

Obsah

1 ÚVOD DO ÚČETNICTVÍ	7
1.1 Charakteristika účetnictví	7
1.2 Funkce účetnictví	7
1.3 Právní úprava účetnictví	8
1.4 Další informace pro vedení účetnictví	8
1.5 Účetní doklady	9
1.5.1 Význam a druhy účetních dokladů	9
1.5.2 Náležitosti účetních dokladů	13
1.5.3 Vyhotovování účetních dokladů	15
2 MAJETEK PODNIKU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ	17
2.1 Majetek podniku a jeho členění	17
2.1.1 Dlouhodobý majetek	17
2.1.2 Oběžný majetek	20
2.2 Zdroje financování majetku	23
2.2.1 Vlastní zdroje (= vlastní kapitál)	23
2.2.2 Cizí zdroje (= dluhy)	23
2.3 INVENTARIZACE MAJETKU A DLUHŮ	27
2.3.1 Etapy inventarizace	27
3 FYZICKÉ OSOBY A EVIDENCE PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI	29
3.1 Rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím	29
3.2 Charakteristika daňové evidence	32
3.2.1 Osoby, které mohou vést daňovou evidenci	32
3.2.2 Obsah daňové evidence	33
3.2.3 Knihy v daňové evidenci	34
3.2.4 Členění příjmů a výdajů na daňové a nedaňové	36
3.3 Deník příjmů a výdajů (tzv. peněžní deník)	39
3.3.1 Zapisování příjmů a výdajů do peněžního deníku	39
3.3.2 Průběžné položky	41
3.4 Daň z přidané hodnoty	47
3.4.1 Podstata DPH	47
3.4.2 Výhody a nevýhody plátcovství DPH	49
3.4.3 Zapisování DPH do deníku a záznamní evidence	51
3.4.4 Souhrnný příklad	57
3.5 Uzavření daňové evidence	61
3.5.1 Nepeněžní operace upravující základ daně	61
3.6 Uplatňování výdajů procentem z příjmů (tzv. paušální výdaje)	65
3.6.1 Podmínky paušálních výdajů	65
3.6.2 Porovnání výhodnosti uplatnění paušálních výdajů a skutečných výdajů	66
3.7 Paušální daň pro podnikatele	67
3.7.1 Podstata paušální daně	67
3.7.2 Poplatníci paušální daně	67
3.7.3 Výhody a nevýhody paušální daně	67
4 ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ	69
4.1 Rozvaha (bilance)	69
4.1.1 Aktiva a pasiva	69
4.1.2 Rozvaha – obsah, druhy	69
4.1.3 Funkce rozvahy	71
4.1.4 Struktura rozvahy	72
4.2 ZMĚNY ROZVAHOVÝCH POLOŽEK	76

4.3 ÚČTOVÁNÍ NA ROZVAHOVÝCH ÚČTECH	83
4.3.1 Účet – podstata, funkce a forma	83
4.3.2 Rozvahové účty	83
4.4 VÝSLEDKOVÉ ÚČTY	91
4.5 PODVOJNÝ ÚČETNÍ ZÁPIS, OBRATY A ZŮSTATKY NA ÚČTECH	97
4.5.1 Podvojný účetní zápis a souvztažné účty	97
4.5.2 Obraty a zůstatky na účtech	98
4.5.3 Podrozvahové účty	101
4.5.4 Třídění účtů	101
4.6 SYNTETICKÁ A ANALYTICKÁ EVIDENCE	102
4.7 ÚČTOVÁNÍ NA ROZVAHOVÝCH A VÝSLEDKOVÝCH ÚČTECH – PŘÍKLAD	104
5 SOUSTAVA ÚČTŮ, ÚČETNÍ ZÁPISY, ÚČETNÍ KNIHY	107
5.1 ÚČTOVÁ OSNOVA, ÚČTOVÝ ROZVRH	107
5.1.1 Účtová osnova	107
5.1.2 Účtový rozvrh	108
5.2 ÚČETNÍ ZÁPISY A ÚČETNÍ KNIHY	109
5.2.1 Účetní zápisy	109
5.2.2 Účetní knihy	109
5.2.3 Přezkušování účetních zápisů	112
6 ZÁKLADY ÚČTOVÁNÍ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH	113
6.1 KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A KRÁTKODOBÉ BANKOVNÍ ÚVĚRY	113
6.1.1 Charakteristika finančních účtů	113
6.1.2 Peněžní prostředky v hotovosti – pokladna	113
6.1.3 Peníze na cestě	117
6.1.4 Ceniny	118
6.1.5 Bezhotovostní platební styk – bankovní účty	119
6.1.6 Úvěry	121
6.2 DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY A JEJÍ ÚČTOVÁNÍ	123
6.2.1 Účtování DPH	124
6.3 ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ ZÁSOB MATERIÁLU A ZBOŽÍ	128
6.3.1 Charakteristika zásob, jejich význam a členění	128
6.3.2 Oceňování nakupovaných zásob	128
6.3.3 Evidence zásob	129
6.3.4 Účtování zásob materiálu	130
6.3.5 Účtování zboží	133
6.4 ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ VÝROBKŮ	137
6.4.1 Pojem, ocenění	137
6.4.2 Účtování výroby a prodeje výrobků	137
6.5 ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	142
6.5.1 Vymezení dlouhodobého hmotného majetku	142
6.5.2 Oceňování	143
6.5.3 Účtování pořízení dlouhodobého hmotného majetku	144
6.5.4 Odpisování dlouhodobého hmotného majetku	147
6.6 ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ MEZD	150
6.6.1 Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mezd	150
6.6.2 Výpočet čisté mzdy a částky k výplatě	150
6.6.3 Účtování mezd	152
6.7 ZÁKLADNÍ ÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ	155
6.7.1 Vymezení pojmů náklady a výnosy	155
6.7.2 Účtování nákladů a výnosů	157
VÝSLEDKY ÚLOH	160