

# OBSAH

## Předmluva

ÚVOD	7
1. ÚČETNÍ JEDNOTKY	9
2. ÚČETNÍ SOUSTAVY	
A ROZSAH VEDENÍ ÚČETNICTVÍ	11
2.1 – Zákon o účetnictví ve vztahu k obchodnímu zákoníku	12
2.1.1 – Kdo účtuje jednoduchým účetnictvím	13
2.1.2 – Kdo účtuje podvojným účetnictvím	14
2.2 – Povinnost účtovat v určené účtové soustavě	15
3. ÚČETNÍ DOKLADY VŠEOBECNĚ	15
3.1 – Náležitosti účetních dokladů a jejich přezkušování	15
3.2 – Dokumentační funkce účetních dokladů	17
4. ÚČETNÍ KNIHY	18
4.1 – Hlavní kniha	18
4.2 – Účtový rozvrh	20
4.3 – Účetní knihy a účtování v jednoduchém účetnictví	22
5. ÚČETNÍ UZÁVĚRKA	25
5.1 – Písemnosti účetní uzávěrky	27
5.2 – Řádná a mimořádná účetní uzávěrka	28
5.3 – Ověřování účetní uzávěrky	29
5.4 – Konsolidovaná účetní uzávěrka	31
6. OCEŇOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH PROSTŘEDKŮ	
A OPERACÍ	32
6.1 – Oceňování majetku a závazků	33
6.2 – Odpisování	34
7. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ	44
8. ÚSCHOVA ÚČETNÍCH PÍSEMNOSTÍ	45
9. OSTATNÍ DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ ZÁKONA	
O ÚČETNICTVÍ	45
10. SHRUTÍ K ZÁKONU Č. 563/91 Sb., O ÚČETNICTVÍ	46
11. ZÁVĚR	50

## PŘÍLOHY:

č. 1. Příklad časových rozdlů při odpisování	52
č. 2. Účtová osnova pro podnikatele platná od roku 1993	53
č. 3. Úplné znění zákona č. 563/1991 o účetnictví	59