



@ 08310/72

U D U A H

	Str.
Úvodní poznámka	3
I. ÚKOLY, ORGANIZACE, FONDY	5
Úkoly útvaru vědeckých informací	5
Organizace útvaru	5
- schéma organizace ÚVI	7
Týmové příruční dokumentace (TPD) – jejich úkoly a funkce	6
Rozsah informačních fondů, jejich uložení, třídění a evidenční zpracování	9
- ekonomické vědy	9
- ekonomická matematika	10
II. VYUŽÍVÁNÍ FONDŮ A SLUŽEB ÚVI	12
Jak získáte informace o nových přírůstcích knih a časopisů?	12
Jak postupovat při výpůjčce knih a časopisů?	13
Jak postupovat když knihovna žádanou publikaci nemá ve svých fondech?	13
Máte zájem o opatření konkrétní publikace pro knihovnu?	14
Potřebujete nahlédnout do slovníku, encyklopedií – vypůjčit si učebnice jazyků?	14
Potřebujete studovat statistickou literaturu?	14
Hledáte literaturu na určité téma?	15
Jak získat přehled o pracích určitého autora?	16
Potřebujete být průběžně informováni o nových publikovaných pracích na určité věcné téma? Co je to lístková informační služba (LIS)?	17
Vědecké studijní rozborů literatury	17
Mikrofilmová služba ÚVI	18
Máte zájem o překlad?	19
Jak postupovat, potřebujete-li zhotovit kopii díla nebo dokumentu?	19
III. PŘEHLED INTERNÍCH PUBLIKACÍ ÚVI EÚ ČSAV	20

A 710115