

Obsah

1. Účetní zásady	2
2. Právní a věcný rámec účetní závěrky	11
2.1 Mezinárodní východiska	11
2.2 Česká legislativa	13
3. Vnitřní předpisy účetní jednotky	15
4. Rozsah a soustava vedení účetnictví a vykazování	38
4.1 Zjednodušené vedení účetnictví a zjednodušené vykazování	38
5. Druhy účetních závěrek, účetní období	40
5.1 Mezitímní účetní závěrka	40
5.2 Vnitropodnikové dokumenty	42
5.3 Účetní období	42
6. Proces účetní závěrky	43
7. Příprava účetní závěrky	44
7.1 Termíny uzavírání účetních knih	45
7.2 Přípravné práce	46
8. Účetní uzávěrka	122
8.1 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	122
8.2 Podíly na zisku	123
8.3 Postup uzavírání účetních knih	125
9. Účetní závěrka	126
9.1 Součásti účetní závěrky	127
9.2 Pravidla pro sestavení účetní závěrky	129
9.3 Některé vybrané položky v rozvaze	133
9.4 Některé vybrané položky ve výkazu zisku a ztráty	137
9.5 Příloha v účetní závěrce	140
9.6 Opravy účetních zápisů	149
10. Povinnosti spojené s účetní závěrkou	153
10.1 Ověření účetní závěrky auditorem	153
10.2 Výroční zpráva	156
10.3 Zveřejnění účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy	157
10.4 Úschova účetní závěrky	160
10.5 Účetní sankce	162
10.6 Podání daňového přiznání	163
11. Otevírání účetních knih v novém účetním období	166



248442339980