

Obsah

Předmluva	VII
Seznam obrázků	XVII
Seznam tabulek	XIX
1. Řízení lidských zdrojů	1
1.1 Vliv vnějšího prostředí na práci personalisty	2
1.1.1 Od personální administrativy k řízení lidských zdrojů	2
1.1.2 Řízení intelektuálního kapitálu	5
1.2 Specifika řízení lidských zdrojů	6
1.3 Nové trendy v řízení lidských zdrojů	9
1.3.1 Úloha personalistů a manažerů v řízení lidských zdrojů	10
1.3.2 Transformace personálních útvarů	12
1.4 Řízení lidských zdrojů jako procesní řízení	13
1.4.1 Základní personální činnosti (procesy)	15
1.4.2 Řízení a vedení lidí	18
1.4.3 Role personalistů	19
Otázky a úkoly	21
Literatura	21
2. Strategický charakter řízení lidských zdrojů	23
2.1 Strategické řízení lidských zdrojů	24
2.2 HR Business Partner Model	25
2.2.1 HR Business Partner	26
2.2.2 HR Business Partner vs. HR specialista	29
2.3 Koncept HR Scorecard	31
2.4 Plánování lidských zdrojů	34
2.4.1 Plánování potřeby zaměstnanců	35
2.4.2 Plánování pokrytí potřeby zaměstnanců	36
2.4.3 Sledování poptávky po práci s nabídkou práce	38
Otázky a úkoly	40
Literatura	40

3. Motivace pracovníků	43
3.1 Motivace	43
3.1.1 Vnitřní motivace	43
3.1.2 Vnější motivace	45
3.2 Stimulační prostředky	46
3.3 Motivační strategie podniku	49
3.4 Využití pracovní motivace k ovlivňování pracovního výkonu	52
3.5 Základní teorie motivace a jejich aplikace v podnikové praxi	52
3.5.1 Maslowova teorie potřeb	52
3.5.2 Herzbergova teorie potřeb	54
3.5.3 McGregorova teorie XY	55
3.5.4 Vroomova teorie očekávání	56
3.5.5 Heckhausenova teorie úspěchu	56
3.6 Angažovanost	57
3.7 Vedení lidí	60
Otázky a úkoly	63
Literatura	64
4. Vytváření pracovních úkolů a pracovních míst	65
4.1 Vysvětlení základních pojmů	65
4.1.1 Pracovní místo	65
4.1.2 Obsah práce a dělba práce	66
4.1.3 Pracovní role	67
4.2 Dva přístupy k vytváření pracovních úkolů a pracovních míst	69
4.2.1 Mechanistický přístup	69
4.2.2 Motivační přístup	72
4.3 Základní charakteristiky motivačního přístupu k vytváření pracovních míst	75
4.3.1 Rotace pracovních úkolů a pracovních míst	75
4.3.2 Rozšiřování a obohacování pracovních úkolů	76
4.3.3 Vytváření autonomních pracovních týmů	77
4.4 Proces vytváření pracovních míst	78
4.4.1 Analýza pracovních míst	78
4.4.2 Popis a specifikace pracovního místa	80
Otázky a úkoly	82
Literatura	82
5. Získávání a výběr pracovníků	85
5.1 Proces získávání pracovníků	85
5.1.1 Stanovení potřeby počtu a struktury zaměstnanců	85
5.1.2 Tvorba popisu pracovního místa	86
5.1.3 Požadavky na kandidáty	87

5.1.4	Volba zdrojů	87
5.1.5	Postup výběrového procesu	89
5.2	Strategie získávání pracovníků	89
5.2.1	Značka zaměstnavatele	89
5.2.2	Personální marketing	91
5.2.3	Formy oslovení kandidátů	92
5.3	Výběr pracovníků	94
5.4	Nové trendy – gig working	103
	Otázky a úkoly	104
	Literatura	104
6.	Přijímání a adaptace pracovníků	105
6.1	Přijímání pracovníků	105
6.1.1	Písemná nabídka zaměstnání	106
6.1.2	Příprava pracovní smlouvy a uzavření pracovněprávního vztahu	106
6.1.3	Realizace úkonů před nástupem nového pracovníka	114
6.2	Adaptace pracovníků	115
6.2.1	Cíl adaptace	115
6.2.2	Tři roviny adaptačního procesu	116
	Otázky a úkoly	120
	Literatura	120
7.	Řízení pracovního výkonu a hodnocení pracovníků	123
7.1	Podstata konceptu řízení pracovního výkonu	123
7.2	Principy efektivního řízení pracovního výkonu	127
7.2.1	Klíčová úloha liniových manažerů	127
7.2.2	Propojení individuálních a podnikových cílů	127
7.3	Hodnocení pracovního výkonu	130
7.3.1	Základní cíle a principy hodnocení pracovníků	130
7.3.2	Oblasti a kritéria hodnocení pracovníků	130
7.3.3	Metody hodnocení pracovníků	132
7.4	Proces hodnocení	138
7.4.1	Chyby v procesu hodnocení	139
7.4.2	Plány osobního rozvoje pracovníků	140
	Otázky a úkoly	142
	Literatura	143
8.	Odměňování pracovníků	145
8.1	Řízení odměňování	146
8.2	Procesy a činnosti v řízení odměňování	147
8.3	Koncept celkové odměny	150

8.4	Faktory ovlivňující výši mzdy	153
8.5	Tarifní stupnice a mzdová struktura jako determinanty základní mzdy	156
8.5.1	Tarifní stupnice	156
8.5.2	Hodnocení pracovních míst	160
8.5.3	Tržní oceňování	165
8.5.4	Formy základní mzdy	165
8.6	Variabilní mzda	167
8.7	Zaměstnanecké výhody	169
8.7.1	Cíle poskytování zaměstnaneckých výhod	170
8.7.2	Klasifikace zaměstnaneckých výhod	170
8.7.3	Systémy poskytování zaměstnaneckých výhod	171
	Otázky a úkoly	174
	Literatura	174
9.	Vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů	177
9.1	Vzdělání – faktor konkurenceschopnosti	177
9.2	Podnikové vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	179
9.2.1	Právní rámec podnikového vzdělávání	180
9.2.2	Odborné vzdělávání versus rozvoj	182
9.2.3	Metody vzdělávání a rozvoje zaměstnanců	183
9.2.4	Systematické vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	185
9.2.5	Nové trendy v podnikovém vzdělávání	194
	Otázky a úkoly	196
	Literatura	196
10.	Péče o zaměstnance	197
10.1	Oblasti péče o zaměstnance	197
10.1.1	Povinná péče o zaměstnance	197
10.1.2	Dobrovolná péče o zaměstnance	199
10.2	Organizace pracovní doby	201
10.2.1	Délka a rozvržení pracovní doby	201
10.2.2	Flexibilní formy zaměstnávání	202
10.3	Pracovní prostředí	205
10.4	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	206
10.4.1	Povinnosti zaměstnavatele	206
10.4.2	Práva a povinnosti zaměstnance	207
	Otázky a úkoly	210
	Literatura	211

11. Lidské zdroje v digitální ekonomice	213
11.1 Průmysl 4.0 a digitální ekonomika	213
11.1.1 Koncept Industry 4.0	213
11.1.2 Digitální ekonomika	215
11.2 Změny na trzích práce	216
11.2.1 Předpokládané změny v poptávce po pracovní síle	217
11.2.2 Růst nároků na znalosti a dovednosti pracovníků	219
11.2.3 Kompetence pro Průmysl 4.0	221
11.3 Personalistika v Průmyslu 4.0	225
11.3.1 Agilní HR	226
11.3.2 Role HR v procesu digitalizace	227
11.3.3 Digitalizace personálních činností	228
11.3.4 Pandemie mění trh práce	230
Otázky a úkoly	233
Literatura	233
Rejstřík	235