

Obsah

11 | Zaostřeno na konverzaci1

Proč tato kniha?	1
Proč „v kostce“?	1
Jak kniha funguje	2
Měli bychom se vůbec ptát?	2
Strukturovaný pohovor	2
Informace	3
Prostředí	3
Prodej	3
Nervy	3
Agrese	4
Poznámky	4
Před pohovorem	4
Kolik tazatelů?	5
Získávání zaměstnanců a pohovor	6

12 | Základní dovednosti7

Používání základních dovedností	7
2.1 Znalost pracovního místa	9
2.2 Stanovení kritérií	10
2.3 Uplatnění síla	11
2.4 Bezvadný životopis	12
2.5 Příprava klíčových otázek	13
2.6 První kontakt	14
2.7 Jak vypadají?	15
2.8 Poznámky během hovoru	16
2.9 Grafické poznámky	17
2.10 Otevřené otázky	18
2.11 Novinářské triky	19
2.12 Vaše tělo	20
2.13 Neverbální odpovědi	21

2.14 Hodnocení výsledků testů	22
2.15 Jednoduché hodnocení alternativ	23
2.16 Sofistikované hodnocení alternativ	24
2.17 Porovnávání jablek s hruškami	25
2.18 Užívání ticha	26
2.19 Zesílení tlaku	27
2.20 Seznam top 10	28
2.21 Pareto	29
2.22 Dýchání	30
2.23 Přestávky	31
2.24 Doporučení	32
2.25 Písemná nabídka	33
2.26 Jak odvrátit odmítnutí	34
2.27 Plánování pohovorů	35
2.28 Spravedlivá porovnání	36
2.29 Zpětná vazba	37

13 | Kontrolní seznam – informace . . .39

Proč informace?	39
POHOVORY OBECNĚ	40
Cíle	41
Klíčové otázky	41
Plán pohovoru	41
Životopis kandidáta	41
Příhláška	42
Výsledky testů	42
Popis pracovního místa	42
Zvací dopis	42
EXTERNÍ NÁBOR	43
Podrobnosti o předchozím	43
zaměstnavateli uchazeče	

Informace o vaší společnosti	43
VNITŘNÍ POHOVOR	44
Hodnocení výkonu pracovníka	44
Konverzace s nadřízeným, kolegy a zákazníky	44
14 Kontrolní seznam – prostředí	45
Proč prostředí?	45
KONTROLNÍ SEZNAM	46
Rezervace vhodné kanceláře	47
Jiné prostory	47
Dotazy e-mailem	47
Telefonický pohovor	47
Vypnutý mobilní telefon/pager	48
Žádný nebo odpojený telefon	48
Vývěsky	48
Zasedací pořádek	49
Nízký stolek	49
Zápisník	49
Rezervní pero	49
Časomíra	49
Osobní příprava	50
Oblečení	50
Pohostinnost	50
15 Kontrolní seznam – prodej	51
Proč prodej?	51
KONTROLNÍ SEZNAM	52
Firemní prospekty	53
Podrobnosti o balíčku	53
Volná pracovní doba	53
Oblečení	54
Možnosti podpory	54
Kancelář	54
Stravování	54
Parkování a veřejná doprava	55
Podrobnosti o společenských zařízeních	55
Pracovní nástroje	55
Příležitosti postupu	55
Profesní flexibilita	55
Vzdělávání	56
Cestování	56
Zaměstnanecké výhody	56
Pomoc při stěhování	56
Návštěva	57
16 Soubory otázek	59
O otázkách	59
Výběr z nabídky	59
Řízení průběhu	60
6.1 Obecné otázky zkoumající osobnost	61
6.2 Otázky zkoumající dovednosti	63
6.3 Otázky zkoumající obchodní povědomí	65
6.4 Otázky zkoumající schopnost týmové práce	67
6.5 Otázky zkoumající vůdčí schopnosti	69
6.6 Otázky zkoumající ovladatelnost	71
6.7 Otázky zkoumající vlastní iniciativu	73
6.8 Otázky zkoumající kreativitu	75
6.9 Šokující otázky	77
6.10 Otázky zkoumající analytické myšlení	79
17 Další zdroje	81
POHOVORY OBECNĚ	81
Objekt pohovoru	82
INFORMACE	83
PRODEJ	84
MOTIVACE	85
ZVLÁDÁNÍ STRESU	86
TIME MANAGEMENT	87
NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE	88
18 Rejstřík	91