

# Obsah

O autorovi	6
Poděkování	7
1 O čem je tato kniha	9
2 Zásady	19
3 Kreativita, systematicčnost a účinnost	43
4 Nedostatky time managementu	53
5 Skutečná práce versus hektická aktivita	63
6 Naléhavá situace? Jaká naléhavá situace?	71
7 Uzavřené seznamy	89
8 Zásada maňana	97
9 Diář s úkoly	109
10 Současná priorita	115
11 Udělám versus měl bych udělat	127
12 Každý den svou práci dokončete	135
13 Nepolevujte, pokračujte!	143
14 Komplexní řešení projektů	155
15 Dejte si do pořádku systémy	165
Závěr	174