

**OBSAH**

<b>I.</b>	<b><u>CESTOVNÍ NÁHRADY</u></b>	<b>3</b>
1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2.	STANOVENÍ ROZSAHU SMĚRNICE (SKUPIN OSOB)	4
3.	VYMEZENÍ POJMŮ	5
4.	POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD - TUZEMSKO	6
4.1.	Vyslání zaměstnance na pracovní cestu	6
4.2.	Náhrady při pracovní cestě	9
4.2.1.	Prokázané jízdní výdaje	9
4.2.2.	Prokázané výdaje za ubytování	12
4.2.3.	Stravné	12
4.2.4.	Náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů	15
4.2.5.	Prokázané jízdní výdaje za cesty k návštěvě rodiny	15
4.3.	Náhrady při přeložení a při přijetí	16
4.4.	Náhrady za používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách	18
4.5.	Jiné a vyšší náhrady	23
5.	POSKYTOVÁNÍ NÁHRAD - ZAHRANIČÍ	24
5.1.	Náhrady při zahraničních pracovních cestách	24
5.2.	Náhrada za cesty k návštěvě rodiny	24
5.3.	Stravné na zahraničních pracovních cestách	25
5.4.	Kapesné	32
5.5.	Náhrada výdajů za pohonné hmoty - zahraničí	33
6.	VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍCH CEST	33
7.	ZÁVĚR	34
<b>II.</b>	<b><u>POKLADNÍ REGULATIV</u></b>	<b>35</b>
1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	35
2.	STANOVENÍ (ZŘIZOVÁNÍ) POKLADEN	36
3.	HMOTNÁ ODPOVĚDNOST POKLADNÍKA	37
4.	PRACOVNÍ (PROVOZNÍ) DOBA POKLADNY	40
5.	ÚSCHOVA A PŘEPRAVA PENĚŽNÍCH HOTOVOSTÍ	40
6.	POKLADNÍ LIMITY	42
7.	PRAVIDLA PROVÁDĚNÍ OPERACÍ POKLADNY	43
7.1.	Příjem a výdej hotovosti	43
7.2.	Pokladní doklady, pokladní kniha	45
8.	KONTROLY A INVENTARIZACE	49
9.	ZÁVĚR	51
<b>III.</b>	<b><u>PRACOVNÍ ŘÁD</u></b>	<b>52</b>
1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	53
2.	PRACOVNÍ POMĚR	53
2.1.	Druhy pracovních poměrů	53
2.2.	Pracovní smlouva	55
2.3.	Vznik pracovního poměru	58
2.4.	Povinnosti vyplývající z pracovního poměru	59
2.5.	Změny pracovního poměru	60
2.6.	Skončení pracovního poměru	61
2.6.1.	Dohoda	61

107	2.6.2. Výpověď	61
108	2.6.3. Okamžité zrušení pracovního poměru	63
109	2.6.4. Skončení pracovního poměru sjednaného na určitou dobu	63
	2.6.5. Zrušení pracovního poměru ve zkušební době	64
110	<b>3. PRACOVNÍ KÁZEN</b>	65
111	3.1. Základní povinnosti zaměstnanců	65
112	3.2. Postihy za porušování pracovní kázně	67
112	<b>4. PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU</b>	69
113	<b>5. DOVOLENÁ</b>	74
119	5.1. Dovolená za kalendářní rok, dovolená za odpracované dny	74
120	5.2. Dodatková dovolená a další dovolená	75
124	5.3. Další ustanovení týkající se dovolené	76
124	<b>6. MZDA, NÁHRADA MZDY A NÁHRADY VÝDAJŮ</b>	79
125	6.1. Mzda a minimální mzda	79
125	6.2. Splatnost mzdy	79
125	6.3. Výplata mzdy	79
125	6.4. Srážky ze mzdy	80
125	<b>7. NÁHRADA MZDY PŘI PŘEKÁŽKÁCH V PRÁCI</b>	82
125	7.1. Překážky na straně zaměstnance	83
130	7.2. Překážky na straně zaměstnavatele	84
132	7.2.1. Prostoje a přerušování práce způsobené nepřiznivými povětrnostními vlivy	84
133	7.2.2. Ostatní překážky na straně zaměstnavatele	85
133	<b>8. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI</b>	86
134	8.1. Povinnosti zaměstnavatele	87
132	8.2. Ochranné pracovní prostředky	88
132	8.3. Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání	88
137	8.4. Pracoviště a pracovní prostředí	89
140	8.5. Práva a povinnosti zaměstnanců	89
141	8.6. Kontrola odborových orgánů	90
142	<b>9. PÉČE O ZAMĚSTNANCE</b>	93
142	9.1. Stravování a kvalifikace zaměstnanců	93
143	9.2. Uložení svršků a dopravních prostředků	94
148	9.3. Zabezpečení při pracovní neschopnosti a ve stáří a zaměstnávání po návratu do práce	94
148	<b>10. PRACOVNÍ PODMÍNKY ŽEN A MLADISTVÝCH</b>	95
148	10.1. Pracovní podmínky žen	96
149	10.2. Pracovní podmínky těhotných žen a matek	96
	10.3. Pracovní podmínky mladistvých	97
152	<b>11. NÁHRADA ŠKODY</b>	98
152	11.1. Odpovědnost zaměstnance za škodu	99
152	11.2. Odpovědnost zaměstnavatele za škodu	100
152	<b>12. DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR</b>	102
152	12.1. Dohoda o provedení práce	103
152	12.2. Dohoda o pracovní činnosti	104
152	<b>13. PRÁVNÍ ÚKONY, OZNÁMENÍ A PODNĚTY ZAMĚSTNANCŮ, DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ</b>	105
159	13.1. Právní úkony	105
164	13.2. Promlčení a lhůty	106

	13.3. Doručování	107
	14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	108
	15. ZÁVĚR	109
<b>IV.</b>	<b><u>VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ</u></b>	<b><u>110</u></b>
	1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	111
	2. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI VNITROPODNIKOVÉHO ÚČETNICTVÍ	112
	2.1. Změna stavu zásob vytvořených vlastní činností	112
	2.2. Aktivace vlastních výkonů	113
	3. KALKULACE	119
	3.1. Kalkulační vzorec	120
	3.2. Kalkulační jednice	124
	3.3. Členění kalkulací	124
	3.3.1. Členění kalkulací	126
	3.3.2. Kalkulace dělením	126
	3.3.3. Kalkulace dělením s ekvivalenčními (poměrovými) čísly	126
	3.3.4. Kalkulace s využitím paušálů	126
	3.3.5. Kalkulace s využitím variabilních a fixních nákladů	126
	4. ROZPOČETNICTVÍ	129
	4.1. Výpočet přírůzků režijních nákladů	130
	5. VNITROPODNIKOVÉ CENY (VNITROPODNIKOVÉ OCEŇOVÁNÍ)	132
	5.1. Vnitropodnikové ceny pro ocenění výkonů, prací a služeb vlastní výroby určené k vnitropodnikové spotřebě	133
	5.2. Vnitropodnikové ceny pro ocenění výkonů, prací a služeb vlastní výroby určené k prodeji nebo aktivaci	133
	5.3. Vnitropodnikové ceny pro ocenění výkonů, prací a služeb vlastní výroby určené k vnitropodnikové spotřebě i k prodeji	135
	6. ČLENĚNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ	137
	6.1. Povinné členění nákladů a výnosů	137
	7. VNITROPODNIKOVÉ ÚTVARY	140
	7.1. Liniová organizační struktura	141
	7.2. Funcionální organizační struktura	142
	7.3. Liniové štábní organizační struktura	142
	7.4. Maticová struktura	143
	8. ZÁVĚR	146
	DODATEK KE VNITROPODNIKOVÉ SMĚRNICI:	148
	VNITROPODNIKOVÉ ÚČETNICTVÍ	
	1. Příklad účtování nedokončené výroby s vazbou na vnitropodnikové vyhodnocování	148
	2. Příklad účtování nedokončené výroby s vazbou na vnitropodnikové účetnictví	149
<b>V.</b>	<b><u>ÚČETNÍ ZÁVĚRKA</u></b>	<b><u>152</u></b>
	1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	156
	2. BĚŽNÉ ÚČETNÍ OPERACE STARÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ	156
	2.1. Vnitřní kontrolní systém - kontrolní vazby	157
	2.2. Časové rozlišení nákladů a výnosů	158
	2.3. Další běžné operace	159
	3. INVENTARIZACE	160
	4. PŘELOM STARÉHO A NOVÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ	164



5.	ZJIŠTĚNÍ VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM	166
6.	DAŇOVÁ ANALÝZA A VÝPOČET DANĚ	167
7.	UZAVŘENÍ ÚČETNÍCH KNIH	170
7.1.	Uzavírání účetních knih	170
7.2.	Otevírání účetních knih	172
8.	SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	174
9.	OVLÁDACÍ SMLOUVA A ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI OVLÁDAJÍCÍ A OVLÁDANOU OSOBOU	181
9.1.	Ovládací smlouva	182
9.2.	Zpráva o vztazích	184
10.	ANALÝZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	185
10.1.	Interní příjemci analýzy účetní závěrky	185
10.2.	Externí příjemci analýzy účetní závěrky	186
11.	AUDIT	189
12.	VÝROČNÍ ZPRÁVA	190
13.	VALNÁ HROMADA	191
14.	ZVEŘEJNĚNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	194
15.	ARCHIVACE ÚČETNÍ ZÁVĚRKY A VÝROČNÍ ZPRÁVY	195
16.	ZÁVĚR	195
	DODATEK K VNITROPODNIKOVÉ SMĚRNICI	196
	VNITROPODNIKOVÉ ROZBORY VÝSLEDKŮ HOPODAŘENÍ	196
	1. Rozbor výsledků hospodaření	196
	2. Rozbor pohledávek a závazků	197
<b><u>VI.</u></b>	<b><u>ČÍSELNÉ ŘADY</u></b>	<b>201</b>
1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	202
2.	TYPY DOKLADŮ	203
3.	ROZSAHY ČÍSELNÝCH ŘAD	204
4.	SKLADY	210
5.	ČÍSELNÉ ROZSAHY DLOUHODOBÉHO MAJETKU	211
6.	POUŽÍVANÉ ZKRATKY	212
7.	OSTATNÍ INFORMACE	213
8.	ZÁVĚR	216
<b><u>VII.</u></b>	<b><u>ÚČETNÍ KNIHY</u></b>	<b>217</b>
1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	217
2.	ÚČETNÍ KNIHY	218
2.1.	Účetní deník	218
2.2.	Hlavní kniha	219
2.3.	Knihy analytických účtů	219
2.4.	Knihy podrozvahových účtů	219
2.5.	Předvaha	220
2.6.	Ostatní účetní knihy	220
3.	ZÁVĚR	226
	Literatura	227
	Obsah	228