTĚNÍ KLÁVESOU F5 .....	49
SPUŠTĚNÍ KLEPNUTÍM NA IKONU SE SYMBOLEM PLÁTNA .....	49
OVLÁDÁNÍ PREZENTACE MYŠÍ .....	50
KRESLENÍ DO PREZENTACE .....	50
OVLÁDÁNÍ PREZENTACE KLÁVESNICÍ .....	51
<b>Automatický chod prezentace - časování .....</b>	<b>51</b>
AUTOMATICKÉ ZOBRAZOVÁNÍ V RÁMCI JEDNOHO SNÍMKU (ČASOVÁNÍ) .....	52
AUTOMATIZACE PŘECHODU Z JEDNOHO SNÍMKU NA DRUHÝ .....	52
AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ PREZENTACE (NEKONEČNÁ SMYČKA) .....	53
VYZKOUŠENÍ ČASOVÁNÍ S MOŽNOSTÍ ZÁZNAMU ČASOVÝCH ÚSEKŮ .....	53
<b>Další operace s prezentací .....</b>	<b>54</b>
NASTAVENÍ SNÍMKU .....	54
ZÁPATÍ SNÍMKŮ .....	55
TISK PREZENTACE .....	55
SESTAVENÍ TZV. VLASTNÍ PREZENTACE .....	57
<b>Vytvoření prezentace z externích zdrojů .....</b>	<b>58</b>
VYTVOŘENÍ PREZENTACE Z OSNOVY .....	58
<i>Příprava osnovy .....</i>	<i>58</i>
DALŠÍ TRIKY S PREZENTACÍ .....	58
<b>Obecné operace s PowerPointem .....</b>	<b>59</b>
<b>Práce se soubory prezentací .....</b>	<b>59</b>
ULOŽENÍ SOUBORU .....	59
<i>První uložení .....</i>	<i>59</i>
<i>Druhé a další uložení .....</i>	<i>60</i>
ULOŽENÍ POD JINÝM JMÉNEM A NA JINÉ MÍSTO (ULOŽIT JAKO...) .....	60

OTEVŘENÍ SOUBORU (PREZENTACE) .....	60
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU .....	61
ULOŽENÍ VLASTNÍ ŠABLONY .....	62
NASTAVENÍ CESTY K SOUBORŮM .....	62
<b>Schránka a operace se schránkou .....</b>	<b>62</b>
ZKOPÍROVÁNÍ DAT DO SCHRÁNKY (Ctrl+C) .....	63
VYJMUTÍ DAT DO SCHRÁNKY (Ctrl+X) .....	63
VLOŽENÍ DAT ZE SCHRÁNKY (Ctrl+V) .....	63
NĚKOLIK PRAVIDEL PRO PRÁCI SE SCHRÁNKOU .....	63
<b>Tlačítka Zpět a Znovu .....</b>	<b>64</b>
<b>Měřítka zobrazení .....</b>	<b>64</b>
<b>Kopírování formátu .....</b>	<b>64</b>
<b>Nastavení PowerPointu .....</b>	<b>65</b>
<i>Oblast Oblíbené .....</i>	<i>65</i>
<i>Oblast Kontrola pravopisu a mluvnice .....</i>	<i>65</i>
<i>Oblast Uložit .....</i>	<i>66</i>
<i>Oblast Upřesnit .....</i>	<i>66</i>
<i>Oblast Přizpůsobit .....</i>	<i>66</i>
<i>Oblast Doplněk .....</i>	<i>66</i>
<i>Oblast Zdroje informací .....</i>	<i>66</i>
<b>Příloha I - Seznam efektů PowerPointu .....</b>	<b>67</b>
ZÁKLADNÍ EFEKTY ANIMACE .....	67
ROZŠÍŘENÉ EFEKTY ANIMACE .....	68
<b>Příloha II – Základní ovládání prezentace .....</b>	<b>69</b>
1. Klávesnicí .....	69
2. Myší .....	69
KLEPNUTÍ LEVÝM TLAČÍTKEM MYŠI .....	69
KLEPNUTÍ PRAVÝM TLAČÍTKEM MYŠI .....	69
POHYB POSUVNÝM KOLEČKEM .....	69
<b>Příloha III – Příklad zobrazení nejčastěji používaných šablon PowerPointu 2007 .....</b>	<b>70</b>
<b>Příloha IV – Příklady na procvičení PowerPointu .....</b>	<b>71</b>
PŘÍKLAD Č. 1 – CESTOVNÍ KANCELÁŘ „EXOTIC TOUR“ .....	71
PŘÍKLAD Č. 2 – NABÍDKA POČÍTAČOVÉ FIRMY „FUTURE COMPUTERS“ .....	72

Upozornění: Tato kniha obsahuje program Microsoft PowerPoint verze 2007. Tento program můžete mít nainstalovaný pod názvem Update pro systém Windows (Windows Vista, Windows XP). Odkazy obrázků v knize jsou určeny v operačním systému Windows Vista. To znamená, že pokud používáte systém Windows XP nebo se Windows Vista při instalaci neinstaloval, mohou mít odkazy v horní části vizuálně odlišnou (prostorovou) úlohu a prostředek k ovládnutí v horní části okna. Tato skutečnost ale nemá zásadní vliv na obsahový PowerPointu 2007 a navíc se v něm jedná o obsah okna na vašem počítači.