

1. Okolnosti vzniku a obsah nových Základních pravidel.....	11
Cesta k novým Základním pravidlům	11
Důvody vzniku nových Základních pravidel	12
Struktura pravidel.....	13
Implementace Základních pravidel.....	14
2. Archivní zpracování.....	15
2.1 Obecné vymezení archiválie	15
2.2 Dvě současné pojetí archiválie z hlediska oboru archivnictví.....	15
2.3 Paměťové instituce	15
2.4 Specifické vlastnosti archiválie	16
2.5 Akvizice archiválií	17
2.6 Vymezení archivního souboru	17
2.7 Pořádání archivního souboru.....	19
2.7.1 Získání přehledu o archivním souboru a jeho stavu	19
2.7.2 Dokumentace o archivním souboru	20
2.7.3 Výběr pořádacího schématu	20
2.8 Vnitřní skartace, přesun a převedení archiválií do péče jiného archivu	21
2.9 Evidenční jednotky	22
2.9.1 Rozdělení evidenčních jednotek.....	22
2.9.2 Principy pro stanovení evidenční jednotky archiválií v analogové a digitální podobě.....	23
2.9.3 Druhy evidenčních jednotek.....	23
1. Listiny do roku 1850	23
2. Listiny po roce 1850	24
3. Úřední knihy a rukopisy	24
3.1 Úřední knihy	24
3.2 Rukopisy	25
4. Registraturní pomůcky	25
4.1 Podací protokoly/deníky	26
4.2 Indexy.....	26
4.3 Elenchy.....	26
4.4 Repertáře	26
5. Kartotéky.....	26
6. Typáře a jejich samostatné otisky.....	26
6.1 Pečetidla (razidla, raznice apod.).....	26
6.2 Razítka.....	26
6.3 Samostatné pečetě, odlitky pečetí a otisky typářů.....	26
7. Kartony	26
8. Fascikly	27
9. Mapy, plány, atlasy, technické výkresy, grafické listy, kresby	27
9.1 Mapa.....	27
9.2 Atlas	27
9.3 Technický výkres.....	27
9.4 Grafický list	27
9.5 Kresba.....	28
10. Fotografické archiválie.....	28
10.1 Fotografický snímek/fotografie na papírové podložce.....	28
10.2 Fotografická deska.....	28
10.3 Listový film.....	28
10.4 Svitkový film	28
10.5 Kinofilm.....	28
10.6 Mikrofilm	28
10.7 Mikrofiš.....	28
10.8 Fotoalbum.....	28
10.9 Digitální fotografie.....	28
11. Kinematografické filmy.....	28
11.1 Filmové pásy.....	29

11.2 Jiné nosiče analogových záznamů.....	29
11.3 Nosiče digitálních záznamů.....	29
11.4 Kinematografické (audiovizuální, filmové) dílo.....	29
12. Zvukové archiválie.....	29
12.1 Fonografický váleček.....	29
12.2 Fonografický drát (fonodrát).....	29
12.3 Gramofonová deska.....	29
12.4 Matrice.....	29
12.5 Magnetofonový pásek.....	29
12.6 Audiokazeta.....	29
12.7 Kompaktní disk.....	29
12.8 Zvuková díla.....	29
13. Tisky.....	30
13.1 Tisky do roku 1800.....	30
13.2 Tisky po roce 1800.....	30
13.3 Pohlednice.....	30
13.4 Plakáty.....	30
13.5 Cenné papíry.....	30
13.6 Štočky.....	31
14. Balíky.....	31
14.1 Pořadače.....	31
15. Digitální datasety (datové balíčky).....	31
16. Digitální archivní jednotka (DAJ).....	31
17. Jiné.....	31
17.1 Předměty numizmatické povahy.....	31
17.2 Předměty faleristické povahy.....	31
17.3 Jiné.....	32
2.10 Archivní pomůcky.....	33
Prozatímní inventární seznam.....	34
Manipulační seznam prvního a druhého typu.....	34
Inventář.....	35
Katalog.....	36
Speciální archivní pomůcky.....	36
Rejstřík.....	36
Tematický katalog.....	36
Soupis archiválií.....	36
Tematický rejstřík.....	36
3. Popis archiválií.....	37
3.1 Zásady popisu.....	37
3.2 Základní principy víceúrovňového popisu.....	38
3.2.1 Popis od obecného ke specifickému.....	38
3.2.2 Informace odpovídající úrovni popisu.....	38
3.2.3 Propojení popisů.....	38
3.2.4 Neopakování informací.....	38
3.3 Úrovně popisu.....	38
3.3.1 Archivní soubor.....	38
3.3.2 Série.....	38
3.3.3 Složka.....	39
3.3.4 Jednotlivost.....	39
3.4 Závazná hloubka popisu a její rozšiřování v rámci archivních pomůcek.....	39
3.4.1 Manipulační seznam.....	39
3.4.2 Inventář (dílní inventář).....	40
3.4.3 Katalog.....	40
Příklady použití sérií a nižších sérií, složek, podsložek, jednotlivostí a částí jednotlivostí v části fondu korporace a ve sbírce.....	40
Příklad použití sérií a nižších sérií, složek, podsložek, jednotlivostí a částí jednotlivostí v manipulačním seznamu k fondu, u něhož není dosud známa úplná hierarchie.....	42
4. Prvky popisu archiválií.....	43
4.1 Úvod.....	43
4.2 Univerzální prvky popisu – oblast identifikačních informací.....	43

4.2.1 Referenční označení (Pořadové číslo)	43
4.2.2 Jiná označení	45
4.2.3 Obsah, regist	46
4.2.4 Formální název jednotky popisu	47
4.2.5 Datace vzniku jednotky popisu	47
4.2.6 Druh kalendáře	48
4.2.7 Úroveň popisu	49
4.2.8 Evidenční jednotka – druh	49
4.2.9 Evidenční jednotka – počet	49
4.2.10 Ukládací číslo	50
4.3 Univerzální prvky popisu – oblast kontextu a struktury	51
4.3.1 Dějiny původců jednotky popisu	51
4.3.2 Dějiny jednotky popisu	51
4.3.3 Způsob uspořádání jednotky popisu	51
4.3.4 Tematický popis jednotky popisu	52
4.3.5 Přímý zdroj akvizice	52
4.3.6 Budoucí přírůstky	52
4.4 Univerzální prvky popisu – oblast podmínek přístupnosti a využití	52
4.4.1 Podmínky přístupu, práva k jednotce popisu a její reprodukci	52
4.4.2 Možnost zveřejnění informací o jednotce popisu	53
4.4.3 Možnost zveřejnění reprodukce jednotky popisu	53
4.4.4 Fyzický stav jednotky popisu a technické požadavky	53
4.5 Univerzální prvky popisu – oblast doplňujících materiálů	54
4.5.1 Identifikace předlohy kopie	54
4.5.2 Odkazy na příbuzné dokumenty, archiválie a pomůcky pro vyhledávání	54
4.5.3 Existence kopií jednotky popisu	55
4.6 Univerzální prvky popisu – oblast poznámek	55
4.6.1 Služební poznámka	55
4.6.2 Veřejná poznámka	55
4.7 Univerzální prvky popisu – oblast kontroly popisu	56
4.7.1 Zpracovatel jednotky popisu	56
4.7.2 Pravidla zpracování jednotky popisu	56
4.7.3 Datum (data) popisu	56
5. Rozšířený popis archiválií	57
5.1 Úvod	57
5.2 Univerzální prvky rozšířeného popisu	57
5.2.1 Jiné datace jednotky popisu než datace vzniku jednotky popisu	57
5.2.2 Název autorského díla	58
5.2.3 Způsob a forma dochování	59
5.2.4 Rozměry, hmotnost, velikost, množství	59
5.2.5 Měřítko	60
5.2.6 Souřadnice	61
5.2.7 Orientace z hlediska světových stran	61
5.2.8 Technika, adjustace, nosič a látka záznamu	61
5.2.9 Díl, část, pořadí vydání jednotky popisu	62
5.2.10 Jazyk, písmo	62
5.2.11 Edice a literatura	63
5.3 Listiny do roku 1850 a po roce 1850	63
5.4 Úřední knihy, registraturní pomůcky, kartotéky	63
5.5 Rukopisy	64
5.6 Hudebniny	65
5.7 Typáře a jejich otisky	65
5.8 Archiválie evidované výhradně prostřednictvím množstevních evidenčních jednotek (kromě technické dokumentace)	68
5.9 Mapy, mapová díla, atlasy	68
5.10 Technické výkresy	69
5.11 Grafické listy, kresby	70
5.12 Fotografické archiválie	70
5.13 Kinematografické filmy	71
5.14 Zvukové archiválie	72
5.15 Tisky	73

5.16 Pohlednice.....	73
5.17 Plakáty.....	74
5.18 Štočky.....	74
5.19 Cenné papíry.....	74
5.20 Digitální archivní jednotky.....	75
5.21 Faleristické předměty.....	75
5.22 Numizmatické předměty.....	75
5.23 Jiné.....	76
6. Popis původců.....	77
6.1 Původce.....	77
6.2 Určení původce archiválie.....	77
6.3 Archivní autoritní záznamy popisující původce.....	78
6.4 Tvorba archivních autoritních záznamů původců.....	78
6.5 Používání záznamů o původcích v archivních pomůckách.....	79
6.6 Prvky popisu původce.....	79
6.6.1 Informace společné všem typům původců.....	79
6.6.2 Korporace.....	79
6.6.3 Rod (větev rodu).....	81
6.6.4 Osoba.....	81
6.6.5 Dočasná korporace – událost.....	82
7. Tvorba přístupových bodů a rejstříků.....	85
7.1 Přístupové body a rejstříky.....	85
7.2 Kooperativní tvorba záznamů o entitách.....	85
7.3 Tvorba přístupových bodů z hlediska účelu.....	85
7.4 Typy entit a rejstříků.....	85
7.5 Základní principy tvorby přístupových bodů a rejstříků.....	86
7.6 Popis entit.....	87
7.6.1 Struktura popisu entit.....	87
7.6.2 Základní principy tvorby preferované formy jména.....	87
7.6.3 Základní principy tvorby variantní/paralelní formy jména.....	88
7.6.4 Základní principy tvorby stručné charakteristiky.....	88
7.7 Korporace a rejstřík korporativní.....	89
7.7.1 Korporace.....	89
7.7.2 Tvorba preferované formy jména u korporací (viz též 7.6.2).....	90
7.8 Personální entity a osobní rejstřík.....	90
7.8.1 Personální entity.....	90
7.8.2 Tvorba preferované formy jména u personálních entit (viz též 7.6.2).....	90
7.9 Geografické objekty a rejstřík zeměpisný.....	91
7.9.1 Geografické objekty.....	91
7.9.2 Tvorba preferované formy jména u geografických objektů (viz též 7.6.2).....	92
7.9.3 Hierarchická struktura.....	92
7.9.4 Souřadnice.....	93
7.10 Události a rejstřík událostí.....	93
7.10.1 Události.....	93
7.11 Díla, výtvořky a rejstřík děl.....	94
7.11.1 Díla a výtvořky.....	94
7.11.2 Tvorba preferované formy jména u děl (viz též 7.6.2).....	94
7.11.3 Hierarchická struktura a souřadnice děl.....	95
7.12 Pojmy a rejstřík věcný.....	95
8. Popis instituce spravující archiválie: archivní průvodce.....	97

Přílohy

Příloha 1 – Příklad manipulačních seznamů (včetně příkladů evidence archivního souboru v informačním systému).....	101
Příloha 2 – Příklad inventářů (včetně příkladů evidence archivního souboru v informačním systému).....	121

Příloha 3 – Příklad katalogu (včetně příkladů evidence archivního souboru v informačním systému)	201
Příloha 4 – Příklady jednotek popisu a úrovní popisu	211
A. Příklady jednotek popisu a úrovní popisu pro jednotlivé druhy archiválií a evidenčních jednotek u archivní pomůcky inventář a katalog	213
B. Příklady jednotek popisu a úrovní popisu u manipulačního seznamu	241
Příloha 5 – Jazyky jednotky popisu	243
Příloha 6 – Převodník prvků standardu pro popis matrik narozených, oddaných a zemřelých	249
Příloha 7 – Převodník prvků celostátního soupisu vedut	253
Příloha 8 – Převodník prvků celostátního soupisu pečeti	257
Příloha 9 – Příklady popisu původců	261
Příloha 10 – Příklady tvorby přístupových bodů a rejstříků	277
A. Korporace	279
B. Rody/větve rodů	282
C. Fyzické osoby, bytosti a zvířata	283
D. Geografické objekty	287
E. Události	293
F. Díla, výtvary	294
G. Příklad rejstříku analogové archivní pomůcky	296
Příloha 11 – Příklady popisů archivů příslušného typu jako instituce uchováající archiválie	299
Seznam členů Rozšířené pracovní skupiny pro nová základní pravidla pro zpracování archiválií	331
Rejstřík pojmů	333