

Obsah

O autorovi	9
Úvod	11
1 Jak si mám rozvrhnout první dny na nové pozici?	13
1.1 První dojem se počítá	14
1.2 Povedu své dosavadní oddělení	16
1.3 Povedu jiné oddělení ve firmě	21
1.4 Přecházím na vedoucí pozici do jiné firmy	24
2 Jak ovlivňuje moji činnost antidiskriminační zákonná úprava? ..	25
2.1 Do jaké míry se to týká mě jako vedoucího pracovníka?	26
2.2 Na co mám dbát při vypisování nové pracovní pozice?	27
2.3 Závěry	28
3 Jak mám jako vedoucí pracovník plnit stanovené cíle?	29
3.1 Proč si stanovujeme cíle?	30
3.2 Jaká jsou kritéria pro optimální stanovení cíle?	31
3.3 Jak se mám připravit na rozhovor o cílech se svým nadřízeným?	36
3.4 Jak mám vést první rozhovor o cílech se svým nadřízeným?	38
3.5 Co mám dělat, když nadřízený cíl zvýší?	39
3.6 Jak si mám připravit rozhovory o cílech se svými podřízenými?	40
3.7 Jak mám se svými podřízenými mluvit o cílech?	41
4 Jak se mám správně chovat k podřízeným a ke kolegům?	47
4.1 Jak mám zorganizovat styk se svými novými podřízenými?	48
4.2 Podřízené je třeba dostatečně úkolovat, ale i podporovat	50
4.3 Jak mám vést své podřízené na cestě k úspěchu?	52
4.4 Jak mám rozdělit určité úkoly?	53
4.5 Jak mám uspořádat vztahy s okolními odděleními?	54
5 Pomocí jakého stylu vedení dosáhnu největších úspěchů?	59
5.1 Jak mám delegovat úkoly?	61
5.2 Jak mám spolupracovníky zapojit do procesu vedení?	62
5.3 Jak mám zajistit průhlednost svých nařízení a zadání?	63
5.4 Jak mám svůj tým reprezentovat?	63

5.5	Jak mám kontrolovat s orientací na cíl?	64
5.6	Jak mám své podřízené vést kooperativním stylem?	66
5.7	Jak se mám zachovat, když úkol připadne zpátky mně?	67
5.8	Orientace na cíl místo orientace na problém	69
6	Jak mám své podřízené motivovat?	73
6.1	Jaké motivační faktory mohu použít?	80
6.2	Jak funguje motivace?	80
6.3	Hierarchie hodnot	83
6.4	Jak působí kooperativní styl vedení na motivaci zaměstnanců?	87
7	Jak se mám zachovat v případě konfliktů ve vlastním týmu?	89
7.1	Co jsou to vlastně konflikty?	90
7.2	Jaké druhy konfliktů existují?	90
7.3	Jak mám řešit pravé konflikty?	92
7.4	Jak mám řešit nepravé konflikty?	94
7.5	Jak se mám vyhnout sporům?	95
7.6	Jak mám řešit konflikty s jinými odděleními?	95
7.7	Když všechno selže: rychlá krizová diagnóza	98
8	Jak mám naplánovat a vést poradu týmu?	103
8.1	Jak často mám pořádat porady týmu?	106
8.2	Jak se mám připravit po obsahové stránce?	106
8.3	Jak mám připravit poradu organizačně?	108
8.4	Na jakých osm bodů musím jako vedoucí porady dbát?	109
8.5	Jak mám vést osobní pohovory?	115
8.6	Jak mám vést rozhovor, v němž sděluji zpětnou vazbu?	118
8.7	Jak mám správně chválit?	123
8.8	Jak mám vést kritický rozhovor?	124
8.9	Jak mám předat vytýkáací dopis?	125
8.10	Jak mám dát někomu výpověď?	126
8.11	Jak mám vést rozhovory o osobních problémech podřízených?	127
8.12	Jak mám vést přijímací pohovor?	129
9	Jak správně provádět koncepční plánování?	133
9.1	Jak mám zajistit dostatečný prostor pro koncepční plánování?	134
9.2	Jak mám rozlišit důležité úkoly od naléhavých?	136

10 Jak si dlouhodobě udržím výkonnost?	141
10.1 Co to znamená vyhoření?	142
10.2 Co můžete sami pro sebe udělat	143
Hodně dalších úspěchů!	149
Plán na sto dní v mé první vedoucí pozici	151
Doporučená literatura	153