

1. Zaměstnanost a zaměstnavatelé	11
1.1 Postup při zaměstnávání občanů	12
1.2 Hlášení volných míst	12
1.3 Zaměstnávání občanů se změněnou pracovní schopností	13
1.4 Zaměstnávání cizinců	13
1.5 Povinnost spolupráce	14
1.6 Příslib zaměstnání	14
1.7 Podpora vytváření nových pracovních míst	15
2. Postup přijímání občanů do pracovního poměru	16
2.1 Účastníci pracovněprávních vztahů	16
2.2 Vznik pracovního poměru	17
2.2.1 Pracovní smlouva	17
2.2.1.1 Co udělat před uzavřením pracovní smlouvy	18
2.2.1.2 Obsah pracovní smlouvy	19
2.2.1.3 Odstoupení od pracovní smlouvy	22
2.2.2 Jmenování a volba	22
2.3 Druhy pracovního poměru	24
2.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	25
2.4.1 Dohoda o provedení práce	25
2.4.2 Dohoda o pracovní činnosti	26
2.5 Jiné právní vztahy	27
2.6 Založení personální evidence	30
2.6.1 Ochrana osobních údajů v personálních činnostech	31
3. Základní povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, pracovní řády	33
3.1 Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů	33
3.2 Pracovní řády	39
4. Změny pracovního poměru a pracoviště	42
4.1 Převedení na jinou práci	43
4.2 Přeložení	48
4.3 Dočasné přidělení k jinému zaměstnavateli	50
4.4 Pracovní cesta	51
4.5 Náhrady cestovních výdajů	53
4.5.1 Náhrady cestovních výdajů při cestování v tuzemsku	53
4.5.2 Náhrady cestovních výdajů při zahraničních pracovních cestách	56
4.5.3 Zvýšené náhrady a paušalizace náhrad	58

4.5.4	Prokazování a vyúčtování náhrad.....	58
5.	Pracovní doba	60
5.1	Stanovená pracovní doba a kratší pracovní doba.....	60
5.2	Rozvržení pracovní doby	61
5.3	Pracovní směny	65
5.4	Přestávky v práci	67
5.5	Nepřetržitý odpočinek.....	67
5.6	Dny pracovního klidu	68
5.7	Práce přesčas a náhradní volno.....	69
5.8	Neomluvená absence.....	72
6.	Dovolená na zotavenou	73
6.1	Druhy dovolené.....	73
6.2	Čerpání dovolené	76
6.3	Krácení dovolené.....	78
6.4	Převádění dovolené.....	79
6.5	Proplacení dovolené.....	80
7.	Překážky v práci a jejich odměňování	82
7.1	Překážky na straně zaměstnance	83
7.1.1	Překážky z důvodu obecného zájmu	83
7.1.1.1	Pracovní volno s náhradou mzdy	85
7.1.1.2	Pracovní volno bez náhrady mzdy	87
7.1.2	Důležité osobní překážky v práci	91
7.1.2.1	Zdravotní důvody a péče o děti	91
7.1.2.2	Jiné důležité osobní důvody	92
7.1.3	Služba v ozbrojených silách a civilní služba	96
7.1.4	Školení a studium při zaměstnání	97
7.1.5	Závěrem k překážkám na straně zaměstnance	98
7.2	Překážky na straně zaměstnavatele.....	99
7.2.1	Prostoje.....	99
7.2.2	Ostatní překážky na straně zaměstnavatele.....	100
7.3	Vliv překážek v práci.....	101
8.	Odměňování	106
8.1	Odměňování v podnikatelské sféře.....	108
8.1.1	Pojem mzda.....	109
8.1.2	Způsob sjednávání mzdy.....	109
8.1.3	Výše mzdy	110
8.1.4	Mzdové systémy, katalogy prací.....	110
8.1.5	Mzdové formy	111
8.1.6	Minimální mzda a minimální mzdové tarify.....	112

8.1.7	Mzda za práci přesčas.....	112
8.1.8	Mzda a náhrada mzdy za svátek.....	113
8.1.9	Příplatek za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém prostředí	113
8.1.10	Příplatek za práci v noci	113
8.1.11	Mzda při výkonu jiné práce	114
8.1.12	Náhrada při vadné práci.....	115
8.1.13	Náhrada mzdy.....	115
8.1.14	Splatnost a výplata mzdy	115
8.1.15	Srážky ze mzdy.....	116
8.1.16	Odměna za pracovní pohotovost.....	116
8.1.17	Průměrný výdělek.....	117
8.2	Odměňování v nepodnikatelské sféře.....	118
8.2.1	Pojem platu.....	119
8.2.2	Způsob sjednávání platu	119
8.2.3	Výše platu	119
8.2.4	Tarifní systémy, platové tarify, katalogy prací.....	119
8.2.5	Příplatek za vedení.....	121
8.2.6	Příplatek za zastupování	122
8.2.7	Příplatek za noční práci.....	122
8.2.8	Příplatek za práci v sobotu a v neděli.....	122
8.2.9	Plat a náhradní volno za práci přesčas	122
8.2.10	Zvláštní příplatek	123
8.2.11	Příplatek za dělenou směnu	123
8.2.12	Osobní příplatek	123
8.2.13	Odměny	124
8.2.14	Plat a náhradní volno za práci ve svátek.....	124
8.2.15	Další plat.....	125
8.2.16	Plat při výkonu jiné práce	125
8.2.17	Náhrada platu	126
8.2.18	Odměna za pracovní pohotovost.....	126
8.2.19	Splatnost a výplata platu.....	127
8.2.20	Na závěr	128
8.3	Odstupné při skončení pracovního poměru	128
9.	Péče o zaměstnance, sociální fondy.....	130
9.1	Pracovní prostředí	130
9.2	Závodní zdravotní péče.....	131
9.3	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	135
9.4	Závodní stravování.....	136
9.5	Doprava do zaměstnání	136
9.6	Péče o bydlení a další mimopracovní činnost.....	137

9.7 Sociální fondy	137
9.8 Péče o kvalifikaci zaměstnanců	140
10. Skončení pracovního poměru	145
10.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru	145
10.2 Výpověď	147
10.2.1 Výpověď daná zaměstnancem	148
10.2.2 Výpověď daná zaměstnavatelem	149
10.2.2.1 Výpovědní důvody	150
10.2.2.2 Povinnost zajistit nové vhodné zaměstnání	151
10.2.2.3 Zákaz výpovědi	152
10.3 Okamžité zrušení pracovního poměru	154
10.3.1 Okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem	154
10.3.2 Okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnancem	155
10.4 Zrušení pracovního poměru ve zkušební době	155
10.5 Zrušení pracovního poměru uplynutím sjednané doby	156
10.6 Jiné případy skončení pracovního poměru	157
10.7 Spory o neplatnost skončení pracovního poměru	157
10.8 Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	157
11. Předstihová a vlastní důchodová řízení	161
11.1 Druhy důchodů	161
11.1.1 Starobní důchod	161
11.1.2 Předčasný starobní důchod	162
11.1.3 Plný invalidní důchod	163
11.1.4 Částečný invalidní důchod	163
11.1.5 Důchod za výsluhu let	164
11.1.6 Vdovský důchod	164
11.1.7 Vdovecký důchod	164
11.1.8 Siroťčí důchod	164
11.1.9 Důchod manželky	165
11.1.10 Sociální důchod	165
11.2 Souběh důchodů s příjmem	165
11.3 Předstihová řízení	167
12. Spolupráce personálního útvaru s odborovými orgány, kolektivní smlouvy	170
12.1 Druhy pravomocí odborových orgánů	171
12.1.1 Součinnost	171
12.1.2 Spolurozhodování	171

12.1.3	Rozhodování.....	172
12.1.4	Kontrola	172
12.2	Přehled nejdůležitějších forem spolupráce	173
12.3	Kolektivní smlouva	177
12.3.1	Postup při uzavírání kolektivní smlouvy	178
12.3.2	Druhy kolektivních smluv a jejich subjekty	180
12.3.3	Charakter závazků v kolektivní smlouvě	182
12.3.4	Obsah kolektivních smluv.....	184
12.3.5	Spory o plnění kolektivní smlouvy	188
12.4	Kolektivní smlouva a vnitřní předpis.....	189
13.	Odpovědnost za škodu	192
13.1	Prevence	192
13.2	Obecná odpovědnost zaměstnanců.....	193
13.2.1	Odpovědnost za nesplnění povinností k odvrácení škody	194
13.2.2	Odpovědnost za schodek (manko).....	195
13.2.2.1	Dohoda o hmotné odpovědnosti	196
13.2.2.2	Vymezení funkcí, které vyžadují uzavřít dohodu o hmotné odpovědnosti.....	196
13.2.2.3	Forma dohody o hmotné odpovědnosti.....	197
13.2.2.4	Hodnoty svěřené k vyúčtování	199
13.2.2.5	Některé konkrétní příklady	200
13.2.2.6	Inventarizace	202
13.2.2.7	Schodek	204
13.2.2.8	Zproštění odpovědnosti.....	206
13.2.2.9	Schodek při vloupání.....	209
13.2.2.10	Rozsah náhrady škody.....	211
13.2.2.11	Zánik dohody o hmotné odpovědnosti	215
13.2.2.12	Postup personálního útvaru při výskytu schodku na předmětech svěřených k vyúčtování	216
13.2.3	Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů.....	218
13.2.4	Odpovědnost za škodu vyrobením zmetku	219
13.2.5	Škodní komise	219
13.3	Obecná odpovědnost zaměstnavatelů	220
13.3.1	Škoda při pracovních úrazech a nemocech z povolání	222
13.3.1.1	Ztráta na výděлку.....	223
13.3.1.2	Bolest a ztížení společenského uplatnění	224
13.3.1.3	Náklady spojené s léčením a věcná škoda	225
13.3.1.4	Smrtelné úrazy a nemoci	226
13.3.1.5	Evidence úrazů.....	227
13.3.2	Odpovědnost za škodu na odložených věcech	228
13.3.3	Odpovědnost za škodu při odvrácení hrozící škody.....	229

13.3.4 Pojištění škod	229
14. Vybrané problémy činnosti personalistů	230
14.1 Činnost personalistů ve firmě	230
14.1.1.1 Sociální plán a jeho hlavní směry	233
14.2 Úloha personalistů při plánování a obsazování pracovních míst	234
14.2.1 Plánování personálního obsazení pracovních míst	234
14.2.2 Stanovení popisů práce	236
14.2.3 Nábor zaměstnanců	237
14.2.4 Výběr zaměstnanců	239
14.2.5 Metody výběru zaměstnanců	239
14.2.5.1 Personální informace - životopis a dotazník	240
14.2.5.2 Rozhovor (interview)	241
14.2.5.3 Hodnocení práce z předchozích pracovišť (reference)	241
14.2.5.4 Testování způsobilosti uchazečů	241
14.2.6 Zařazení a adaptace zaměstnanců	243
14.3 Úloha personalistů při hodnocení zaměstnanců	244
14.3.1 Hodnocení výkonu zaměstnanců	245
14.3.2 Diferencované hodnocení zaměstnanců	249
14.3.3 Hodnocení adaptačního procesu zaměstnanců	249
14.3.4 Systém pracovního hodnocení	249
14.3.5 Instrukce k hodnocení zaměstnanců	250
14.3.6 Zásady pracovního hodnocení	251
14.3.7 Hlediska posuzování pracovního výkonu	252
14.3.8 Způsob hodnocení zaměstnanců	252
14.4 Úloha personalistů při zvyšování kvalifikace zaměstnanců	253