

# Obsah

Úvod .....	6
Seznam vnitřních směrnic .....	40
Směrnice č. 1 .....	44
<b>System zpracování účetnictví, účetní metody</b> .....	44
Směrnice č. 2 .....	62
<b>Oběh účetních dokladů</b> .....	62
Směrnice č. 3 .....	70
<b>Podpisové záznamy osob, které jednají jménem firmy</b> .....	70
Směrnice č. 4 .....	75
<b>Podpisové záznamy osob oprávněných k disponování s bankovními účty</b> .....	75
Směrnice č. 5 .....	77
<b>Podpisové záznamy osob odpovědných za účetní případy</b> .....	77
Směrnice č. 6 .....	80
<b>Podpisové záznamy osob odpovědných za náležitosti účetních a daňových dokladů</b> .....	80
Směrnice č. 7 .....	87
<b>Podpisové záznamy osob odpovědných za vydání vnitřních směrnic</b> .....	87
Směrnice č. 8 .....	92
<b>Podpisové záznamy osob odpovědných za zaúčtování účetních případů</b> .....	92
Směrnice č. 9 .....	96
<b>Účtový rozvrh</b> .....	96
Směrnice č. 10 .....	107
<b>Zásoby – oceňování, evidence, účtování</b> .....	107
Směrnice č. 11 .....	118
<b>Zásoby vytvořené vlastní činností, nedokončená výroba</b> .....	118
Směrnice č. 12 .....	123
<b>Hmotný a nehmotný majetek – oceňování, zařazení, evidence, vyřazení, účtování; odpisový plán</b> .....	123
Směrnice č. 13 .....	139
<b>Úpravy majetku, technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace</b> .....	139