

Obsah

O autorce	8
Předmluva	9
I. Úvod	10
1. Co průvodce řeší	10
2. Komu je průvodce určen především	10
II. Jaké bývají formy a účel výjezdů do zahraničí	11
1. Krátkodobý výjezd	11
2. Dlouhodobý výjezd	11
3. Souběh výkonu činnosti	12
4. Home office v zahraničí	12
III. Faktory ovlivňující administrativní řešení výjezdů do zahraničí	14
1. Délka pobytu v zahraničí	14
2. Kdo se výjezdu do zahraničí účastní	14
3. Do jaké země pracovník vyjíždí z hlediska požadavků mezinárodní legislativy	14
IV. Výjezdy do zemí EU/EHP a Švýcarska, legislativní pravidla a požadavky	16
1. Vízové povinnosti	16
2. Pracovní podmínky	16
3. Sociální zabezpečení	17
4. Zdravotní pojištění	18
5. Cestovní pojištění	18
6. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, úrazu a nemoci z povolání	19
7. Ohlašovací povinnost zaměstnavatele	19
8. Daň z příjmu fyzické osoby ze závislé činnosti	19
V. Výjezdy do třetích zemí světa, smluvní a nesmluvní země, legislativní pravidla a požadavky	21
1. Vízové povinnosti a přístup na zahraniční trh práce	21
2. Pracovní podmínky	21
3. Sociální zabezpečení smluvní země	21
4. Sociální zabezpečení nesmluvní země	22

5. Zdravotní pojištění smluvní země	22
6. Zdravotní pojištění nesmluvní země	23
7. Vynětí z veřejného zdravotního pojištění v ČR	23
8. Cestovní pojištění	23
9. Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, úrazu a nemoci z povolání	23
10. Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti	23
VI. Co je nutno řešit před výjezdem do zahraničí a s jakým předstihem	25
VII. Praxe při řešení výjezdu do zemí EU/EHP a Švýcarska	27
1. Vízové povinnosti a přístup na zahraniční trh práce	27
2. Potvrzení A1 o příslušnosti k sociálnímu zabezpečení	27
3. Zdravotní pojištění	28
4. Cestovní zdravotní pojištění	28
5. Co by měl mít zaměstnanec při výjezdu do zemí EU/EHP a Švýcarska sebou	28
VIII. Praxe při řešení výjezdu do třetích zemí světa	30
1. Vízové povinnosti a přístup na zahraniční trh práce	30
2. Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	30
3. Zdravotní pojištění	31
4. Cestovní pojištění	31
5. Ostatní pojištění	32
6. Co by měl mít zaměstnanec sebou při zahraniční cestě do třetích zemí světa	32
IX. Praktické pokyny k dani z příjmu fyzických osob v mezinárodním kontextu	33
X. Možné režimy vysílání dle zákoníku práce a posouzení aplikace Směrnice 96/71/ES o vysílání pracovníků v rámci poskytování služeb	35
1. Zahraniční pracovní cesta	35
2. Změna místa výkonu práce	36
3. Tvůrčí volno	37
4. Prohlubování nebo zvyšování kvalifikace	38
5. Dočasné přidělení zaměstnance	39
6. Separátní pracovní smlouva mezi zaměstnancem a zahraniční institucí	40

XI. Shrnutí důsledků vyslání ve smyslu Směrnice	42
1. Obecně k aplikaci Směrnice	42
2. Důsledky aplikace Směrnice	43
XII. Kde hledat důležitá pravidla	45
XIII. Příklady řešení dlouhodobého pobytu v zahraničí	47
Příklad 1 – Stáž s pracovněprávním vztahem uzavřeným v zahraničí, v členské zemi EU/EHP, Švýcarsku	47
1. Výchozí podmínky	47
2. Řešení	47
a. Pracovní právo	47
b. Příslušnost k sociálnímu zabezpečení (SZ) a potvrzení A1	48
c. Zdravotní pojištění	49
d. Daň z příjmu fyzických osob	49
Příklad 2 – Stáž v zahraničí v členské zemi EU/EHP, Švýcarsku se zachováním pracovního poměru s českou VŠ či v. v. i	50
1. Výchozí podmínky	50
2. Řešení	51
a. Pracovní právo	51
b. Sociální zabezpečení	52
c. Zdravotní pojištění	53
d. Daň z příjmu fyzických osob	54
Příklad 3 – Stáž v zahraničí v třetí zemi se zachováním pracovního poměru s českou VŠ	55
1. Výchozí podmínky – příklad USA	55
2. Řešení	55
a. Pracovní právo	55
b. Sociální zabezpečení	56
c. Zdravotní pojištění	56
d. Daň z příjmu fyzických osob	56
Příklad 4 – student DSP zaměstnaný na projektu VaV a jeho zahraniční stáž ERASMUS+ v členské zemi EU/EHP, Švýcarsku	57
a. Pracovní právo	57
b. Příslušnost k sociálnímu zabezpečení (SZ) a potvrzení A1	58

c. Zdravotní pojištění a studenti starší 28 let	59
d. Daň z příjmu ze závislé činnosti	59
Česko – anglický slovník často používaných pojmů	60
Přehled použitých zkratk	62