

1	NORMY SOCIALISTICKÝCH ORGANIZACÍ A ORGANIZAČNÍ	
	NORMY	7
1.1	Teoretické východisko	7
1.2	Pojem a funkce norem socialistických organizací	8
1.3	Pojem a funkce organizačních norem	17
1.4	Transponování obsahu právních předpisů do organizačních norem	21
	1.4.1 Význam transponování	21
	1.4.2 Možná východiska transponování	23
	1.4.3 Zvláštní požadavky na transponování	26
	1.4.4 Inventarizace povinností stanovených právními předpisy	28
1.5	Účinnost organizačních norem	28
	1.5.1 Účinnost ve smyslu právním	28
	1.5.2 Účinnost ve smyslu ekonomickém	32
1.6	Soustava organizačních norem	35
	1.6.1 Hierarchické uspořádání soustavy organizačních norem	35
	1.6.2 Statuty	38
	1.6.3 Řády	42
	1.6.4 Směrnice	44
	1.6.5 Pokyny	45
	1.6.6 Postupy (pracovní postupy)	46
	1.6.7. Jiné organizační normy	47
2	METODIKA TVORBY ORGANIZAČNÍCH NOREM	50
2.1	Požadavky na kvalitu organizačních norem ..	50
	2.1.1 Požadované vlastnosti organizačních norem	50
	2.1.2 Požadavky na kvalifikaci tvůrců organizačních norem	60
2.2	Obsahové náležitosti organizačních norem ..	62
2.3	Formální úprava organizačních norem	64
	2.3.1 Formální členění obsahu organizačních norem	64
	2.3.2 Označování hierarchických prvků organizačních norem	68

2.3.3	Grafická úprava textu organizačních norem	72
2.3.4	Technické provedení organizačních norem	74
2.4	Vyjadřování v organizačních normách	76
2.4.1	Způsoby vyjadřování v organizačních normách	76
2.4.2	Předpoklady racionalizace slovního vyjadřování	79
2.4.3	Užití symbolů v organizačních normách	82
2.4.4	Užití grafů v organizačních normách	83
2.4.5	Užití tabulek v organizačních normách	85
2.5	Způsob tvorby organizačních norem	87
2.5.1	Plánovitost tvorby organizačních norem	87
2.5.2	Zajištění konzistence organizační normy s jinými normami	89
2.5.3	Evidence právních a jiných předpisů vztahujících se na činnost organizační jednotky	91
2.5.4	Postup při vytváření organizační normy	95
2.6	Vydávání a správa organizačních norem	101
2.6.1	Způsob vydávání organizačních norem	101
2.6.2	Evidence organizačních norem	102
2.6.3	Udržování platnosti organizačních norem	106
2.6.4	Sledování účinnosti organizačních norem	107
PŘÍLOHA 1 - Specifické obsahové náležitosti některých druhů organizačních norem		109
PŘÍLOHA 2 - Některé způsoby grafického vyjadřování při tvorbě organizačních norem		119
3	MOŽNOSTI UNIFIKACE ORGANIZAČNÍCH NOREM	183
4	AUTOMATIZACE ORGANIZAČNÍCH NOREM	188
4.1	Charakteristika současné výpočetní techniky	188
4.2	Popis procesu automatizace	188
4.2.1	Vymezení oblasti automatizace	188

	Strana
4.2.2 Příprava automatizace	189
4.3 Možnosti využití výpočetní techniky při automatizaci organizačních norem	189
4.3.1 Část identifikační	189
4.3.2 Část obsahová	190
4.4 Automatizace organizačního řádu	193
4.4.1 Obecné problémy organizačních řádů ..	193
4.4.2 Sestavení podnikových aktivit	194
4.4.3 Přiřazovací tabulka činností	195
4.4.4 Elementární slovesa	196
4.4.5 Praktické sestavování přiřazovací tabulky	198
4.4.6 Převod přiřazovací tabulky na automatizované zpracování	198
4.4.7 Sestavování přiřazovacích tabulek 2. stupně	199
SEZNAM VYOBRAZENÍ	200

PŘÍLOHA 3