

Obsah

Úvod

Jak se nebát počítače **5**

První kroky jsou vždy nejtěžší • Jaký je váš počítač • Co v této knize najdete

První kapitola

Poznáváme a obsluhujeme počítač **9**

Rovnýmá nohama do Windows 11

Druhá kapitola

Počítač ze všech stran, částečně i zevnitř **17**

Umístění počítačové sestavy • Začneme běžovou krabicí • Zadní část počítače •
• Jak zapojovat a nespřést se • Notebook má některé své zvláštnosti • Co je uvnitř
počítače a co z toho potřebujete vědět • Práce s disketami a disky CD-ROM •
• Mechaniky a jak na ně • Rychlosti mechaniky CD-ROM • Monitor • Nastavování
monitoru • Klávesnice • Jak na to u notebooku? • Údržba klávesnice • Myš •
• Náhrady myši u notebooku (přenosného počítače) • Péče o myš • Co nás ještě čeká

Třetí kapitola

Základy Windows, data a soubory **47**

Program, dokument, soubor • Pracujeme se složkami a soubory • Vytváření,
pojmenovávání a mazání složek • Kopírování a přesouvání souborů i složek
pomocí Schránky

Čtvrtá kapitola

Poznáváme Windows **57**

Menu Start podrobněji 57

Příkaz Vypnout (popř. Přepnout do úsporného režimu) • Příkaz Nápověda •
• Příkaz Najít • Příkaz Dokumenty • Příkaz Programy • Hlavní panel Windows

Programy dodávané s Windows 65

Plocha Windows a podrobnější práce se soubory 67

Tento počítač a práce s oknem složky či programu • Více informací o souboru, složce
nebo i disku • Panel velkých tlačítek • Disketa a její formátování • Práce s více okny
• Práce s košem

Ovládací panely – konfigurace Windows

78

- Nastavení data a času • Klávesnice – konfigurování klávesnice • Nastavení myši •
- Nastavení obrazovky • Přidání a ubírání programů

Pátá kapitola

Kancelářské programy Microsoft Office a další programy

87

Kancelářské programy Word a Excel

89

- Textový editor Word • Otevření a uložení dokumentu, nový dokument •
- Psaní a editování dokumentu • Typografické úpravy – formátování textu •
- Další často používané funkce Wordu

Tabulkový kalkulátor Excel

97

Rychlokurs Excelu na příkladech

Šestá kapitola

Internet a elektronická pošta

101

- Co je Internet a co nabízí • Jste připojeni? •
- Prohlížíme web pomocí Internet Exploreru

Elektronická pošta a program Microsoft Outlook Express

106

- Pracujeme s programem Outlook Express • Vytvoření nové zprávy •
- Práce přijatou zprávou • Etiketa v práci s elektronickou poštou

Sedmá kapitola

Tiskárny, další periferie a počítačová síť

115

- Tiskárny a tisk • Inkoustové tiskárny • Laserové tiskárny • Proces tisku
- z běžného programu • Skener • Tablet • Digitální fotoaparát

Počítačová síť

118

Dodatek A

Zkrácené klávesové příkazy

121

Dodatek B

Rozložení kláves národních klávesnic

123

Dodatek C

Doporučená literatura

123

Rejstřík

129