

## Obsah

<b>Předmluva</b>	5
<b>1. Personální řízení a jeho vazba na celkové řízení organizace</b>	7
<b>2. Personální řízení a jeho vazba na obory sociálního práva</b>	11
<b>3. Stanovení potřeby zaměstnanců a tvorba popisů pracovních míst</b>	16
<b>4. Personální marketink. Získávání a rozvoj stávajících zaměstnanců</b>	20
<b>5. Výběr a přijímání zaměstnanců</b>	28
<b>6. Evidence zaměstnanců (osobní evidence)</b>	47
<b>7. Vedení zaměstnanců</b>	48
<b>8. Personální audit</b>	60
<b>9. Motivace zaměstnanců</b>	62
<b>10. Mzda a plat v právních souvislostech</b>	84
<b>11. Rozvoj zaměstnanců</b>	89
<b>12. Koučování</b>	97
<b>13. Hodnocení zaměstnanců</b>	105
<b>14. Řešení nekvalitního výkonu práce</b>	120
<b>15. Řešení porušení pracovních povinností zaměstnance</b>	124
<b>16. Skončení pracovního poměru zaměstnanců</b>	126
<b>Resume</b>	139
<b>Použitá literatura</b>	140
<b>Rejstřík</b>	141