

Obsah

Úvod	7
1 Organizace a informace	9
1.1 Organizace a její okolí	9
1.2 Řízení organizace a jeho podpora IS	11
1.3 Význam informací v řízení organizace	16
1.4 Příjemci informací	17
1.5 Ochrana informací	19
1.6 Data, informace, znalosti	21
2 Koncepce informační podpory personalistiky	25
2.1 Architektura personálního informačního systému	25
2.2 Od expertních programů k ERP	27
3 Podpora administrativních prací a komunikace – prostředky osobní informatiky ..	32
3.1 Komunikační software a groupware	32
3.2 Kancelářské systémy	34
3.3 Další nástroje	35
4 Personální procesy podporované PIS	37
4.1 Organizace a řízení	42
4.2 Personální administrativa	44
4.3 Formování personálu organizace (staffing)	48
4.4 Mzdy a platy	54
4.5 Rozvoj lidských zdrojů	62
4.6 Pracovní doba	71
4.7 PIS jako podpora vedoucích zaměstnanců	73
4.8 Personální controlling	74
4.9 Další procesy	75
5 Implementace a provoz PIS	80

5.1 Implementace PIS	80
5.2 Rizika implementace PIS	87
5.3 Provoz PIS	93
5.4 Dopad implementace na personální útvar	96
6 Bezpečnost a ochrana informací v PIS	100
6.1 Zásady ochrany informací	101
6.2 Ochrana osobních údajů	103
7 Trendy	109
Summary	112
Seznam obrázků	113
Seznam tabulek	113
Použitá literatura a prameny	114
Rejstřík	116
O autorovi	119