

OBSAH

0 ÚVOD	1
1 VSTUPNÍ ZPRACOVÁNÍ	3
1.1 Obecné zásady	3
1.2 Soupis údajů	4
1.3 Specifikace údajů	10
1.3.1 Údaje jmenného popisu	11
1.3.2 Údaje věcného popisu	136
1.3.3 Speciální a služební údaje	155
1.4 Popis souborů	184
1.5 Popis speciálních druhů dokumentů	185
1.6 Zápis údajů s ohledem na abecední řazení	188
1.7 Pracovní listy pro ukládání údajů	190
1.7.1 Úplný pracovní list	190
1.7.2 Pracovní list pro jmenný popis	192
1.7.3 Pracovní list pro věcný popis	194
2 VÝSTUPNÍ ZPRACOVÁNÍ	195
2.1 Interpunkce	195
2.2 Zobrazovací formáty	197
2.2.1 Formát pro korektury (jmenný popis)	197
2.2.2 Formát pro korektury (věcný popis)	197
2.2.3 Formát pro tištěné sešity	198
2.2.4 Formát pro odkazy	198
2.2.5 Formát obsahující všechny uložené údaje	199
2.3 Tiskové a třídící uživatelské pracovní listy a tiskové formáty	200
2.3.1 Tisk korekturních výpisů (jmenný popis)	200
2.3.2 Tisk korekturních výpisů (věcný popis)	201
2.3.3 Tisk korekturních výpisů (tištěný soupis)	202
2.3.4 Tisk lístků pro evidenční katalog	203
2.4 Vyhledávání	205
2.4.1 Možnosti vyhledávání v systému CDS/ISIS	205
2.4.2 Možnosti vyhledávání v bázi dat CK	205
3 PŘÍKLADY	209
4 SOUPIS POUŽITÉ A DOPORUČENÉ LITERATURY	241