

# Obsah

Úvod	5
Desatero úspěšného benefitu aneb „jak na to“	7
1. Zmapujte si nabídku benefitů a potřeby ve firmě	8
2. Zvažte formu nově zaváděného benefitu	10
3. Zajistěte benefit personálně	12
4. Připravte si dohody a formuláře	13
5. Benefit vhodně odprezentujte – a nadále komunikujte	15
6. Každý začátek je těžký – nevzdávejte se	18
7. Radujte se z malých úspěchů a spokojených zaměstnanců/kyň	20
8. Buďte připraveni na předsudky a stereotypy	23
9. Nebojte se nových nápadů a čerpejte inspiraci přímo od rodičů	25
10. Dbejte na zachování mlčenlivosti	27
Závěr	28