

Obsah

O autorkách	9
Úvod	11
1. Proč věnovat slad'ování pozornost?	13
1.1 Muži, ženy a péče	13
1.2 Zaměstnavatelé a společnost	14
1.3 Nejnovější trendy	14
2. Společenský charakter slad'ování	17
2.1 Slad'ování jako problém dnešní, problém historický	17
2.2 Slad'ování jako problém žen, problém feministický	19
2.3 Slad'ování jako problém ekonomický	22
2.4 Kdo a co vlastně slad'uje?	23
3. Slad'ování jako fenomén pracovního trhu a veřejných rozpočtů	29
3.1 Podzaměstnanost a nevyužitý potenciál žen	29
3.2 Nízká nezaměstnanost	31
3.3 Mateřství, mateřská a rodičovská dovolená	31
3.4 Sendvičová generace	33
3.5 Chudoba a ohrožení chudobou	35
4. Základní právní ukotvení – česká, mezinárodní a unijní úprava	37
4.1 Mezinárodní prameny práva	37
4.2 Evropské právo	38
4.2.1 Základní dokumenty	39
4.2.2 Směrnice	40
4.2.3 Další dokumenty	41
4.3 Česká právní úprava	42
4.3.1 Ústavní právo	42
4.3.2 Pracovní právo	43
4.3.3 Právo sociálního zabezpečení	43
4.3.4 Antidiskriminační legislativa	44
4.3.5 Zákon o státní službě	44
4.3.6 Veřejné právo a další regulace	45
5. Nárok zaměstnance nebo dobrá vůle zaměstnavatele?	47
5.1 Jak a proč na slad'ování individuálně	47
5.1.1 Neslučitelné sféry života	48
5.1.2 Sféry konfliktní, ale slučitelné	48
5.1.3 Praktické uplatnění obou přístupů	51
5.1.4 Jak uvažovat o slad'ování jako zaměstnanec či zaměstnankyně	52
6. Jak a proč řešit slad'ování komplexně jako zaměstnavatel	55
6.1 Rámování tématu	56
6.2 Strategie úspěšného slad'ování	59
6.3 Rizika spojená s facilitací slad'ování a řízením diverzity	60
6.4 Možnosti pomoci a asistence	61
7. Odborové organizace	63
7.1 Kdo vyjednává	63
7.2 O čem vyjednávat	64
7.3 Jak vyjednávat	64

8.	Jednotlivé nástroje v pracovní a právní praxi	67
8.1	Zvláštní podmínky některých zaměstnanců	67
8.1.1	Vážné provozní důvody	67
8.1.2	Zákon o státní službě	68
9.	Kratší úvazek	71
9.1	Základní charakteristika včetně právního zakotvení	71
9.1.1	Kratší pracovní doba	71
9.1.2	Zkrácená pracovní doba	72
9.1.3	Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	72
9.1.4	Veřejná správa	72
9.2	Pro koho je kratší úvazek vhodný	73
9.2.1	Chci kratší úvazek	73
9.2.2	Postup zaměstnavatele	74
9.3	Čtyřdenní pracovní týden	75
9.4	Na co si dát pozor	76
9.4.1	Nižší výdělek a objem práce	76
9.4.2	Nižší dostupnost u vyšších pozic	77
9.4.3	Práce přesčas	78
10.	Pružná pracovní doba	79
10.1	Základní charakteristiky včetně právního zakotvení	79
10.2	Pro koho je vhodná	81
10.3	Na co si dát pozor	83
10.3.1	Pružná pracovní doba a práce přesčas	83
10.3.2	Pružná pracovní doba a překážky v práci	83
10.3.3	Nestihne se odpracovat vše	84
11.	Jiné úpravy pracovní doby	87
11.1	Základní charakteristika včetně právního zakotvení	87
11.1.1	Stlačený pracovní týden	87
11.1.2	Konto pracovní doby	88
11.2	Pro koho jsou vhodné	90
11.3	Na co si dát pozor	90
12.	Sdílené pracovní místo	91
12.1	Základní charakteristika včetně právního zakotvení	91
12.2	Pro koho je vhodné	92
12.3	Na co si dát pozor	93
13.	Práce z domova	95
13.1	Home office a pandemie Covid-19	96
13.2	Základní charakteristika včetně právního zakotvení	96
13.3	Pro koho je vhodná a jak na to	98
13.4	Dohoda o práci z domova	101
13.5	Právo se odpojit (right to disconnect)	101
13.6	Na co si dát pozor	102
13.6.1	Izolace a genderové dopady	102
13.6.2	Pracovní doba	103
13.6.3	Náklady a jejich hrazení	104
13.6.4	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	104
14.	Placené a neplacené volno	107
14.1	Státní služba	109
14.2	Rozšíření placeného volna	109
14.3	Neplacené volno	110

14.4	Pro koho jsou vhodné a jak na to	110
14.4.1	Svatba	110
14.4.2	Úmrtí	111
14.4.3	Doprovod	111
14.4.4	Přestěhování	112
14.4.5	Vedoucí dětských táborů	112
14.5	Praktické postupy	112
14.6	Na co si dát pozor	113
15.	Dohody o pracích vykonávaných mimo pracovní poměr	115
15.1	Dohoda o provedení práce	115
15.2	Dohoda o pracovní činnosti	116
15.3	Společná ustanovení	116
15.4	Pro koho jsou vhodné a jak na to	116
15.4.1	Smluvní ujednání	117
15.4.2	Absence v práci	118
15.5	Na co si dát pozor	118
16.	Další nástroje slad'ování	121
16.1	Dojíždění	121
16.2	Dovolená	121
16.3	Delší neplacené volno	122
16.4	Podpora dalšího vzdělávání	122
16.5	Sociální fond a fond kulturních a sociálních potřeb	123
17.	Slad'ování ve specifických životních situacích	125
18.	Management mateřských a rodičovských dovolených	127
18.1	Zkušenosti rodičů a zaměstnavatelů	127
18.2	Jak na to	129
18.2.1	Krok 1: Než se vůbec něco děje	130
18.2.2	Krok 2: Oznámení těhotenství	132
18.2.3	Krok 3: Příprava na odchod	133
18.2.4	Krok 4: Zajištění zástupu	134
18.2.5	Krok 5: V průběhu mateřské a rodičovské dovolené	135
18.2.6	Krok 6: Přivýdělek na mateřské a rodičovské dovolené	136
18.2.7	Krok 7: Návrat do práce	137
18.3	Podpora dřívějšího návratu	139
19.	Péče o děti a blízké	141
19.1	Péče o děti	141
19.2	Neformální péče	143
20.	Podpora netradičních pracovních a rodinných rolí	147
20.1	Podpora genderově nestereotypních rolí	147
20.2	Podpora duhových rodin	150
21.	Výzvy a pilíře age managementu	153
22.	Když je slad'ování životní a existenční nutnost	157
22.1	Onemocnění	157
22.2	Sólo rodiče	158
	Závěrem	161
	Seznam citované literatury a dalších zdrojů	163