

Obsah

Úvodem	9
Komu je kniha určena	9
Co si v knize přečtete	9
Kapitola 1	
Seznamte se se svým počítačem	11
Co je před vámi	11
Máte stolní počítač?	11
Pořídili jste si některé z přenosných zařízení?	12
Vybalujeme a sestavujeme stolní počítač	13
Než počítač spustíte	14
Kam počítač umístit	15
Nábytek pro vás i pro počítač	16
Kam umístit monitor	17
Oči jsou při práci s počítačem velmi zatíženy	18
Jsou tu i ekologická hlediska	19
A ještě jedno varování	19
Zapínáme počítač	20
Síťový vypínač byl zapnut...	20
Zavádění operačního systému pokračuje	21
Uvítací obrazovka	21
Kapitola 2	
Prostředí, ve kterém budete pracovat	23
Klávesnice a její zákoutí	23
Klávesy připomínající psací stroj	23
Kurzorové klávesy	24
Numerické klávesy	24
Skupina funkčních kláves	24
Zkrocení myši	24
Pracovní prostředí	25
Specifika ovládání Windows 8	27
Dotykové ovládání	27
Pokyny pro práci s myší	29

Mají se nahradit za klávesy?	30
Důležité klávesové zkratky	30
Pravý svislý panel	32
Aplikace ve Windows 8	34
Moderní a běžné aplikace	34
Ovládání aplikací	35
Spouštění a ukončování aplikací	35
Nákup aplikací pomocí aplikace Store	36
Levý svislý panel	37
Cloud je mrak, ale jen v meteorologii	38
Český pravopis ve Windows 8	38
Základy práce ve starších Windows a na Ploše ve Windows 8	40
Nabídka Start – základ ovládání Windows 7 a starších	42
Hlavní panel a tlačítka spuštěných programů	44
Proč okno Kalkulačky zmizelo?	44
Co najdete na Ploše a jak s tím budete pracovat	46
Úpravy vzhledu a obsahu Plochy	47
Jak počítač správně vypnout	49
Úplné vypnutí počítače ve Windows 8	49
Vypnutí počítače ve Windows 7 a starších	50
Obnova Windows 8	51

Kapitola 3

Základy práce se soubory a složkami	53
Otvíráme okno Průzkumníka	53
Spuštění Průzkumníka	53
Připnutí spouštěcího tlačítka na hlavní panel	54
Specifika Průzkumníka souborů ve Windows 8	55
Interpretace obsahu okna Průzkumníka	59
Seznamte se s pojmy soubor, složka a disk	61
Jaké máte v dané chvíli dostupné disky?	63
Výběr souborů a složek	64
Ukažme si vše na příkladu	65
Založení, pojmenování a vymazání složky	66
Kopírujeme a přesouváme soubory	68
Jaký je rozdíl mezi kopírováním a přesunem?	69
Jednodušší postup ve Windows 8	69
Mazání souborů a složek	70
Záchrana nechtěně vymazaných souborů či složek	71
Zrychlete tempo práce	73
Odvolávám, co jsem slíbil...	73
Vyhledávání uložených souborů	74

Kapitola 4

Internet

Prohlížeč Internet Explorer	77
Načítání a zobrazení webových stránek	78
Načítáme první stránku...	78
...a hned si ji prohlédneme	79
Uspadněte si práci	79
Domovská stránka	80
Kde najdete adresy ostatních stránek	81
Ze stránky na stránku a zpět	82
Archiv adres stránek, na které se budete vracet	83
Složka historie	83
Seznam oblíbených položek	83
Hledání na internetu	85
Rozcestníky do světa internetu	85
Potřebujete vyhledat konkrétní informaci	85
Vyzkoušejte si katalog odkazů	88
Vyhledávačů je celá spousta	89
Načítání více stránek najednou – další okna a záložky	89
Pojmenování skupiny záložek	89
Načtení stránek ze skupiny	90
Stahování souborů	90
Soubory ve formátu PDF – jak na ně?	90
Stažení a instalace programů Windows Mail a Fotogalerie	93

Kapitola 5

Viry a další havěť – postrach počítačů

Virová nákaza se může týkat i vašeho počítače	97
Prostředky a informace k boji proti virům	97
Antivirový program a virová databáze	97
Kde najdete informace o virech a boji proti nim?	98
Zabezpečení počítače přímo od Microsoftu	99
Program Windows Defender	99
Před čím vás Windows Defender může ochránit	99
Vyžádání okamžité kontroly počítače	100
Jak na podezřelé soubory	101
Aktualizace virové databáze	103
Nastavení Windows Defenderu	103
Filtr Smart Screen	104
Program Microsoft Security Essentials	105
Stáhněte si program a hned ho instalujte	106
Jak budete program obsluhovat	107
Co když se při kontrole objeví podezřelý soubor?	109

Špionážní praktiky ve vašem počítači	112
Phishing – rybaření na Internetu	112
Nenechte se nachytat na hoax	112
Spam – pojem čím dál tím frekventovanější	113
Co je spam	113
Jak se spamu bránit?	114

Kapitola 6

Elektronická pošta **115**

Vcházíme na poštovní úřad	115
Aplikace Pošta	115
Seznamte se s programem Windows Mail 2012	116
Vytvoření poštovního účtu	117
Na vysvětlenou	117
Co k vytvoření účtu budete potřebovat	118
Jak účet založíte	119
Zkouška přihlášení k účtu	120
Zkuste vytvořit a poslat první zásilku	122
Nejprve zkuste poslat dopis sami sobě	122
Zkuste si hned také poslat „balík“ – zásilku s přílohou	123
Větší množství souborů lze poslat jako archiv	124
Přišla vám pošta!	126
Čtení dopisu a jeho tisk	126
Obsahuje zásilka přílohu?	127
Odpověď odesílateli	129
Postoupení zásilky dalším adresátům	130
Jedná se o nevyžádanou poštu?	130
Správa kontaktů	131
Kontakty a kategorie kontaktů	132
Ruční zápis nového kontaktu	132
Uložení kontaktu odesílatele příchozí zásilky	133
Kategorie pro ukládání kontaktů	133

Kapitola 7

Psaní vlastních textů na počítači **135**

Váš nástroj – textový procesor Word	135
K čemu je Word užitečný?	135
Jak spustit Word?	136
Zápis a základní úpravy textu	138
Od znaku k odstavci	138
Výběr části textu a jeho využití	141
Štětceček je užitečný nástroj	142
Seznamy a jejich třídění	143
Několik užitečných rad	143

Ukládání a načítání dokumentů	145
První uložení	145
Zavření dokumentu	146
Načtení uloženého dokumentu	147
Ruční ukládání v průběhu práce	147
Univerzální postup otevření dokumentu	147
Automatické ukládání dokumentu v průběhu práce	148
Formátování dokumentu pro náročné	149
Jednoduché využití stylů	149
Zkuste si sloupcovou sazbu	150
Vkládání obrázků, tabulek a dalších doplňků dokumentů	151
Vložení obrázku	151
Tabulky snadno a rychle	153
Nastavení stránek a tisk	156
Rozměry stránek a odstavců	156
Tisk dokumentu	157
Vyšší škola práce s textem	159
Vyhledávání a náhrady v dokumentu	159
Kontrola pravopisu a gramatiky	160
Dělení slov bez problémů	161
Vícejazyčné dokumenty	162

Kapitola 8

Vytváření tabulek

165

Seznamte se s programem Excel	165
Co je to sešit, co jsou listy a buňky	166
Sešit a jeho listy	166
Řádky a sloupce listu vytvářejí buňky	167
Pracovní buňka a oblasti buněk	168
Vkládání hodnot a pohyb v tabulce	169
Vymazání obsahu buněk	170
Kopírování a přesun obsahu buňky	170
Formátování obsahu buněk	170
Změny parametrů písma	170
Zalomení obsahu buňky do několika řádků	171
Zarovnání obsahu buněk a změna orientace obsahu	172
Různé formáty zobrazení čísel	172
Formátování jednotlivých buněk pomocí stylů	172
Úpravy řádků a sloupců	174
Změny rozměrů řádků a sloupců	174
Skrytí a obnovení řádků a sloupců	174
Vkládání buněk, řádků a sloupců	175
Snadné vyplnění buněk využitím řad	176
Řazení a filtrování	177
Jednoduchá filtrace dat	177

Setřídění dat	179
Jednoduché výpočty	181
Zkuste vytvořit jednoduchý vzorec	181
Co se stane při změně hodnot?	182
Změna hodnot může způsobit chybu ve vzorci	182
Jednoduché grafy	184
Vytváříme „velký“ graf	185
Jak vybrat data a vložit graf	185
Jak graf upravit	186
Příprava tabulek k tisku	186
Nastavení parametrů stránky	187
Specifikace obsahu záhlaví a zápatí stránky	188
Zalomení stránek pro tisk na papír	188
Oblast tisku	189
Náhled a vlastní tisk	190
Kapitola 9	
Počítač nejen pro práci, ale i pro zábavu	191
Stahování obrázků ve Windows 8	191
Obecný postup stažení fotografií z fotoaparátu	193
Načtení obrázků z fotoaparátu	194
Jiné možnosti	195
Šikovný program pro stahování i úpravy obrázků	195
Zahrnutí složky s obrázky do Fotogalerie	197
Zobrazení a popis obrázků	198
Úpravy obrázků	199
Zobrazení obsahu Fotogalerie jako prezentace	200
Jak převést do počítače papírové fotografie?	201
Tisk a publikování fotografií	202
Tisk obrázků doma	202
Tisk ve fotolabu	202
Publikování obrázků na Internetu	202
Připojení multimediálních zařízení	202
Aplikace Hudba ve Windows 8	203
Program Windows Media Player	205
Řízení hlasitosti a barvy zvuku přímo na počítači	205
Převod hudby z CD do souborů do jiných formátů – například MP3	206
Zkuste si do počítače přenést staré vinylové desky	208
Jak si vytvoříte z MP3 souborů vlastní hudební disk	208
Prohlížíme video	210
Vytváříme si vlastní CD či DVD	211
Rejstřík	213